**Vragen en antwoorden van webinar aanvraag subsidieoproep versterking VSV’s van 18 mei 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vraag** | **Antwoord** |
| **Aanvraagproces** | |
| Mag er - gezien het korte tijdsbestek waarin de aanvraag ingediend moet worden - eerst een aanvraag in grote lijnen worden gedaan? Waarin ook tijd en geld gereserveerd wordt voor het verder uitwerken van het plan, met de mogelijkheid wijzigingen in de begroting later toe te voegen? | * Deze subsidie is bedoeld voor VSV’s om komende twee jaar ontwikkelstappen te maken in professionalisering. Zie dit programma als een middel om hier aan te werken, niet als een doel op zich. * Schrijf een plan dat aansluit op de doelstellingen binnen het VSV en dat haalbaar is in de tijd van dit subsidieprogramma. Niet alles hoeft in detail uitgewerkt te worden. Wel moet helder zijn waar je als VSV aan wilt werken en hoe de basis van bouwsteen 1 er uit ziet- of hoe hier aan gewerkt wordt. Vraag op basis hiervan subsidie aan. * Reserveer geld in de begroting voor coördinatie/ ketenregie, want deze rol gaat juist het VSV helpen binnen de bouwstenen en bij de taken uit het VSV Basiskader. |
| Is het ook mogelijk om financiering te ontvangen voor het schrijven van de subsidieaanvraag? | Nee, het is helaas niet mogelijk om financiering te ontvangen voor de aanvraag zelf. Subsidie wordt niet verstrekt met terugwerkende kracht. |
| Hoe zorg je er als VSV voor dat er voldoende betrokkenheid en draagvlak is onder de VSV-leden? | Om de achterban te betrekken bij het schrijven van de subsidieaanvraag kan het VSV bestuur verschillende middelen inzetten. Denk bijvoorbeeld aan het organiseren van een (teams)bijeenkomst, het versturen van een nieuwsbrief, agenderen op een ALV et cetera. De regiocoördinatoren kunnen hierover meedenken.  Houd er in de aanvraagperiode rekening mee dat er intern nog afstemming plaats moet vinden (met het bestuur of collega’s met expertise). Zorg dat je dit op tijd in plant. Het kan zijn dat dit in de aanvraagperiode niet helemaal lukt; geef dan aan dat bepaalde plannen nader uitgewerkt worden. |
| Zijn er tips voor het vormgeven en uitwerken van de subsidieaanvraag? | Als je de aanvraag in Word download en doorneemt, kan je hem afpellen, verdelen en er een overzicht van vormen. Hiervoor staat een knop bovenin het formulier. Als je het niet overziet, schakel daarbij hulp in van de regio-coördinatoren. Zij gaan de aanvraag niet schrijven, maar zullen meer dan meedenken om het haalbaar te maken. |
| Wordt nog overwogen om de deadline op te schuiven? | De aanvraagperiode is van 29 april t/m 15 juli. Deze periode kan niet verlengd worden. Een verlenging van de aanvraagperiode zou betekenen dat de VSV’s ook later kunnen beschikken over de subsidie. Het subsidieproces en de honorering volgen een vast stramien. |
| Hoe kun je een ZonMw account krijgen zodat je ook online toegang hebt, als extern betrokkene bij een VSV? | Een aanvraagformulier is gekoppeld aan één account in MijnZonMw. Het is niet mogelijk om in MijnZonMw meerdere accounts of personen te machtigen om mee te schrijven aan een aanvraag of deze aanvraag in te zien in de omgeving van MijnZonMw.  Een manier om toch mee te kijken is om degene die het aanvraagformulier invult in MijnZonMw het aanvraagformulier te laten exporteren naar Word (hiervoor staat een knop bovenin het formulier). Dit kan op elk moment. In het Word formulier komt dan de informatie te staan zoals op dat moment ingevuld in het aanvraagformulier. Op deze wijze kan (de inhoud van) het aanvraagformulier met anderen / externen gedeeld worden. |
