



knov Koninklijke Nederlandse
Organisatie van Verloskundigen

NVK Nederlandse
Vereniging voor
Kindergeneeskunde

nvog NEDERLANDSE VERENIGING VOOR
OBSTETRIE & GYNAECOLOGIE



NVZ Nederlandse
Vereniging van
Ziekenhuizen

**Patiëntenfederatie
Nederland**
samen de zorg beter maken

v&vn

**Zorgverzekeraars
Nederland**

Handboek LTIG

Deel 1

11 maart 2026

LTIG Landelijke Tafel
Integrale Geboortezorg

Handboek LITG deel 1 – vastgesteld op 11 maart 2026

Inhoud

A.	Inleiding	4
a.	Leeswijzer en gebruik	4
b.	Opbouw van het handboek	4
c.	Voor wie is dit handboek bedoeld	4
d.	Gebruik in de praktijk	5
B.	Wat is de LTIG	5
a.	Over LTIG	5
b.	Gezamenlijke doelstelling	6
c.	Deelnemers	7
d.	Achtergrond	8
e.	Positie van de LTIG binnen het zorgstelsel	8
C.	Doel en status van het handboek	10
a.	Aanleiding en context	10
b.	Doelgroep handboek	10
c.	Status handboek	11
d.	Verhouding handboek, besluiten en statuten	11
D.	Scope en afbakening	13
a.	Welke partijen worden toegelaten aan de tafel?	13
b.	Procedure toetreding LTIG	13
c.	Afbakening van onderwerpen	14
d.	Wijziging, vervanging en beëindiging van deelname	14
E.	Rollen en mandaat	16
a.	Governance en rolverdeling	16
b.	Mandaat van deelnemers	16
c.	Rol van werktafels (inclusief voorzitterschap werktafels)	17
d.	Rol van regievoerders (LTIG) en gespreksleider	17
e.	Rol van linking pins	18
f.	Rol en positie van Stichting CPZ	18
F.	Besluitvorming en werkwijze	20
a.	Proces en werkwijze	20

b. Besluitvorming	20
c. Cultuur en gedrag – rollen en verantwoordelijkheden deelnemers	21
d. Heropening, escalatie en arbitrage	21
e. Balans tussen zorgvuldigheid en voortgang	22
G. Communicatie	23
a. Doel en uitgangspunten communicatie	23
b. Interne communicatie	23
c. Externe communicatie	24
d. Rol redactiecommissie	24
e. Grenzen en voorwaarden	25
H. Actualisatie en beheer van het handboek	26
a. Karakter van het handboek	26
b. Aanleidingen voor actualisatie	26
c. Beheer en wijzigingsproces	26
d. Versiebeheer en geldigheid	27
e. Afbakening ten opzichte van evaluatie van de LTIG	27
I. Evaluatie en ontwikkelruimte	28
a. Uitgangspunt van evaluatie	28
b. Onderwerpen van evaluatie	28
c. Werkwijze bij evaluatie	29
d. Ontwikkelruimte	29
J. Jaarplancyclus, financiën en verantwoording	30
a. Doel van de jaarplancyclus	30
b. Onderdelen van de jaarplancyclus	30
c. Financiële kaders	30
d. Verantwoording	31
e. Overgang naar deel 2	31

A. Inleiding

a. Leeswijzer en gebruik

De Landelijke Tafel Integrale Geboortezorg (LTIG) werkt op basis van met consent vastgestelde besluiten, afspraken en proceskaders. Deze zijn in de afgelopen periode vastgelegd in verschillende documenten, opleggers en verslagen.

Dit handboek brengt deze besluiten en afspraken samen in één samenhangend en toegankelijk document. Het handboek biedt overzicht, verduidelijking en borging van de governance, werkwijze en verantwoordelijkheden binnen de LTIG.

Het handboek heeft drie functies:

- het bieden van een eenduidig referentiekader voor deelnemers en betrokkenen,
- het borgen van continuïteit, los van personen of tijdelijke invulling van rollen,
- het ondersteunen van consistente toepassing van afspraken in de praktijk.

Het handboek introduceert geen nieuw beleid en vervangt geen formele besluiten. Het is een ordening en verduidelijking van geldende afspraken.

b. Opbouw van het handboek

Het handboek is opgebouwd in twee delen.

Deel 1 – Governance, werkwijze en kaders

Bevat de beschrijving van:

- positie en doelstelling van de LTIG,
- rollen en mandaat,
- besluitvorming en werkwijze,
- communicatie,
- actualisatie van het handboek,
- evaluatie en ontwikkelruimte,
- jaarplancyclus, financiën en verantwoording op hoofdlijnen.

Dit deel beschrijft het bestuurlijke en beleidsmatige kader.

Deel 2 – Operationele inrichting en facilitering

Bevat de nadere uitwerking van:

- administratieve processen,
- financiële procedures,
- planning en control,
- ondersteunende werkprocessen.

c. Voor wie is dit handboek bedoeld

Het handboek is bedoeld voor:

Primaire doelgroep

- Deelnemers aan de LTIG.
- Regievoerders van de LTIG.

- Voorzitters en deelnemers van werktafels.
- Stichting CPZ in haar faciliterende rol.

Secundaire doelgroep

- Nieuwe deelnemers als inwerkdocument.
- Functionarissen betrokken bij voorbereiding, procesbegeleiding, communicatie, verantwoording en evaluatie.

Het handboek ondersteunt zowel ervaren deelnemers als nieuwe betrokkenen bij het begrijpen en toepassen van de governance en werkwijze.

d. Gebruik in de praktijk

Het handboek wordt gebruikt:

- als referentiekader bij agendering en besluitvorming,
- als leidraad bij de inrichting van werktafels en opdrachten,
- als basis voor rolzuiverheid en afbakening van verantwoordelijkheden,
- als toetsingskader bij evaluatie en doorontwikkeling.

Bij onduidelijkheid over interpretatie geldt:

1. Met consent vastgestelde besluiten van de LTIG,
2. De statuten van Stichting CPZ als facilitator van LTIG
3. Dit handboek.

Het handboek volgt de geldende besluiten en wordt aangepast wanneer deze wijzigen.

Normerend uitgangspunt

De kracht van de LTIG ligt in gelijkwaardigheid, consent en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Dit handboek ondersteunt deze uitgangspunten door helderheid te bieden over:

- wat de LTIG is en wat niet,
- welke onderwerpen op de tafel thuishoren,
- wie welke rol vervult,
- hoe besluitvorming plaatsvindt,
- hoe samenhang, continuïteit en legitimiteit worden geborgd.

