



College Perinatale Zorg

Voorbeeld statuten vereniging

voor een verloskundig samenwerkingsverband
(VSV)

Versie: 1 november 2021

1. Inleiding

Dit voorbeeld van verenigingsstatuten van een verloskundig samenwerkingsverband (afgekort: VSV) is bedoeld om de gedachten te ordenen voor VSV's die de organisatievorm van hun samenwerking willen professionaliseren. Dit voorbeeld gaat uit van een VSV waarbij de betrokken disciplines zich zoveel mogelijk aansluiten als samenwerkingsverband.

Het voorbeeld is niet uitputtend, aangezien te maken keuzes bijna oneindig zijn.

Voor het op maat maken van eigen statuten, volledig aangepast aan de eigen wensen en omstandigheden, is het vaak het handigst om een juridisch adviseur en notaris in te schakelen.

2. Voorbeeld statuten vereniging

Algemeen

Op grond van de wet heeft een vereniging statuten. De statuten bevatten de naam, de zetel, het doel en de grondregels van de vereniging. De wet bepaalt wat er in de statuten moet en kan worden geregeld. De leden en bestuurders van de vereniging dienen zich aan de statuten van de vereniging te houden. Het is niet toegestaan om in andere documenten met de statuten strijdige regelingen te treffen. De statuten moeten in een notariële akte worden vastgelegd. Dit gebeurt voor het eerst bij oprichting van de vereniging. Indien later de wens bestaat om de statuten te wijzigen, is hiervoor een notariële akte van statutenwijziging nodig. De statuten worden geregistreerd bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit verzorgt de notaris bij de oprichting en later bij een eventuele statutenwijziging.

Naam, zetel en werkgebied

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: []
Het VSV betreft een geformaliseerde samenwerking tussen:
 - a. eerste verloskundigen van [],
 - b. kraamzorgorganisaties []
 - c. gynaecologen van []
 - d. tweedelijns verloskundigen van []
 - e. kinderartsen van []
 - f. medewerkers van de GGD []
 - g. ...
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente []
3. Het werkgebied van de vereniging omvat []

Doel

Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. het op basis van een gedeelde visie op zorg stimuleren van de samenwerking tussen haar leden onderling en de samenwerking tussen de vereniging en andere organisaties op het gebied van de geboortezorg.
 - b. het bevorderen van kwalitatief hoogwaardige, veilige en doelmatige geboortezorg ten behoeve van optimale gezondheid van moeder en kind in het werkgebied van de vereniging.
 - c. het vaststellen en in de praktijk brengen van een eenduidig geboortezorg beleid in het werkgebied van de vereniging.
 - d. het onderling afstemmen van de afzonderlijke zorgactiviteiten teneinde ervoor te zorgen dat de cliënte en haar naasten met tevredenheid terugkijken op de begeleiding voor, tijdens en na de zwangerschap door de zorgverleners van het VSV.
 - e. het bevorderen en waarborgen dat moeder en kind in de hoofdrol staan, vanaf de preconceptie tot en met de overdracht aan de jeugdgezondheidszorg.
 - f. ...
 - g. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De leden van het VSV en eventuele samenwerkingspartners van het VSV houden zich bij hun onderlinge samenwerking aan de volgende principes:
 - a. Elkaar kennen, respecteren, vertrouwen en feedback geven.
 - b. De cliënt ervaart de zorg als 1 geheel.
 - c. De cliënt ontvangt gezinsgerichte zorg op maat.
 - d. Onze zorg is gericht op preventie.
 - e. De samenwerking overstijgt grenzen.
 - f. Wij geven gezamenlijke en uniforme voorlichting.
3. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het opstellen van een jaarplan en een begroting.
 - b. het werken met gezamenlijk vastgestelde zorgpaden, protocollen en richtlijnen en evalueren dit in een kwaliteitscyclus.
 - c. het afstemmen en samenwerken op zowel zorginhoud als organisatieniveau met betrekking tot de geboortezorg.
 - d. het verzorgen en volgen van gezamenlijk bij- en nascholing;
 - e. alle andere wettige middelen die in de ruimste zin van het woord voor het doel bevorderlijk kunnen zijn.