| Hoeveel tijd kost het invullen van de subsidie-aanvraag in totaal? | Dit zal per VSV verschillen omdat de startsituatie en dus de doelstellingen per VSV ook verschillend zijn. Als je geen ervaring hebt met subsidieaanvragen, is het goed om hulp te vragen aan een regio-coördinator over wat er verwacht wordt. De regio-coördinator neemt het schrijven van de subsidie-aanvraag niet over, maar kan jullie wel voorbeelden en advies geven. |
| Kan er met terugwerkende kracht vanaf 15 juli subsidie worden aangevraagd voor de activiteiten die nu lopen? Of kun je pas taken per 1 november 2024 aanvragen? | Er kunnen geen kosten met terugwerkende kracht betaald worden. Startdatum van de activiteiten valt op het moment dat het VSV de besluitbrief ontvangen heeft. |
| Komt er nog een 2de subsidieronde? | Gezien de korte looptijd van dit programma, is in deze subsidieronde het volledige subsidiebudget beschikbaar gesteld. Het doorlopen van een subsidieronde kost veel tijd en werk.  Na deze subsidieronde kijken we hoeveel budget er overblijft. Op basis van de ingediende plannen en het tussentijdse evaluatiemoment evalueren we hoe we het resterende budget in 2025 kunnen uitzetten.  Op basis van deze evaluatie volgt nadere informatie over een eventuele tweede ronde. Daarbij wordt parallel aan dit subsidieproces toegewerkt naar structurele financiering voor elk VSV in 2027 door de NZA en de programmapartners |
| Voor welke datum moeten de projecten waar subsidie voor wordt aangevraagd zijn afgerond? | Het subsidietraject loopt vanaf de datum dat het VSV de besluitbrief ontvangt (november 2024) tot september 2026. |
|  |  |
| **Verantwoording** | |
| Hoe gaat ZonMw de toegekende subsidie controleren? Met andere woorden, hoe moet een VSV de uitgaven/ het budget verantwoorden? | In oktober/ november 2025 vragen we van de aanvragers een tussentijdse evaluatie. Je ontvangt hiervoor een format.  In september 2026 verwachten we een eindverslag. Dit betekent dat de projecten voor die tijd moeten zijn afgerond.  Bij een subsidieaanvraag bij ZonMw van €125.000 of meer bestaat de eindverantwoording uit:   * een inhoudelijk eindverslag; * een financiële verantwoording; * een controleverklaring van een accountant; * aanvraag tot subsidievaststelling. |
| Hoe wordt het duidelijk voor een VSV of ze voldoende hebben voldaan aan bouwsteen 1? Is dit aan het VSV zelf om te beoordelen? | In oktober/ november 2025 vragen we van de aanvragers een tussentijdse evaluatie. In het tussentijdse evaluatiemoment wordt nadrukkelijk aandacht besteed of de basis op orde is, zoals beschreven in de beoordelingscriteria. Het VSV ontvangt hiervoor een format. Een onafhankelijke programmacommissie beoordeelt de vorderingen.  Een VSV dient éérst de basis voor bouwsteen 1 neer te zetten alvorens verder te gaan. Dit is vanwege het belang van gezamenlijke besluitvorming en mandatering die nodig is in het verder vormgeven van de andere bouwstenen in het VSV. In de aanvraag moet concreet worden **hoe** u gaat werken aan bouwsteen 1; en **binnen welk tijdsbestek**. Belangrijk is dat het binnen het tijdsbestek van dit programma afgerond is, voordat u gaat starten aan andere verantwoordelijkheden van het VSV Basiskader. In het beoordelen hiervan is de programmacommissie scherp op haalbaarheid van deze planning. |
| **Inhoud bouwstenen** | |
| Onder welke bouwsteen valt het verder professionaliseren van de moederraad? | Onder bouwsteen 2, en als het gaat om de communicatie dan in bouwsteen 3. Meer informatie hierover kan je vinden op [de pagina van de Federatie van VSV’s](https://www.federatievsv.nl/subsidie-versterking-vsvs/basiskader-bouwstenen-met-tools/) |