Het handboek is daarmee geen doel op zichzelf, maar een instrument om zorgvuldig, transparant en effectief samen te werken aan de gezamenlijke doelstelling van de integrale geboortezorg.

B. Wat is de LTIG

a. Over LTIG

Definitie en karakter

- De Landelijke Tafel Integrale Geboortezorg (LTIG) is in 2024 ingesteld als het hoogste overleg en besluitvormend gremium binnen de integrale geboortezorg in Nederland.
- De LTIG is een samenwerkingsverband van landelijke partijen.
- De LTIG bepaalt beleidsmatige en strategische richting en neemt besluiten op basis van gelijkwaardigheid en consent.

Kernprincipes

- **Gelijkwaardigheid**, alle deelnemende partijen nemen deel als gelijkwaardige gesprekspartner.
- **Consent**, besluiten worden genomen als er geen overwegend beargumenteerd bezwaar is.
- **Gezamenlijke verantwoordelijkheid**, deelnemers binden zich aan genomen besluiten en aan de uitvoering daarvan, tenzij sprake is van een overwegend bezwaar in de besluitvormende ronde.
- **Mandaat**, deelnemers nemen besluiten namens hun organisatie of achterban, zonder telkens toestemming te hoeven vragen.

Rolverdeling

De LTIG is nadrukkelijk géén uitvoeringsorganisatie en ook géén juridische entiteit. Het is een samenwerkingsverband van landelijke partijen, die met mandaat deelnemen en besluiten nemen namens hun organisatie of achterban.

Daarom is de rolverdeling scherp neergezet:

- **LTIG**
 - Bepaalt strategie, beleid, prioriteiten en kaders
 - Neemt besluiten volgens het consentbeginsel
 - Geeft opdrachten aan werktafels
 - Stelt jaarplannen en begrotingen vast
 - Is eigenaar van inhoud en communicatie
- **Werktafels**
 - Bereiden inhoudelijke voorstellen voor
 - Werken binnen opdracht en kaders van de LTIG
 - Leggen verantwoording af aan de LTIG
 - Hebben mandaat om binnen die kaders te handelen
- **Regievoerders / voorzitters**
 - Bewaken proces, samenhang en kwaliteit van besluitvorming
 - Zijn onafhankelijk en procesmatig
 - Zorgen dat de LTIG strategisch blijft en niet verzandt in uitvoering
- **Stichting CPZ**
 - Faciliteert de LTIG en werktafels
 - Verzorgt procesondersteuning, secretariaat, financiën, digitale infrastructuur en communicatie-uitvoering
 - Heeft geen inhoudelijk mandaat
 - Handelt binnen de kaders en besluiten van de LTIG

b. Gezamenlijke doelstelling

Vastgestelde gezamenlijke doelstelling

Alle deelnemers aan de LTIG werken vanuit één gedeelde doelstelling: goede, passende, toegankelijke en duurzame integrale geboortezorg, met de cliënt als gelijkwaardige partner.

De gezamenlijke doelstelling van de integrale geboortezorg is vastgesteld met consent, en vormt het inhoudelijke vertrekpunt voor de LTIG.

Wat de doelstelling functioneel betekent voor de LTIG

- De doelstelling fungeert als:
 - toetsingskader voor agendering, prioritering en besluitvorming,
 - basis voor opdrachten aan werktafels,
 - basis voor verantwoording over voortgang en resultaten.

Normerend uitgangspunt

- De LTIG stuurt op het collectieve resultaat, niet op optelsom van deelbelangen.
- Deelnemers wegen voorstellen primair vanuit het gezamenlijke doel, en niet reflexmatig vanuit het eigen organisatiebelang.

c. Deelnemers

Wie neemt deel

- Aan de LTIG nemen de volgende partijen deel:
 - Brancheorganisatie Geboortezorg
 - Federatie van VSV's
 - KNOV
 - NVK
 - NVOG
 - NVZ
 - Patiëntenfederatie Nederland
 - V&VN
 - Zorgverzekeraars Nederland

Het ministerie van VWS neemt als toehoorder deel aan de tafel.

Mandaat en vertegenwoordiging

- Deelnemers nemen deel namens hun organisatie of achterban.
- Deelnemers zijn gemandateerd om besluiten te nemen.
- Consent wordt per organisatie gegeven, niet per individuele deelnemer.

Terugkoppeling en verantwoording richting achterban

- Actieve terugkoppeling van besluiten en ontwikkelingen richting de eigen organisatie of achterban is verplicht, de wijze waarop organisaties dit organiseren verschilt per organisatie.
- Bij grote interne bezwaren kan een onderwerp opnieuw worden geagendeerd, uitsluitend op basis van een goed onderbouwd bezwaar en nieuwe informatie of argumenten. Pas als er

een nieuw consent besluit is genomen, vervalt het oude besluit en de uitvoering van dat besluit.

d. Achtergrond

Aanleiding voor instelling

- De LTIG is ingesteld vanuit de gezamenlijke wens van veldpartijen en VWS om:
 - sturing en samenwerking in de geboortezorg te versterken,
 - te werken vanuit gelijkwaardigheid, consent en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Doorontwikkeling na instelling

- In 2025 zijn afspraken nader gespecificeerd en werkwijzen aangescherpt om:
 - vrijblijvendheid en ad hoc besluitvorming te doorbreken,
 - duidelijkheid te creëren in ritme, prioritering en verantwoordelijkheden,
 - de legitimiteit en slagkracht van besluitvorming te versterken.

Verfijning van samenwerkingsafspraken

- Met consent is vastgesteld dat deelnemers:
 - verantwoordelijkheid nemen voor het collectieve resultaat,
 - besluiten niet heropenen tenzij er een zwaarwegend bezwaar is (ontstaan),
 - zich binden aan besluit én uitvoering, anders is sprake van een overwegend bezwaar dat in de besluitvormingsronde ingebracht moet worden.

e. Positie van de LTIG binnen het zorgstelsel

Formele positie van Stichting CPZ ten opzichte van de LTIG

- Stichting CPZ heeft als doel onder meer het faciliteren van de Tafel en het realiseren van de doelstelling van de Tafel.

Invloed en waarborgen richting Stichting CPZ

- De statuten van het CPZ leggen vast dat een aantal besluiten van bestuur en raad van toezicht van Stichting CPZ onderworpen zijn aan voorafgaand bindend advies van de LTIG, waaronder:
 - strategische agenda (vierjaarlijks),
 - beleidsplannen op hoofdlijnen,
 - ingrijpende samenwerkingen,
 - statutenwijziging en ontbinding,
 - vaststelling of wijziging van reglementen.
- Benoeming en ontslag van de directeur bestuurder vindt plaats door de raad van toezicht van het CPZ op basis van bindend advies van de LTIG.
- Leden van de RvT van het CPZ worden benoemd door de LTIG

Relatie met VWS

- VWS is betrokken partij bij de totstandkoming van de LTIG en als partij waarmee afstemming plaatsvindt, in het bijzonder rond inrichting, facilitering en verantwoording.
- De jaarplancyclus en planning voor finance en control zijn ingericht om te kunnen voldoen aan cycli en deadlines die samenhangen met subsidie en verantwoording, waaronder richting VWS.