De leden van de vereniging conformeren zich aan deze middelen om het doel te bereiken.

Duur

Artikel 3

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Leden

Artikel 4

1. De vereniging kent gewone leden. Waar in deze statuten of in krachtens deze statuten vastgestelde reglementen of genomen besluiten sprake is van lid of leden worden daaronder de gewone leden begrepen.
2. Leden van de vereniging kunnen slechts zijn:
 - a. natuurlijke personen – of rechtspersonen die kraamzorg aanbieden – die onderdeel zijn van de VSV partijen genoemd in artikel 1.1 van de statuten én die werkzaam zijn in het werkgebied van der vereniging, zoals omschreven in artikel 1.3 van de statuten:
 - eerstelijns verloskundigen, verder te noemen A-lid.
 - kraamzorgorganisaties, verder te noemen B-lid.
 - gynaecologen, verder te noemen C-lid.
 - tweedelijns verloskundigen, verder te noemen D-lid.
 - kinderartsen, verder te noemen, E-lid.
 - medewerkers GGD, verder te noemen F-lid.
 - b. deze natuurlijke personen respectievelijk rechtspersonen moeten voldoen aan de vereisten die de vereniging heeft gesteld aan het lidmaatschap. In het huishoudelijk reglement heeft de vereniging de toetredingsvoorwaarden opgenomen.
3. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur of de algemene ledenvergadering overeenkomstig het bepaalde in lid 5 van dit artikel als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten.
4. De wijze van aanvraag en toelating van leden is nader geregeld in het huishoudelijk reglement.
5. In geval van niet-toelating door het bestuur kan de aanvrager tegen de beslissing van het bestuur schriftelijk in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering, die alsnog tot toelating kan besluiten.

6. De algemene ledenvergadering kan een maximale termijn vaststellen omtrent de duur van het lidmaatschap. De algemene ledenvergadering is bevoegd de voormelde door haar vastgestelde maximale termijn in individuele gevallen te verlengen.
7. Alle leden onderschrijven het doel en de statuten van de vereniging. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet vatbaar voor overdracht of overgang.
8. Het bestuur van de vereniging houdt een ledenregister bij, waarin de namen, adressen en overige gegevens van de leden zijn opgenomen.
9. Ieder lid is verplicht aan het bestuur per brief of langs elektronische weg zijn adres en de wijzigingen daarin op te geven. Indien tevens een elektronisch adres bekend wordt gemaakt met als doel opneming in het ledenregister, houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering langs elektronische weg te krijgen toegezonden.
10. Indien een lid ophoudt te voldoen aan de vereisten als bedoeld in lid 2 van dit artikel en/of aan eventuele nadere vereisten door het huishoudelijk reglement van de vereniging voor het lidmaatschap gesteld, of ingeval van een wijziging van de zeggenschap over een lid, is het betreffende lid verplicht daarvan onverwijld schriftelijk kennis te geven aan het bestuur.
11. De vereniging kan met een geboortezorgprofessional – werkzaam in het werkgebied van de vereniging, maar die niet (volledig) voldoet aan de toetredingsvoorwaarden – een overkomst als samenwerkingspartner sluiten. De vereniging kan in het huishoudelijk reglement voorwaarden omtrent het aangaan van overeenkomsten met samenwerkingspartners opnemen.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid.
 - b. doordat het lid als rechtspersoon ophoudt te bestaan.
 - c. door opzegging door het lid.
 - d. door opzegging door de vereniging.
 - e. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient schriftelijk aan het adres van de vereniging te geschieden en wel tegen het einde van een boekjaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur schriftelijk en met opgave van redenen, wanneer een lid:
 - a. naar het oordeel van het bestuur heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap.
 - b. Indien van de vereniging in redelijkheid niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2:35 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek. Ontzetting kan slechts worden gegrond op:
 - a. gedragingen in strijd met de statuten, de reglementen of een krachtens de statuten of reglementen tot stand gekomen besluit.
 - b. gedragingen die de vereniging op onredelijke wijze benadelen.Tegen een besluit tot ontzetting staat beroep open op de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, ook ten aanzien van eventuele functies, welke hij in de vereniging bekleedt.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt is het betreffende lid desondanks de contributie en eventuele andere geldelijke verplichtingen over dat gehele boekjaar verschuldigd.