| Welke zorgstandaard wordt er gehanteerd? In het basiskader wordt gevraagd de punten uit de zorgstandaard uit te werken. Maar is het wel wenselijk om dit nog te baseren op de oude zorgstandaard? | De huidige Zorgstandaard Integrale Geboortezorg (ZIG) is van toepassing. Hierop is ook het Basiskader gebaseerd.  De basis van de Zorgstandaard is goede zorg voor de zwangeren en pasgeborenen. Dat blijft onveranderd. De ZIG 2.0 wordt uitgebreid met netwerksamenwerking en domeinoverstijgend samenwerking vooral vanuit sociale verloskunde en Kansrijke Start. Voor deze subsidieaanvraag kan de huidige ZIG worden gehanteerd. |
| Kun je je eigen ICT-platform voor gegevensuitwisseling en gezamenlijke dossiervoering binnen deze subsidie uitwerken? | Nee, dit kan niet in deze subsidieaanvraag worden aangevraagd. Hiervoor is reeds een andere subsidie (VIPP Babyconnect) via VWS beschikbaar gesteld. |
| Wat wordt precies bedoeld met bouwsteen 3? Valt het realiseren van ICT ontwikkelingen hier ook onder? Of betreft het hier alleen communicatiemiddelen naar de patiënte toe? | Onder Bouwsteen 3 valt:   * Communicatie in het VSV en naar buiten toe als 1 partij (voorlichting, periodieke communicatie enz) * Afstemmen communicatie en voorlichting. * Bekwamen en faciliteren van VSV (besturen) in hun taken. * Deelname bijeenkomsten van eigen en andere regio’s en landelijk. * Kennisactualisatie, ontwikkeling en bijdrage aan regio en landelijk   Het realiseren van ICT ontwikkelingen in het kader van digitale gegevensbeschikbaarheid en dossiervoering valt hier niet onder. Daarvoor was eerder een andere subsidie beschikbaar namelijk VIPP Babyconnect.  ICT in de vorm van een datadashboard valt onder bouwsteen 4.  Communicatiemiddelen naar de zwangeren toe vallen hier wel onder.  Enkele tips:   * Bij het zelf ontwikkelen van een instrument, adviseren wij goed te verkennen of er niet aan te sluiten valt bij wat er al is. Er is al veel ontwikkeld wat eenvoudig op maat te maken is. Bijvoorbeeld rond apps voor zwangeren. * Zet in op een verkenning van mogelijke communicatiemiddelen naar de zwangere toe en reserveer geld voor de uitkomst van die verkenning. * Doe die verkenning vooral ook in samenspraak met de regio-coördinatoren zodat je kunt aansluiten op andere VSV’s of gezamenlijk kunt optrekken. * Ook vanuit het perspectief van de zwangeren, die steeds meer over VSV grenzen heen gaan, is uniformiteit gewenst. |
| Hoe verhoudt de landelijke problematiek en initiatieven die er liggen zich t.o.v. het aansporen dat ieder VSV voor zich aan de slag gaat met clientparticipatie? We weten uit de afgelopen jaren dat inrichten van clientparticipatie op lokaal niveau lastig blijkt? | Ten aanzien van cliëntparticipatie kunnen subregio’s juist de handen ineen slaan. En kan er gekeken worden naar domeinoverstijgende cliëntparticipatie. Overleg hierover met de regio coördinatoren. Zij hebben zicht op de ontwikkelingen t.a.v. dit onderwerp binnen de verschillende VSV’s. |
|  |  |
| **Financieel** | |
| Kun je naast bouwsteen 1 ook onderdelen van bouwstenen 2, 3 en/of 4 opnemen in je aanvraag? | Ja,  Er is, samen met de programmapartners gekozen om éérst de basis voor bouwsteen 1 neer te zetten alvorens verder te gaan vanwege het belang van gelijkwaardige besluitvorming en mandatering in het verder vormgeven van de andere bouwstenen in het VSV.  In de aanvraag moet concreet worden **hoe** je gaat werken aan bouwsteen 1; en **binnen welk tijdsbestek**. Belangrijk is dat het binnen het tijdsbestek van dit programma afgerond is als je VSV ook wil starten met andere verantwoordelijkheden vanuit het VSV Basiskader. In het beoordelen hiervan is de programmacommissie scherp op haalbaarheid van deze planning. In het tussentijdse evaluatiemoment wordt nadrukkelijk aandacht besteed óf deze basis op orde is, zoals in de beoordelingscriteria staat beschreven.  *Bijvoorbeeld:*  Het VSV bevindt zich in 2024 nog in een prille fase, waarbij er geen formele organisatiestructuur is en veel taken nog belegd moeten worden. Dan is het realistischer om deze aanvraag te benutten voor bouwsteen 1. Wellicht met een start in bouwsteen 2 om het netwerk te verstevigen.  Als het VSV al vergevorderd is in het beleggen van de taken en verantwoordelijkheden binnen bouwsteen 1 en dit is aantoonbaar gemaakt in het plan van aanpak en planning van de aanvraag, dan kan ook alvast worden aangevraagd voor bouwsteen 2,3 en/of 4. Let hierbij op dat het haalbaar is in de tijd van dit programma (2025 t/m september 2026). |
| Als je nog niet aan bouwsteen 1 voldoet, mag je daar dan wel subsidie gelden aan besteden? | Ja, daar kun je juist subsidie voor aanvragen. Omschrijf in jullie aanvraag en plan van aanpak duidelijk op welke manier jullie VSV aan bouwsteen 1 gaat werken |
| Kunnen cliëntgebonden taken ook worden ingediend voor deze subsidieaanvraag?  Ik heb begrepen dat direct cliëntgebonden taken niet kunnen worden ingediend. Klopt dit?  Als voorbeeld het MDO, een zeer belangrijke ontwikkeling in de samenwerking die nu vaak strandt op het feit dat professionals niet betaald worden voor de tijd dat deze bijeenkomsten kosten. Het opzetten van een MDO structuur kan worden ingediend, maar ook het coördineren en uitvoeren hiervan in de praktijk? | Nee, kosten voor het organiseren van een zorgtraject voor een zwangere als bijvoorbeeld een casemanager kunnen niet worden opgevoerd. Tijd om bij MDO’s aan te sluiten of de daar besloten zorg uit te voeren, behoort binnen de monodisciplinaire bekostiging, en/of is iets om met de zorgverzekeraars verder op te pakken.  Tip: Deze subsidie is bedoeld voor het VSV als netwerk om de zorg beter te kunnen organiseren. Bijv. het coördineren en/of voorzitten van overleggen t.b.v. netwerkvorming of gezamenlijke projecten. |
| Welke personele kosten zijn subsidiabel? | Voorbeelden van subsidiabele kosten zijn per VSV zo verschillend dat we die niet allemaal kunnen noemen.  We doen een kleine opsomming:  ***Bouwsteen 1:***  Administratieve ondersteuning (5% van de totale aangevraagde subsidie)  Kassiers functie valt hier ook onder  (Netwerk) coördinator  ***Bouwsteen 2:***  (Netwerk) coördinator  Communicatie  ***Bouwsteen 3 en 4:***  Kwaliteitsmedewerker (ook voor deeltaken, bijvoorbeeld aanleveren/ analyseren en uitlezen van data)  En/of (Netwerk) coördinator  Projectleider voor deelprojecten Vacatievergoeding bestuur, als hier specifieker taken worden belegd en verwacht (bijvoorbeeld vanuit entiteit)  10% van de begroting mag opgenomen worden voor onvoorziene kosten. |
| Mogen subsidiegelden worden aangewend om voor monodisciplinaire partijen verbeterslagen te maken? Bijvoorbeeld een kwaliteitsmedewerker van een verloskundige zorggroep die spiegeldata aanlevert? | Als dit nodig is voor goede samenwerking in het VSV EN het VSV het hier gezamenlijk mee eens is, kan dat. Zeker als je hiermee investeert in betere samenwerking en kennis vermeerdering. Dit laatste kan ook gekoppeld worden aan de PDCA-cyclus binnen het VSV, waar de eerste lijn onderdeel van uit maakt.  Informatie over de kwaliteitscyclus en suggesties hoe dit op te nemen in de aanvraag komt op korte termijn beschikbaar voor de VSV’s. |
| Wie is financieel eindverantwoordelijk voor de aanvraag bij een VSV dat nog geen rechtspersoon is? | Als een VSV geen rechtspersoon is dien je de aanvraag in met behulp van een hoofdaanvrager. De hoofdaanvrager is een in Nederland gevestigde rechtspersoon. De subsidieaanvraag kan in dit geval ingediend worden door:   * Een rechtspersoon binnen een VSV * Een ander VSV dat een rechtspersoon is * Een andere regionale samenwerkingsorganisatie, die een rechtspersoon is en waar al een goede samenwerking mee is (en bekend is met de geboortezorg). |