Kader voor besluit en procesvorming binnen de LTIG

- Agendering:
 - Elk LTIG lid kan agendapunten indienen.
 - Indienen uiterlijk twee weken voor de vergadering bij de regievoerders via info@ltig.nl, met onderbouwd oplegformulier.
 - Als een lid erop staat dat een punt wordt besproken, wordt het geagendeerd.
- Besluitvorming:
 - Werkt volgens BOB, beeldvorming, oordeelsvorming, besluitvorming.
 - Besluit met consent, een besluit wordt genomen als er geen overwegend beargumenteerd bezwaar is tegen dat besluit.
- Heropening:
 - Alleen bij nieuwe informatie of zwaarwegende, goed onderbouwde argumenten.

C. Doel en status van het handboek

a. Aanleiding en context

i. Aanleiding totstandkoming van het handboek

De Landelijke Tafel Integrale Geboortezorg (LTIG) is in 2024 ingericht als nieuw hoogste overleg- en besluitvormend gremium binnen de integrale geboortezorg.

In 2024 en 2025 zijn door de LTIG met consent besluiten genomen over onder meer:

- governance en rolverdeling,
- werkwijze en besluitvorming,
- mandaat en verantwoordelijkheden,
- facilitering door Stichting CPZ,
- communicatie, jaarplancyclus en financiën.

Deze besluiten en afspraken zijn vastgelegd in afzonderlijke documenten, notities, opleggers en vergaderverslagen.

ii. Relatie met eerdere besluiten en vastgestelde werkwijzen

- In de praktijk is gebleken dat:
 - afspraken verspreid zijn vastgelegd,
 - samenhang en onderlinge relatie niet altijd direct zichtbaar zijn,
 - interpretatieverschillen kunnen ontstaan bij toepassing in de praktijk.
- Er is behoefte aan:
 - één samenhangend en toegankelijk overzicht,
 - eenduidige duiding van rollen, processen en verantwoordelijkheden,
 - borging van de werkwijze los van personen of tijdelijke invulling.

iii. Noodzaak van eenduidigheid en borging

- Het handboek brengt bestaande besluiten en vastgestelde werkwijzen samen in één document.
- Het handboek maakt expliciet:
 - hoe de LTIG functioneert,
 - wie waarvoor verantwoordelijk is,
 - hoe besluit- en procesvorming is ingericht.
- Het handboek introduceert geen nieuw beleid, maar ordent, verduidelijkt en borgt wat reeds met consent is afgesproken.

b. Doelgroep handboek

Het handboek is bedoeld voor alle betrokkenen bij de LTIG en haar werkwijze.

i. Primaire doelgroep

- Deelnemers aan de Landelijke Tafel Integrale Geboortezorg.
- Voorzitters en regievoerders van de LTIG.

- Deelnemers aan werktafels en werkgroepen.
- Stichting CPZ, in haar rol als faciliterende organisatie.

ii. Secundaire doelgroep

- Nieuwe deelnemers aan de LTIG of werktafels, als inwerk- en referentiedocument.
- Functionarissen die betrokken zijn bij:
 - voorbereiding van besluitvorming,
 - procesbegeleiding,
 - communicatie,
 - verantwoording, evaluatie en doorontwikkeling van de LTIG.

iii. Gebruik van het handboek in de praktijk

- Als referentiekader bij besluit- en procesvorming.
- Als leidraad bij inrichting en uitvoering van werkzaamheden.
- Als basis voor afstemming, evaluatie en doorontwikkeling van de LTIG.

c. Status handboek

i. Positionering van het handboek

- Het handboek is een richtinggevend en normerend document voor de werkwijze van de LTIG.
- Het handboek beschrijft hoe de LTIG functioneert binnen de vastgestelde governance, besluiten en afspraken.

ii. Normerend en richtinggevend karakter

- Van alle deelnemers en betrokkenen wordt verwacht dat zij:
 - handelen conform de afspraken zoals beschreven in dit handboek,
 - afwijkingen expliciet maken en bespreekbaar maken binnen de LTIG,
 - het handboek gebruiken als gezamenlijk referentiekader.

iii. Grenzen van het handboek

- Het handboek:
 - geeft duidelijke kaders voor besluit- en procesvorming,
 - maakt bestaande afspraken expliciet en toepasbaar,
 - ondersteunt een consistente toepassing van werkwijzen.
- Het handboek:
 - is geen juridisch document,
 - vervangt geen formele besluiten van de LTIG,
 - creëert geen nieuwe bevoegdheden of verplichtingen.

d. Verhouding handboek, besluiten en statuten

i. Hiërarchische verhouding tussen documenten

Binnen de LTIG geldt de volgende rangorde:

1. Met consent vastgestelde besluiten van de LTIG
2. Dit handboek

ii. Doorwerking van besluiten in het handboek

- Besluiten van de LTIG:
 - zijn leidend voor inhoud, werkwijze en mandaat,
 - worden genomen volgens vastgestelde procedures.
- Het handboek:
 - vertaalt deze besluiten en statutaire kaders naar een samenhangende beschrijving van de werkwijze,
 - verduidelijkt de toepassing ervan in de praktijk.
- De statuten van Stichting CPZ:
 - leggen de formele en juridische kaders vast voor de ondersteuner en facilitator van LTIG bij het realiseren van de gemeenschappelijke doelstelling.
 - beschrijven onder meer de bevoegdheden van de LTIG aangaande de facilitator, het CPZ.

iii. Omgang met strijdigheid en wijzigingen

- In geval van strijdigheid tussen:
 - het handboek en een besluit van de LTIG, prevaleert het besluit.

Actualisatie

- Indien nieuwe besluiten of statutenwijzigingen gevolgen hebben voor de inhoud van het handboek:
 - wordt het handboek aangepast,
 - blijft het handboek in lijn met de geldende afspraken en kaders.

D. Scope en afbakening

a. Welke partijen worden toegelaten aan de tafel?

De Landelijke Tafel Integrale Geboortezorg (LTIG) kent een bewuste en beperkte samenstelling. De tafel is ingericht als een stabiel samenwerkingsverband van landelijke partijen die gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor het realiseren van de gemeenschappelijke doelstelling van de integrale geboortezorg.