Geldmiddelen

Artikel 6

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. contributies.
- b. subsidies.
- c. inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en overige baten.

Contributie van de leden

Artikel 7

1. De algemene ledenvergadering kan besluiten dat de leden verplicht zijn tot betaling van een jaarlijkse contributie. De hoogte van het bedrag aan contributie zal jaarlijks worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De leden kunnen daarbij in verschillende categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. De algemene ledenvergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald, onder de voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot automatische incasso.

Bestuur: samenstelling

Artikel 8

1. De vereniging wordt bestuurd door het bestuur. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd.
2. Het bestuur bestaat uit zeven personen met een evenwichtige vertegenwoordiging van de verschillende disciplines en organisaties binnen het VSV, te weten:
 - Twee bestuurders A (eerstelijns verloskundige)
 - Eén bestuurder B (kraamzorgorganisatie)
 - Eén bestuurder C (gynaecoloog)
 - Eén bestuurder D (tweedelijns verloskundige)
 - Eén bestuurder E (kinderarts)
 - Eén bestuurder F (medewerker van de GGD).
3. Bestuurders A worden op bindende voordracht van het A-lid door de algemene ledenvergadering benoemd en kunnen te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen.

Bestuurder B wordt op bindende voordracht van het B-lid door de algemene ledenvergadering benoemd en kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen.

Bestuurder C wordt op bindende voordracht van het C-lid door de algemene ledenvergadering benoemd en kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen.

Bestuurder D wordt op bindende voordracht van het D-lid door de algemene ledenvergadering benoemd en kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen.

Bestuurder E wordt op bindende voordracht van het E-lid door de algemene ledenvergadering benoemd en kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen.

Bestuurder F wordt op bindende voordracht van het F-lid door de algemene ledenvergadering benoemd en kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen.
4. Iedere bestuurder wordt benoemd voor een periode van drie jaren. De bestuurders treden periodiek af volgens een door het bestuur op te maken en door de algemene ledenvergadering vast te stellen rooster van aftreden. Een wijziging in het rooster van aftreden kan niet meebrengen, dat een zittend bestuurder tegen zijn wil defungeert, voordat de periode

waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend bestuurder is terstond en onbeperkt herbenoembaar.

5. In een tussentijdse vacature in het bestuur wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature voorzien. Degene die wordt gekozen ter voorziening in een tussentijdse vacature, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
6. Bij ontstentenis en/of belet van een bestuurder, vormen de andere bestuursleden een bevoegd bestuur.
7. Indien de algemene ledenvergadering overeenkomstig het bepaalde in lid 3 van dit artikel een bestuurder heeft geschorst, dient de algemene ledenvergadering binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten hetzij tot ontslag hetzij tot opheffing of handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de algemene ledenvergadering het besluit tot handhaving heeft genomen. Indien de algemene ledenvergadering niet binnen de voor de handhaving bepaalde termijn tot ontslag of tot opheffing van de schorsing heeft besloten, vervalt de schorsing.
8. Een bestuurder defungeert als bestuurder van de vereniging:
 - a. door periodiek aftreden.
 - b. door vrijwillig aftreden.
 - c. door ontslag overeenkomstig het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
 - d. door zijn overlijden.
 - e. doordat zijn faillissement onherroepelijk wordt of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest.
9. De algemene ledenvergadering bepaalt de bezoldiging van bestuurders. Kosten worden hun vergoed. Hiervoor wordt een regeling opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 9