| Wat is het verschil tussen een penvoerder en een hoofdaanvrager? | Hoofdaanvrager: uitleg bij bovenstaande vraag  Penvoerder:  Degene die in de praktijk de ‘dagelijkse’ leiding heeft over de aanvraag en de uitvoering van de subsidieaanvraag. De projectleider is inhoudelijk verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het project en is het eerste aanspreekpunt voor ZonMw. |
| Is de hoofdaanvrager ook financieel verantwoordelijk? (stel dat dat bijvoorbeeld een kraamorganisatie of verloskundigenpraktijk is?) | Ja dat klopt. |
| Wat zijn de consequenties als een begroting overschreden wordt? | De aanvrager schrijft een plan van aanpak, met beoogde resultaten en een realistische begroting. Ze zullen in het eindverslag en tussentijds monitoringsmomenten aan moeten tonen dat ze op de goede weg zijn. Gedurende de monitoring kijkt ZonMw of – en vervolgens hoe het vsv begeleiding kan krijgen om bij te sturen en de resultaten alsnog te behalen.  Als een VSV niet uitgevoerd heeft wat ze beloofd hebben en/of het subsidiebudget niet besteed hebben, dan zal het bedrag wel teruggevorderd worden. |
| Zijn er mogelijkheden om extra financiering te ontvangen als er hogere kosten worden gemaakt dan voorzien? | Nee in principe is dit niet mogelijk. We adviseren zo realistisch mogelijk te begroten en als je niet zeker bent dan iets ruimer te begroten. |
| **Ondersteuning** | |
| Wie kun je inhuren om deze aanvraag voor je te doen? | Het advies is om iemand die bekend is met het VSV de aanvraag te laten schrijven. Het VSV (bestuur) weet het beste op welke onderdelen uit het Basiskader zij wil professionaliseren en dus subsidie wil aanvragen. Je kan hulp vragen bij de regio-coördinator. Zij schrijven niet de aanvraag maar kunnen wel vragen beantwoorden en advies geven. |
| Wie zijn de regio-coördinatoren en hoe kunnen we contact opnemen? | Op de website van de Federatie van VSV’s vind je [een overzicht van de regio-coördinatoren.](https://www.federatievsv.nl/subsidie-versterking-vsvs/contactpersonen/) |
|  |  |
| **Aanvraag algemeen** | |
| DAEB als rechtspersoon VSV of van individuele rechtspersonen die participeren in het VSV? | Iedere partij die subsidie ontvangt en economische activiteiten verricht, krijgt een DAEB opgelegd |
| Ten aanzien van een DAEB verklaring: als er in een maatschap gynaecologie andere subsidies voor studies zijn verstrekt, telt dit dan mee? | Ja. Het gaat om het totaal aan ontvangen subsidies, inclusief subsidies van andere verstrekkers |
| Als je al subsidie hebt ontvangen voor ander onderzoek betekent het dan dat je dus geen aanspraak kunt doen op deze subsidie omdat dan demini's grens overschreden wordt? | Dit betekent niet per definitie dat er niet (meer) aangevraagd kan worden. Er dient gekeken te worden naar het reeds ontvangen totaalbedrag. Daar kan vervolgens het meest passende staatssteuninstrument op worden toegepast. Hierbij geldt dat de DAEB de-minimis kan worden toegepast als het totaal – naar verwachting – de €750.000,- niet overschrijdt (berekend over de afgelopen 3 belastingjaren, inclusief dit jaar). En anders kan er ‘op safe’ worden gespeeld door de DAEB toe te passen. Hieraan zitten geen beperkingen. |