Uitgangspunten voor toelating

- Deelname aan de LTIG is geen automatisch recht.
- Toelating vindt plaats op basis van:
 - landelijke representativiteit,
 - aantoonbare betrokkenheid bij de integrale geboortezorg,
 - toegevoegde waarde voor het gezamenlijke doel,
 - bereidheid en vermogen om gemandateerd deel te nemen.
- De LTIG streeft naar stabiliteit in samenstelling, met name om continuïteit en slagkracht in besluitvorming te borgen.

Algemeen uitgangspunt

- De LTIG is geen open overlegstructuur.
- Nieuwe toetreding vindt alleen plaats na een expliciete afweging en besluit door de LTIG zelf.

b. Procedure toetreding LTIG

De LTIG hanteert een vastgestelde procedure voor toetreding van nieuwe deelnemers, zowel tot de LTIG als tot een werktafel.

Routes voor toetreding

- Een organisatie kan:
 - worden uitgenodigd door de LTIG of een werktafel, of
 - zichzelf aanmelden voor deelname.
- Voor taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden maakt het geen verschil via welke route deelname tot stand komt.

Stappen in de procedure

- 1. Aanmelding**
 - Schriftelijke aanmelding bij Stichting CPZ (facilitator).
 - De aanmelding bevat onder meer:
 - een beschrijving van de organisatie en haar achterban,
 - de relatie tot de integrale geboortezorg,
 - de toegevoegde waarde voor de gemeenschappelijke doelstelling,
 - beschikbare menskracht en middelen,
 - commitment aan de werkwijze van de LTIG.
- 2. Agendering**
 - Het verzoek wordt geagendeerd voor het eerstvolgende overleg van de LTIG.
 - De aanvragende organisatie kan worden uitgenodigd om het verzoek toe te lichten.
- 3. Beeldvorming**
 - De LTIG vormt een gezamenlijk beeld van:

- de rol en positie van de organisatie,
 - overlap of aanvulling ten opzichte van bestaande deelnemers,
 - gevolgen voor besluitvorming en samenstelling.
4. **Oordeelsvorming**
- De LTIG bespreekt mogelijke vormen van deelname:
 - volwaardig lid van de LTIG,
 - deelname aan één of meerdere werktafels.
5. **Besluitvorming**
- De LTIG neemt een besluit in consent.
 - Het besluit wordt gecommuniceerd via de afgesproken kanalen.

c. Afbakening van onderwerpen

De LTIG is bedoeld voor vraagstukken die het gezamenlijke, maatschappelijke belang van de integrale geboortezorg raken. Niet alle onderwerpen die binnen de geboortezorg spelen, horen op de LTIG thuis.

Drie niveaus van onderwerpen

Binnen de integrale geboortezorg worden drie niveaus onderscheiden:

- **Monodisciplinair**
 - Onderwerpen die één discipline zelfstandig kan oplossen.
 - Deze horen thuis bij de betreffende discipline.
- **Partieel**
 - Onderwerpen die door twee of drie partijen onderling kunnen worden afgehandeld,
 - zonder gevolgen voor andere partijen.
 - Deze blijven bij de betrokken partijen zelf.
- **Integraal**
 - Onderwerpen die:
 - meerdere disciplines raken,
 - gevolgen hebben voor de keten of randvoorwaarden van het stelsel,
 - gezamenlijke besluitvorming vereisen om de gemeenschappelijke doelstelling te realiseren.
 - Deze horen thuis op de LTIG.

Normerend uitgangspunt

- De LTIG is:
 - geen scheidsrechter tussen partijen,
 - geen plek om vastgelopen kwesties of deelbelangen te parkeren.

Escalatie naar de LTIG vindt alleen plaats wanneer

- het maatschappelijk belang zwaarder weegt dan het organisatiebelang,
- en integrale besluitvorming noodzakelijk is.

Op alle niveaus geldt: degene die het betreft, is betrokken.

d. Wijziging, vervanging en beëindiging van deelname

De LTIG erkent dat samenstelling en vertegenwoordiging in de tijd kunnen wijzigen. Tegelijkertijd is stabiliteit in deelname een belangrijk uitgangspunt.

Wijziging en vervanging

- Organisaties dragen zelf zorg voor:
 - continuïteit in vertegenwoordiging,
 - voldoende mandaat van hun deelnemers.
- Bij vervanging van een deelnemer:
 - wordt gezorgd voor een zorgvuldige overdracht,
 - blijft het mandaat ongewijzigd.

Beëindiging van deelname

- Deelname aan de LTIG of een werktafel kan worden beëindigd:
 - op verzoek van de organisatie zelf,
 - of na een expliciet besluit van de LTIG.
- Beëindiging wordt besproken binnen de LTIG en vastgelegd.

Uitgangspunt

- Wijzigingen in deelname doen geen afbreuk aan:
 - eerder genomen besluiten,
 - de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering daarvan.

E. Rollen en mandaat

a. Governance en rolverdeling

De Landelijke Tafel Integrale Geboortezorg (LTIG) werkt met een expliciet vastgestelde governance, waarin rollen en verantwoordelijkheden helder zijn afgebakend. Deze rolverdeling is bedoeld om:

- gelijkwaardigheid te borgen,
- zorgvuldige besluitvorming mogelijk te maken,
- vermenging van inhoud, regie en uitvoering te voorkomen.

Hoofdpijnen van de governance

- De LTIG is het hoogste overleg- en besluitvormende gremium.
- Werktafels bereiden besluiten inhoudelijk voor.
- Regievoerders borgen het besluitvormingsproces en de samenhang binnen de LTIG.
- Voorzitters van werktafels borgen de inhoudelijke voortgang binnen de opdracht van de werktafel.
- Stichting CPZ faciliteert en ondersteunt de LTIG en werktafels.

Belangrijk uitgangspunt

- De governance is primair beleidsmatig en procesmatig afgesproken.
- Alleen de verhouding tussen de LTIG en Stichting CPZ is juridisch vastgelegd in de statuten van Stichting CPZ.
- Overige rollen en taken zijn vastgelegd in besluiten, opleggers en werkwijze-afspraken van de LTIG.

b. Mandaat van deelnemers

De LTIG functioneert op basis van gemandateerde deelname. Dit is een randvoorwaarde voor effectieve besluitvorming op basis van consent.

Mandaat

- Deelnemers nemen deel namens hun organisatie of achterban.
- Deelnemers beschikken over voldoende mandaat om:
 - standpunten in te brengen,
 - besluiten te nemen,
 - zich te verbinden aan de uitvoering van besluiten.
- Mandaat wordt per organisatie gegeven, niet per individuele deelnemer.