1. Het bestuur wijst uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls een bestuurder het verlangt.
3. De bijeenroeping tot een bestuursvergadering geschiedt door de secretaris van het bestuur in opdracht van de voorzitter van het bestuur of door de bestuurder die het houden van de vergadering heeft verlangd, en wel door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuurder voor dit doel aan de vereniging is bekendgemaakt of door middel van brieven per post verzonden aan het adres van iedere bestuurder, onder vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering en van de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
4. De termijn van oproeping van bestuursvergaderingen bedraagt ten minste zeven dagen, waarbij de dag van de oproeping en de dag waarop de vergadering plaatsvindt niet worden meegerekend.
5. Bestuursvergaderingen worden gehouden in een gemeente in het werkgebied van de vereniging en kunnen elders worden gehouden indien alle bestuurders daarmee instemmen.
6. Toegang tot bestuursvergaderingen hebben de bestuurders, mits niet geschorst, en zij die daartoe zijn uitgenodigd door het bestuur.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang heeft.
8. Aan bestuursvergaderingen kan worden deelgenomen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Hiervoor is vereist dat de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, deel kan nemen aan de beraadslaging en het stemrecht kan uitoefenen.

9. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter zal de vergadering worden geleid door een ter vergadering daartoe aangewezen bestuurder.
10. De secretaris van het bestuur houdt de notulen van de bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid van de secretaris wijst de voorzitter een ander als secretaris van de vergadering aan. De notulen van een bestuursvergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering; in dat laatste geval worden zij ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 10

1. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem in het bestuur.
2. Het bestuur besluit met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat een voorstel slechts is aangenomen indien ten minste één bestuurder [], één bestuurder [] en één bestuurder [] stem ten gunste van het voorstel uitbrengt.
3. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij één van de bestuurders een schriftelijke stemming gewenst acht.
6. Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om namens hem een bestuursvergadering bij te wonen, daarin het woord te voeren en stem uit te brengen. Een bestuurder kan slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
7. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of door middel van langs elektronische weg toegezonden leesbare en reproduceerbare berichten geschiedt en alle bestuurders zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. De bescheiden waaruit van het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden bij de notulen van de bestuursvergaderingen bewaard.
9. In geval van één of meer vacatures in het bestuur, kunnen door de overblijvende bestuurders rechtsgeldige besluiten worden genomen, mits met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel, doch is het bestuur gehouden zo spoedig mogelijk het betreffende lid/de betreffende leden te verzoeken om in die vacature(s) te voorzien.

Bestuur: bestuurstaak en goedkeuring

Artikel 11

1. Het bestuur heeft als taak het besturen van het VSV met al haar activiteiten is en verantwoordelijk voor het bewaken van de continuïteit van het VSV. Hierdoor is het bestuur verantwoordelijk voor het goed functioneren van het VSV.
2. Het bestuur kan commissies en werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun opdracht. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd commissies of werkgroepen op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en de opdracht te herzien.
3. Goedkeuring van de algemene ledenvergadering is vereist voor besluiten van het bestuur strekkende tot het:
 - a. vaststellen van begrotingen en jaarrekeningen.
 - b. vaststellen van (strategische) beleidsplannen.

- c. aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking door de vereniging met derde partijen indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is.
 - d. aangaan, beëindigen of wijzigen van arbeidsovereenkomsten en huurovereenkomsten.
 - e. aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten.
 - f. aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil.
 - g. verrichten van rechtshandelingen, voor zover niet reeds onder één van de vorige letters vallende, waarvan het belang of de waarde voor de vereniging een bedrag van tienduizend euro (€ 10.000,00) of een door de algemene ledenvergadering vastgesteld en aan het bestuur medegedeeld hoger bedrag te boven gaat en die niet zijn voorzien in een door het bestuur vastgestelde en door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting.
4. De algemene ledenvergadering is bevoegd bij een daartoe strekkend besluit, ook andere besluiten van het bestuur dan die in lid 3 van dit artikel zijn vermeld aan haar goedkeuring te onderwerpen. Die besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 12

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door:
 - a. het gehele bestuur of
 - b. twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan aan de verenigingsmanager een volmacht verlenen voor het verrichten van specifieke werkzaamheden, waaronder begrepen maar hiertoe niet beperkt het bijhouden van inschrijvingen in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Binnen de grenzen van deze volmacht kan de verenigingsmanager de vereniging vertegenwoordigen.