| Is het ook mogelijk om binnen lokale VSV's een ontwikkeling op te nemen om tot een VSV overstijgend samenwerkingsplatform te komen (hetgeen gezien de capaciteitsproblematiek ernstig nodig is), bijvoorbeeld in onze regio Amsterdam | Zeker, een platform kan in deze regio’s helpend zijn.  Een platform moet een middel zijn en niet een doel op zich. Hier zal de toetsingscommissie zeer kritisch naar kijken, welke doelstellingen hebben dan in gezamenlijkheid echt meerwaarde t.o.v. als het VSV het zelf doet. Want anders gaat een groot deel van het budget hieraan op.  Verken goed in welke vorm dat gaat helpen. Zowel de Federatie als de regio-coördinatoren kunnen komende periode meer gaan ondersteunen, dus ook dit dient in de verkenning meegenomen te worden. En kijk ook goed naar bijvoorbeeld DVP Rijnmond. Dit is een al langer bestaand netwerkplatform van samenwerkende VSV’s. Momenteel oriënteert men zich daar op de vorm die , ook in de toekomst helpend is voor de deelnemende VSV’s.  Verder zijn in sommige regio’s de ROAZ geboortezorgprogramma’s al een samenwerkingsplatform of de regionale coalitie Kansrijke Start.  Ook daar kan vanuit bouwsteen 2 op ingezet worden. En kan het VSV budget voor reserveren (bijvoorbeeld voor communicatie of vertegenwoordiging in samenwerkingsverbanden). |
| Valt het worden van een juridische entiteit ook onder het basiskader voor de aanvraag? | Dit valt onder bouwsteen 1. In de subsidieoproep gebruiken we de term ‘rechtspersoonlijkheid’. |
| Hoe moeten we de ‘letter of commitment’ gebruiken als VSV? Anders gezegd hoe en wanneer moet deze ingevuld worden? | Deze moet samen met de aanvraag overhandigd worden. Kijk in [de lijst van veelgestelde vragen op de website van ZonMw voor meer informatie](https://www.zonmw.nl/nl/veelgestelde-vragen-implementatie-vsv-basiskader) over de letter of commitment. |
| Klopt het dat het 'verplicht' is om bouwsteen 1 aan te vragen? Ook als je al voldoet aan de minimale basis? | Als je in je aanvraag kan omschrijven dat je voldoet aan de stevige basis van bouwsteen 1, en hier deze subsidie niet meer voor hoeft te benutten dan kan je subsidie aanvragen voor de andere bouwstenen. |
| Wat als je als VSV geen Consortium hebt? | In dat geval kan je een andere regio coördinator benaderen. De contactgegevens staan op de website van [het NRCG](https://www.netwerkconsortia.nl/consortia) |
| Alles wat nu al lopend/gaande is, dus een richtlijnwerkgroep, een ICT werkgroep etc kunnen die nu wel of niet in de aanvraag opgenomen worden? | Nee, je kunt geen vergoeding krijgen met terugwerkende kracht. |
| Mag je als VSV/IGO kosten 'voorschieten' zodat je in 2024 wel alvast aan de gang kunt met beoogde doelen uit de subsidieaanvraag? | Nee, je kunt geen vergoeding krijgen met terugwerkende kracht. |
| Waar staat voorbeeld pva? (plan van aanpak) | In de [subsidieoproeptekst](C://Users/EVen01/Downloads/Subsidieoproeptekst-Implementatie-basiskader-VSV-s---2024.24.4-Def_0.pdf) is een bijlage opgenomen met een format voor het plan van aanpak. |
| Is er al iets bekend over de structurele vergoeding vanaf 2026?  Wanneer je nu een VSV ondersteuner aanneemt die je kunt betalen uit de ZonMw subsidie is het de verwachting dat VSV's soortgelijke vergoeding na 2026 kunnen verwachten? Of is het dan bijvoorbeeld afhankelijk van de grootte van de VSV's? | Er vinden nu overleggen plaats met o.a. de NZA, zorgverzekeraars en VWS met de subsidiepartners over structurele financiering. Dit bevindt zich nog in de startsituatie. Doel is dat een (groot) deel van de taken uit het VSV Basiskader overgaan in structurele bekostiging. |
| We doen inderdaad al heel veel! Valt dat ook onder de subsidie of alleen wat we nog meer gaan doen? | Reguliere taken die je verder wilt professionaliseren en/of uitbreiden kunnen meegenomen worden in de aanvraag. Mits goed onderbouwd natuurlijk en passend bij de doelstellingen die je als VSV beoogt. |