Gevolgen van mandaat

- Besluiten worden niet achteraf heropend vanwege interne afstemming, tenzij sprake is van een zwaarwegend en nieuw bezwaar.
- Deelnemers dragen verantwoordelijkheid voor:
 - terugkoppeling richting de eigen organisatie of achterban,
 - het uitdragen en naleven van genomen besluiten.

Normerend uitgangspunt

- Wie zich niet kan binden aan een besluit of de uitvoering daarvan, heeft een overwegend bezwaar dat in de besluitvormende ronde ingebracht moet worden.

c. Rol van werktafels (inclusief voorzitterschap werktafels)

Werktafels zijn ingesteld om de LTIG inhoudelijk te ondersteunen door het voorbereiden van voorstellen en adviezen.

Positie van werktafels

- Werktafels werken in opdracht van de LTIG.
- Werktafels hebben geen zelfstandig besluitvormend mandaat.
- Besluitvorming vindt altijd plaats in de LTIG.

Taken van werktafels

- Uitwerken van opdrachten die door de LTIG zijn vastgesteld.
- Verkennen van alternatieven en consequenties.
- Voorbereiden van besluitvorming volgens de BOB-methodiek.
- Opleveren van besluitrijpe voorstellen aan de LTIG.

Mandaat binnen werktafels

- Deelnemers aan werktafels handelen namens hun organisatie binnen de kaders van de opdracht.
- Werktafels:
 - bewaken focus op de opdracht en strategische context,
 - signaleren wanneer een opdracht buiten mandaat of capaciteit valt.

Voorzitter van de werktafel

- Per werktafel is er één voorzitter.
- De werktafel benoemt de voorzitter.
- Heeft focus op inhoudelijke kwaliteit van de adviezen en besluiten van de werktafel.
- Is eindverantwoordelijk voor de agenda van de werktafel.
- Zorgt voor voldoende deskundigheid aan de werktafel.
- Brengt informatie uit de werktafel in aan de LTIG en koppelt informatie uit de LTIG terug naar de werktafel.
- Als onderwerpen van de werktafel geagendeerd worden aan de LTIG, dan neemt de voorzitter van de werktafel deel aan het overleg.

d. Rol van regievoerders (LTIG) en gespreksleider

De regievoerders hebben een procesmatige regierol en geen inhoudelijke of executieve rol.

d1. Benoeming en positionering regievoerders

- Regievoerders worden benoemd door de LTIG.
- Regievoerders hebben geen executieve rol.
- Regievoerders sturen niet op inhoud, maar op proces, samenhang en kwaliteit van besluitvorming.

d2. Doel van de regiefunctie (LTIG)

De regiefunctie heeft als doel:

- bewaken van de continuïteit en onafhankelijkheid van de besluitvorming binnen de LTIG,

- faciliteren van een gelijkwaardig besluitvormingsproces binnen de LTIG volgens de sociocratische methodiek met gebruik van het BOB-model (beeldvorming, oordeelsvorming, besluitvorming),
- zorgen voor een transparant en effectief overlegproces waarin alle betrokken partijen hun rol kunnen vervullen en besluiten zorgvuldig worden voorbereid en uitgevoerd,
- afbakenen van rollen binnen het bestuurlijke en beleidsmatige domein, om te voorkomen dat regie en inhoud vermengd raken.

d3. Specifieke verantwoordelijkheden regievoerders

- Bewaken van de kwaliteit en voortgang van het besluitvormingsproces.
- Faciliteren van gelijkwaardige deelname van alle partijen.
- Borgen dat de sociocratische besluitvorming en het BOB-model zorgvuldig worden toegepast.
- Bewaken dat de LTIG zich richt op strategische en beleidsmatige vraagstukken.
- Vaststellen van de agenda, in samenwerking met de secretaris en in lijn met de procesafspraken.
- Toezien op tijdige en adequate voorbereiding van besluitvorming.
- Signaleren van knelpunten in proces, samenwerking of mandaat.
- Bevorderen van samenhang tussen LTIG, werktafels en andere gremia.

e. Rol van linking pins

Linking pins vervullen een bestuurlijk verbindende rol tussen de LTIG en de werktafels.

Doel

- Versterken van de samenhang tussen strategische besluitvorming en inhoudelijke uitwerking.
- Voorkomen van doublures, versnippering of tegenstrijdige voorstellen.

Taken

- Verbinden van opdrachten van de LTIG aan het werk van de werktafels.
- Signaleren van overlap, afhankelijkheden of knelpunten tussen werktafels.
- Ondersteunen van regievoerders bij het bewaken van samenhang.
- Terugkoppelen van relevante ontwikkelingen aan de LTIG.

- **Positionering** Linking pins hebben een inhoudelijk-verbindende rol.
- Zij nemen geen besluiten namens de LTIG aan de werktafel.
- Zij werken nauw samen met regievoerders en de facilitator.

f. Rol en positie van Stichting CPZ

Stichting CPZ vervult de rol van faciliterende organisatie van de LTIG.

Faciliterende rol

- Ondersteunen en faciliteren van de LTIG en werktafels op het gebied van:
 - procesbegeleiding,
 - gespreksleiding,
 - inhoudelijke voorbereiding,
 - secretariaat,
 - planning en organisatie,

- financiën en verantwoording,
- projectbewaking
- digitale infrastructuur en communicatie-uitvoering.

Rol van de gespreksleider

- De verschillende tafels worden vrijwel altijd voorgezeten door een gespreksleider die gespecialiseerd is in sociocratische gespreksvoering.
- De gespreksleider ondersteunt de toepassing van de besluitvormingsmethodiek en de kwaliteit van het overlegproces.

Afbakening

- Stichting CPZ:
 - heeft geen inhoudelijk besluitvormend mandaat,
 - bepaalt geen beleid voor de LTIG,
 - handelt binnen de kaders van besluiten van de LTIG.
- De kaders voor de faciliterende en ondersteunende rol van Stichting CPZ ten opzichte van de LTIG zijn juridisch vastgelegd in de statuten van Stichting CPZ.

Samenwerking

- Stichting CPZ werkt in opdracht van en ten dienste van de LTIG.
- Inhoudelijke afstemming over begrotingen, offertes en rapportages vindt plaats met de regievoerders, voorzitters en linking pins, conform vastgestelde afspraken.

F. Besluitvorming en werkwijze

a. Proces en werkwijze

De LTIG werkt volgens een vastgestelde werkwijze die is gericht op zorgvuldige, transparante en effectieve besluitvorming. Deze werkwijze is bedoeld om:

- gelijkwaardigheid tussen deelnemers te borgen,
- gezamenlijke oordeelsvorming mogelijk te maken,
- en besluiten duurzaam te laten landen in de praktijk.