Bestuur: verenigingsmanager

Artikel 13

1. De vereniging kent een verenigingsmanager. De verenigingsmanager wordt benoemd en ontslagen door het bestuur.
2. De verenigingsmanager is belast met de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering voor het bestuur.
3. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de verenigingsmanager worden vastgelegd in een arbeidsovereenkomst.

Jaarrekening

Artikel 14

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de vereniging, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de algemene ledenvergadering op grond van bijzondere omstandigheden, door het bestuur een jaarrekening opgemaakt, die voor de leden ter inzage wordt gelegd ten kantore van de vereniging.
3. Binnen deze termijn legt het bestuur ook het bestuursverslag ter inzage, tenzij artikel 2:395a, artikel 2:396 lid 7 of artikel 2:403 Burgerlijk Wetboek voor de vereniging geldt. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders. Indien daaraan enige handtekening ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
4. De vereniging verleent opdracht tot onderzoek van de jaarrekening als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek, tenzij zij daarvan is vrijgesteld op grond van de wet. Tot het verlenen van die opdracht is de algemene ledenvergadering steeds bevoegd. Gaat deze daartoe niet over, dan is het bestuur bevoegd.

5. De opdracht wordt verleend aan een daartoe op grond van de wet bevoegde accountant. De aanwijzing van een accountant wordt door generlei voordracht beperkt. De accountant waaraan de opdracht is verstrekt brengt van zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
6. Indien omtrent de getrouwheid van de jaarrekening aan de algemene ledenvergadering geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek wordt overgelegd, benoemt de algemene ledenvergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De commissie onderzoekt de jaarrekening en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
7. De vereniging zorgt dat de opgemaakte jaarrekening, het bestuursverslag en de krachtens artikel 2:392 lid 1 Burgerlijk Wetboek toe te voegen gegevens vanaf de oproeping voor de algemene ledenvergadering, bestemd tot hun behandeling, te haren kantore aanwezig zijn. De leden kunnen de stukken aldaar inzien en er kosteloos een afschrift van verkrijgen.

Vaststelling jaarstukken

Artikel 15

1. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Het bestuursverslag wordt vastgesteld door het bestuur.
2. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal aan de algemene ledenvergadering het voorstel worden gedaan om decharge te verlenen aan de bestuurders voor hun bestuur over het afgelopen boekjaar.

Algemene ledenvergadering

Artikel 16

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Algemene ledenvergaderingen worden gehouden in een gemeente in het werkgebied van de vereniging en kunnen elders worden gehouden indien alle leden daarmee instemmen.
3. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden, mits niet geschorst, de bestuurders en zij die daartoe zijn uitgenodigd door het bestuur, zoals bijvoorbeeld samenwerkingspartners. Een geschorst lid heeft toegang tot het deel van de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.
4. Jaarlijks wordt uiterlijk binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar een algemene ledenvergadering - hierna te noemen: jaarvergadering - gehouden. De agenda voor deze vergadering bevat in ieder geval de volgende onderwerpen:
 - a. het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening.
 - b. het voorstel decharge te verlenen aan de bestuurders voor hun bestuur over het afgelopen boekjaar.
5. Ingeval van een verlengingsbesluit als bedoeld in artikel 14 lid 2 wordt de jaarvergadering waarin behandeling van de jaarrekening aan de orde komt uitgesteld overeenkomstig dat besluit.
6. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur of een lid het wenselijk acht.
7. De bijeenroeping tot een algemene ledenvergadering geschiedt door de secretaris van het bestuur, en wel door middel van brieven per post verzonden aan het adres van ieder lid, onder vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering en van de in de vergadering te behandelen onderwerpen. Indien een lid hiermee instemt kan de bijeenroeping geschieden door een langs

- elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel aan de vereniging is bekendgemaakt.
8. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, waarbij de dag van de oproeping en de dag waarop de vergadering plaatsvindt niet worden meegerekend.
 9. Aan algemene ledenvergaderingen kan worden deelgenomen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Hiervoor is vereist dat het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, deel kan nemen aan de beraadslaging en het stemrecht kan uitoefenen.
 10. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter zal de vergadering worden geleid door een ter vergadering daartoe aangewezen bestuurder. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering in bijzondere omstandigheden worden voorgezeten door een derde.
 11. De secretaris van het bestuur houdt de notulen van de algemene ledenvergaderingen. Bij afwezigheid van de secretaris wijst de voorzitter een ander als secretaris van de vergadering aan. De notulen van een algemene ledenvergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering; in dat laatste geval worden zij ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.

Algemene ledenvergadering: besluitvorming

Artikel 17

1. Ieder lid dat niet geschorst is, heeft recht op het uitbrengen van één stem in de algemene ledenvergadering.
2. Alle besluiten van de algemene ledenvergadering worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in een algemene ledenvergadering niet alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een nieuwe vergadering bijeen worden geroepen, te houden binnen dertig dagen na de eerste, maar niet eerder dan vijftien dagen daarna, waarin de in de eerste vergadering bedoelde besluiten kunnen worden genomen met algemene stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping tot deze nieuwe algemene ledenvergadering moet worden vermeld dat het een tweede vergadering betreft, en dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.
3. Omtrent onderwerpen die niet in de oproepingsbrief zijn vermeld kan de algemene ledenvergadering geen besluiten nemen, tenzij met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn zij niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering.
5. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij één van de leden een schriftelijke stemming gewenst acht.
6. Een lid kan een ander lid schriftelijk volmacht verlenen om namens hem een algemene ledenvergadering bij te wonen, daarin het woord te voeren en stem uit te brengen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
7. Bestuurders hebben als zodanig in de algemene ledenvergadering een raadgevende stem.

Statutenwijziging

Artikel 18

1. De algemene ledenvergadering is bevoegd te besluiten tot wijziging van deze statuten.

2. Degenen die de vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van de statuten bijeenroepen, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag van de vergadering. Elk lid zal op zijn verzoek kosteloos een afschrift van het voorstel kunnen verkrijgen.
3. Wijzigingen in de statuten treden in werking zodra hiervan een notariële akte is opgemaakt; iedere bestuurder is tot het doen verlijden van de desbetreffende akte bevoegd.

Huishoudelijk reglement

Artikel 19

De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien. De algemene ledenvergadering is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen. Een bepaling in het huishoudelijk reglement die in strijd is met de wet of met deze statuten is nietig.

Kennisgevingen en mededelingen

Artikel 20

1. Kennisgevingen en andere mededelingen door of aan de vereniging of het bestuur geschieden per brief of langs elektronische weg. Kennisgevingen bestemd voor leden worden verstuurd aan de adressen als vermeld in het ledenregister. Kennisgevingen bestemd voor het bestuur worden verstuurd aan het adres van de vereniging.
2. Mededelingen die krachtens de wet of deze statuten aan de algemene ledenvergadering moeten worden gericht, kunnen geschieden door opneming in de oproeping alsmede, in voorkomend geval, in het stuk dat ter kennisneming ten kantore van de vereniging is neergelegd, mits daarvan in de oproeping melding wordt gemaakt.

Ontbinding

Artikel 21

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering.
2. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur kan besluiten om andere personen tot vereffenaar te benoemen.
3. Hetgeen na de voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden vereniging is overgebleven wordt overgedragen aan één of meer door de algemene ledenvergadering bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen rechtspersonen waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt met de doelstelling van de vereniging.
4. Op de vereffening zijn voor het overige de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.