Algemene uitgangspunten

- Besluitvorming vindt plaats op basis van voorbereiding, dialoog en afweging.
- De LTIG werkt volgens vaste procesafspraken die voor alle deelnemers gelden.
- Voorstellen worden voorbereid via werktafels of op verzoek van de LTIG.

Agendering

- Elk lid van de LTIG kan onderwerpen agenderen.
- Agendering vindt plaats via de vastgestelde procedure en formats.
- Agendapunten worden tijdig aangeleverd bij de voorzitters.
- Als een deelnemer erop staat dat een onderwerp wordt besproken, wordt het geagendeerd.

Voorbereiding

- Voorstellen worden voorbereid volgens de afgesproken formats.
- Voorstellen zijn:
 - inhoudelijk onderbouwd,
 - voorzien van context en consequenties,
 - afgestemd met relevante partijen.
- De regiovoerders/voorzitters bewaken dat onderwerpen voldoende voorbereid zijn om besluitvorming mogelijk te maken.

b. Besluitvorming

Besluitvorming binnen de LTIG vindt plaats volgens de sociocratische methode, met toepassing van de BOB-structuur.

BOB-structuur

- **Beeldvorming**
 - Doel: gezamenlijk begrip van het vraagstuk.
 - Focus op feiten, context en uitgangspunten.
- **Oordeelsvorming**
 - Doel: uitwisselen van standpunten en verkennen van alternatieven.
 - Focus op argumenten, consequenties en afwegingen.
- **Besluitvorming**
 - Doel: nemen van een besluit.
 - Besluit wordt genomen op basis van consent.

Consent

- Er is sprake van consent wanneer:
 - geen deelnemer een overwegend beargumenteerd bezwaar heeft.
- Bezwaar moet:

- inhoudelijk en beargumenteerd zijn,
- betrekking hebben op het gezamenlijke doel,
- tijdig worden ingebracht.

Gevolgen van besluitvorming

- Besluiten zijn bindend voor alle deelnemers.
- Deelnemers dragen zorg voor:
 - uitvoering van besluiten binnen hun eigen organisatie,
 - actieve terugkoppeling richting hun achterban.

c. Cultuur en gedrag – rollen en verantwoordelijkheden deelnemers

Het functioneren van de LTIG vraagt naast duidelijke structuren ook om professioneel gedrag en een gezamenlijke cultuur.

Gedragsuitgangspunten

- Deelnemers handelen vanuit:
 - het gezamenlijke belang,
 - vertrouwen en openheid,
 - respect voor gelijkwaardigheid.
- Deelnemers:
 - brengen standpunten actief in,
 - luisteren naar andere perspectieven,
 - dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor het eindresultaat.

Verantwoordelijkheid van deelnemers

- Deelnemers:
 - bereiden zich goed voor,
 - nemen besluiten namens hun organisatie,
 - dragen besluiten uit en zorgen voor opvolging.
- Wie zich niet kan verbinden aan een besluit of de uitvoering daarvan, heeft een overwegend bezwaar dat ingebracht moet worden in de besluitvormende ronde.

Normerend uitgangspunt

- De LTIG is geen onderhandelingsplatform.
- Besluiten worden niet achteraf herroepen.

d. Heropening, escalatie en arbitrage

De LTIG werkt met duidelijke afspraken over heropening en escalatie om stabiliteit in besluitvorming te waarborgen.

Heropening van besluiten

- Heropening van een besluit is uitzonderlijk.
- Heropening kan uitsluitend plaatsvinden:
 - bij nieuwe informatie,
 - of bij zwaarwegende, goed onderbouwde bezwaren.
- Heropening vindt plaats via heragendering en volgt de reguliere besluitvormingsprocedure.

Escalatie

- Indien partijen onderling niet tot overeenstemming komen:

- wordt eerst gekeken of het onderwerp binnen het mandaat van de betrokken partijen kan worden opgelost,
- pas daarna wordt het onderwerp aan de LTIG voorgelegd.
- Escalatie naar de LTIG is geen standaard route.

Arbitrage

- Voor situaties waarin geschillen niet binnen de LTIG kunnen worden opgelost, geldt het vastgestelde arbitragereglement.
- Arbitrage wordt ingezet als ultimum remedium.

e. Balans tussen zorgvuldigheid en voortgang

De LTIG bewaakt actief de balans tussen zorgvuldige besluitvorming en voortgang.

Uitgangspunten

- Zorgvuldigheid is noodzakelijk voor draagvlak en legitimiteit.
- Voortgang is noodzakelijk om impact te realiseren.

Praktische borging

- Voorzitters en regievoerders:
 - bewaken tempo en focus,
 - signaleren wanneer besluitvorming stagneert,
 - ondersteunen bij het maken van keuzes.
- Werktafels:
 - leveren tijdig besluitrijpe voorstellen,
 - signaleren knelpunten in capaciteit of haalbaarheid.

Normerend uitgangspunt

- Uitstel van besluitvorming vraagt expliciete motivering.

G. Communicatie

a. Doel en uitgangspunten communicatie

Communicatie binnen en rondom de LTIG ondersteunt transparantie, legitimiteit en consistentie van de gezamenlijke besluitvorming. Communicatie is ondersteunend aan de inhoudelijke en strategische rol van de LTIG en is daaraan ondergeschikt. De Stichting CPZ ondersteunt en faciliteert de LTIG bij haar communicatie.

Doel van communicatie

- Inzicht geven in:
 - genomen besluiten,
 - voortgang van werktafels,
 - prioriteiten en gezamenlijke agenda.
- Bevorderen van:
 - eenduidige duiding van besluiten,
 - consistent gebruik van terminologie,
 - heldere verwachtingen richting betrokken partijen.

Uitgangspunten

- De LTIG is eigenaar van de inhoud van communicatie over LTIG-besluiten en LTIG-afspraken.
- Communicatie is feitelijk, zorgvuldig en terughoudend.
- Communicatie bevat geen beleidsduiding buiten vastgestelde besluiten.
- Communicatie dient het gezamenlijke belang en niet het belang van individuele partijen.
- Transparantie wordt geborgd binnen de kaders van zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid.
- Stichting CPZ ondersteunt en faciliteert de LTIG bij het uitvoeren van haar communicatie.

Positionering

- Communicatie is geen instrument voor profilering.
- De LTIG heeft geen zelfstandige marketing- of lobbyfunctie.
- Communicatie ondersteunt het functioneren van de LTIG als gezamenlijk overleg- en besluitvormend gremium.

b. Interne communicatie

Interne communicatie betreft de informatie-uitwisseling tussen deelnemers aan de LTIG, werktafels, voorzitters en regievoerders, en Stichting CPZ als facilitator. Interne communicatie is functioneel en gericht op besluitvorming, voortgang en samenhang.

Doel van interne communicatie

- Ondersteunen van zorgvuldige besluitvorming.
- Borgen van tijdige en volledige informatievoorziening.
- Bewaken van samenhang tussen LTIG en werktafels.

Instrumenten

- Vastgestelde agenda- en oplegformats.
- Verslagen conform afgesproken sjablonen.
- Digitale omgeving (SharePoint) voor documentdeling en versiebeheer.
- Afstemming tussen voorzitters, regievoerders, linking pins en facilitator.

Uitgangspunten

- Documenten worden tijdig gedeeld, conform afgesproken termijnen en formats.
- Verslagen geven een feitelijke weergave van bespreking en besluitvorming.
- Interne communicatie is gericht op duidelijkheid, voorspelbaarheid en voortgang.

c. Externe communicatie

Externe communicatie betreft communicatie richting achterbannen van deelnemende organisaties, betrokken veldpartijen en, waar relevant, bredere externe doelgroepen. Externe communicatie volgt altijd op formele besluitvorming en sluit aan bij de interne verslaglegging.

Eigenaarschap en uitvoering

- De LTIG is eigenaar van de inhoud van externe communicatie over besluiten.
- Stichting CPZ ondersteunt de uitvoering van communicatie binnen de vastgestelde kaders.

Karakter van externe communicatie

- Feitelijk en informerend.
- Gebaseerd op vastgestelde besluiten.
- Zonder aanvullende interpretatie of beleidsduiding.

Digitale communicatie

- Publicatie vindt plaats via afgesproken kanalen en infrastructuur.
- Er wordt gebruikgemaakt van bestaande platforms en de ingerichte digitale omgeving.
- Er wordt geen zelfstandige positionering of merkidentiteit ontwikkeld buiten de afgesproken kaders.

Afstemming

- Externe communicatie wordt afgestemd binnen de afgesproken governance.
- Besluiten worden niet extern gecommuniceerd voordat zij formeel zijn vastgesteld.

d. Rol redactiecommissie

Voor de ondersteuning van de digitale communicatiefunctie is een redactiecommissie ingesteld. De redactiecommissie ondersteunt de kwaliteit en consistentie van publicaties, binnen de kaders van vastgestelde besluiten en communicatierichtlijnen.

Doel

- Bewaken van consistentie, kwaliteit en zorgvuldigheid in communicatie.
- Toetsen of communicatie-uitingen in lijn zijn met vastgestelde besluiten en uitgangspunten.

Taken

- Adviseren over inhoud en formulering van publicaties.
- Toetsen aan afgesproken communicatierichtlijnen.
- Bewaken van feitelijke, neutraliteit en terminologie.

Mandaat

- De redactiecommissie heeft een adviserende rol.
- De inhoudelijke verantwoordelijkheid blijft bij de LTIG.
- De uitvoering van communicatie ligt bij Stichting CPZ binnen de afgesproken kaders.

e. Grenzen en voorwaarden

Communicatie kent duidelijke grenzen om rolzuiverheid en vertrouwen te borgen. Communicatie mag besluitvorming niet beïnvloeden en loopt niet vooruit op nog lopende trajecten.

Grenzen

- Geen communicatie over niet-vastgestelde voorstellen.
- Geen individuele profilering van deelnemers via de LTIG.
- Geen inhoudelijke duiding die verder gaat dan het genomen besluit.
- Geen externe communicatie die strijdig is met vertrouwelijkheid of lopende besluitvorming.

Voorwaarden

- Communicatie volgt de vastgestelde besluitvormingsprocedure.
- Vertrouwelijkheid wordt gerespecteerd waar van toepassing.
- Externe communicatie sluit aan bij interne besluitvorming en verslaglegging.

Normerend uitgangspunt

- Communicatie ondersteunt de gezamenlijke besluitvorming en loopt daar niet op vooruit.

H. Actualisatie en beheer van het handboek

a. Karakter van het handboek

Het handboek is een levend document dat de met consent vastgestelde besluiten, werkwijzen en governance-afspraken van de LTIG samenbrengt en ordent.

Het handboek is afgeleid van geldende besluiten en statutaire kaders en loopt daar niet op vooruit.

Actualisatie van het handboek vindt uitsluitend plaats wanneer vastgestelde besluiten, gewijzigde afspraken of statuten daartoe aanleiding geven.

Uitgangspunt

- Het handboek introduceert geen nieuw beleid.
- Het handboek volgt de besluitvorming van de LTIG.
- Het handboek is altijd in lijn met geldende kaders.

b. Aanleidingen voor actualisatie

Actualisatie van het handboek kan plaatsvinden bij:

- nieuwe met consent vastgestelde besluiten van de LTIG,
- wijzigingen in governance of rolverdeling,
- wijzigingen in de statuten van Stichting CPZ,
- aanpassing van werkwijzen of procesafspraken,
- vastgestelde wijzigingen in jaarplancyclus, communicatie of facilitering.

Actualisatie vindt plaats nadat besluitvorming heeft plaatsgevonden, niet voorafgaand daaraan.

c. Beheer en wijzigingsproces

Het beheer van het handboek is belegd binnen de governance van de LTIG.

Beheer

- Stichting CPZ draagt zorg voor:
 - redactioneel beheer,
 - technische verwerking,
 - versiebeheer,
 - beschikbaarheid van de actuele versie.
- De inhoudelijke verantwoordelijkheid voor het handboek ligt bij de LTIG.

Wijzigingsproces

- Inhoudelijke wijzigingen worden:
 - voorbereid door de facilitator,
 - afgestemd met de regievoerders,
 - ter besluitvorming voorgelegd aan de LTIG indien sprake is van inhoudelijke aanpassing.
- Wijzigingen die uitsluitend redactioneel van aard zijn:
 - worden verwerkt zonder herziening van afspraken,
 - worden zichtbaar gemaakt via versiebeheer.

d. Versiebeheer en geldigheid

Voor een zorgvuldige toepassing van het handboek geldt:

- Elke wijziging wordt voorzien van:
 - datum van vaststelling,
 - vermelding van gewijzigde onderdelen.
- Alleen de meest recente, vastgestelde versie geldt als leidend.
- Eerdere versies worden bewaard ten behoeve van transparantie en navolgbaarheid.

e. Afbakening ten opzichte van evaluatie van de LTIG

Dit hoofdstuk ziet uitsluitend op het beheer en de actualisatie van het handboek als document.

I. Evaluatie en ontwikkelruimte

a. Uitgangspunt van evaluatie

De LTIG werkt vanuit het principe van voortschrijdend inzicht. Evaluatie is onderdeel van de governance en draagt bij aan de kwaliteit, legitimiteit en effectiviteit van de gezamenlijke besluitvorming.

Evaluatie is gericht op:

- het functioneren van de LTIG als overleg- en besluitvormend gremium,
- de toepassing van de vastgestelde werkwijze,
- de samenwerking tussen LTIG, werktafels, voorzitters, linking pins en facilitator.

Evaluatie heeft als doel:

- versterking van effectiviteit en slagkracht,
- verbetering van proceskwaliteit,
- verduidelijking van rollen en verantwoordelijkheden,
- voorkomen van terugval in eerdere werkwijzen.

b. Onderwerpen van evaluatie

Evaluatie kan betrekking hebben op onder meer:

Besluitvorming

- Toepassing van de BOB-structuur.
- Werking van consent in de praktijk.
- Stabiliteit en naleving van besluiten.

Mandaat en rolzuiverheid

- Functioneren van deelnemers binnen hun mandaat.
- Duidelijkheid over verantwoordelijkheden.
- Scheiding tussen inhoud, regie en facilitering.

Werktafels

- Kwaliteit en tijdigheid van voorstellen.
- Samenhang tussen werktafels.
- Aansluiting op strategische prioriteiten van de LTIG.

Facilitering

- Ondersteuning door Stichting CPZ.
- Afstemming over begroting, planning en rapportage.
- Effectiviteit van de ondersteunende processen.

Communicatie

- Feitelijke en zorgvuldigheid van publicaties.
- Samenhang tussen interne en externe communicatie.

c. Werkwijze bij evaluatie

Evaluatie vindt plaats:

- periodiek, bijvoorbeeld in samenhang met de jaarplancycclus,
- of op initiatief van de LTIG wanneer daartoe aanleiding bestaat.

Uitgangspunten bij evaluatie

- Evaluatie is gezamenlijk en transparant.
- Evaluatie richt zich op verbetering, niet op individuen.
- Bevindingen worden besproken binnen de LTIG.

Indien evaluatie leidt tot gewenste aanpassing van werkwijze of governance:

- wordt dit expliciet geagendeerd,
- vindt besluitvorming plaats conform de vastgestelde procedure,
- wordt het handboek overeenkomstig aangepast (zie hoofdstuk H).

d. Ontwikkelruimte

De LTIG erkent dat de inrichting en werkwijze zich in de tijd kunnen ontwikkelen. Ontwikkelruimte is bedoeld voor verbetering binnen kaders, niet voor vrijblijvend afwijken.

Ontwikkelruimte betekent

- ruimte voor verbetering binnen de bestaande kaders,
- ruimte voor aanscherping van afspraken,
- ruimte voor bijstelling van prioriteiten.

Ontwikkelruimte betekent niet

- het heropenen van vastgestelde besluiten zonder zwaarwegende redenen,
- het afwijken van afgesproken werkwijzen zonder expliciete besluitvorming,
- het wijzigen van governance zonder formeel besluit.

Normerend uitgangspunt

- Ontwikkeling vindt plaats via expliciete besluitvorming in consent.
- Stabiliteit van de governance is uitgangspunt, wijziging is uitzondering.

J. Jaarplancyclus, financiën en verantwoording

a. Doel van de jaarplancyclus

De LTIG werkt met een vaste jaarplancyclus waarin inhoud, capaciteit en financiële middelen in samenhang worden gebracht. De jaarplancyclus ondersteunt voorspelbaarheid in planning en uitvoering en doorbreekt ad hoc besluitvorming.

De jaarplancyclus is bedoeld om:

- prioriteiten expliciet te maken,
- samenhang tussen onderwerpen te borgen,
- middelen doelgericht in te zetten,
- legitimiteit richting betrokken partijen en subsidieverstrekkers te versterken.

b. Onderdelen van de jaarplancyclus

De jaarplancyclus omvat in samenhang:

- vaststelling van prioriteiten en strategische agenda,
- vertaling naar concrete activiteiten binnen werktafels,
- opstellen van jaarplan,
- opstellen en vaststellen van begroting,
- tussentijdse voortgangsrapportages,
- jaarlijkse verantwoording.

Rollen

De LTIG:

- stelt het jaarplan vast,
- stelt de begroting vast,
- bewaakt samenhang tussen inhoud en middelen.

Werktafels:

- leveren input voor prioriteiten en activiteiten,
- signaleren consequenties voor capaciteit en middelen.

Stichting CPZ:

- ondersteunt bij het opstellen van jaarplan en begroting,
- verzorgt financiële administratie en rapportage,
- levert informatie conform planning en control-cyclus.

c. Financiële kaders

Financiën zijn ondersteunend aan de inhoudelijke doelstellingen van de LTIG. Inhoudelijke prioriteiten bepalen de inzet van middelen. De LTIG stelt de kaders, CPZ voert uit binnen die kaders.

Uitgangspunten

- Inhoudelijke prioriteiten bepalen inzet van middelen.
- Begrotingen, budgetten en offertes worden inhoudelijk afgestemd met de regievoerders.

- Rapportages geven inzicht in besteding van middelen en voortgang van activiteiten.
 - De LTIG heeft een kaderstellende rol en geen uitvoerende rol in financiële administratie.
- De uitvoerende verantwoordelijkheid voor financiële processen ligt bij Stichting CPZ, binnen de vastgestelde kaders.

d. Verantwoording

Verantwoording vindt plaats op meerdere niveaus en ondersteunt legitimiteit, vertrouwen en duurzame samenwerking.

Inhoudelijk

- Voortgang van activiteiten binnen werktafels.
- Realisatie van vastgestelde prioriteiten.
- Terugkoppeling aan de LTIG.

Financieel

- Rapportage over besteding van middelen.
- Aansluiting op subsidievoorwaarden en planning en control.
- Transparantie richting betrokken partijen.

Bestuurlijk

- Toetsing van samenhang tussen strategie, uitvoering en middelen.
- Afstemming tussen LTIG en Stichting CPZ.

e. Overgang naar deel 2

Dit hoofdstuk beschrijft de kaders waarbinnen jaarplanning, financiën en verantwoording plaatsvinden.

De concrete uitwerking van:

- administratieve processen,
 - financiële procedures,
 - planning en control,
 - ondersteunende werkprocessen,
- wordt beschreven in deel 2 van het handboek, waarin de operationele inrichting en facilitering door Stichting CPZ nader wordt uitgewerkt.