



College Perinatale Zorg

Voorbeeld samenwerkings- overeenkomst

voor een verloskundig samenwerkingsverband
(VSV)

Versie: 11 juni 2021

Inleiding

Dit voorbeeld van een samenwerkingsovereenkomst van een verloskundig samenwerkingsverband (afgekort: VSV) is bedoeld om de gedachten te ordenen voor VSV's die de organisatievorm van hun samenwerking willen professionaliseren. Dit voorbeeld gaat uit van een VSV waarbij de betrokken disciplines zich zoveel mogelijk aansluiten als samenwerkingsverband.

De voorbeeld samenwerkingsovereenkomst is geschreven voor de situatie dat een VSV overwegend intern gericht is en ervoor kiest om géén rechtspersoon (bijvoorbeeld vereniging) op te richten. Daarom wordt in de voorbeeld samenwerkingsovereenkomst gesproken over 'deelnemers van het VSV' in plaats van 'leden van het VSV' en is een 'algemene ledenvergadering' achterwege gebleven. Hoewel altijd naar de feitelijke situatie wordt gekeken, is de verwachting dat de voorbeeld samenwerkingsovereenkomst eraan bijdraagt dat het VSV niet onbedoeld de schijn opwekt dat zij een informele vereniging is. In dit opzicht wordt verwezen naar de CPZ notitie '8 juridische aandachtspunten voor een VSV's ten aanzien van aansprakelijkheid', waarin uitdrukkelijk een onderscheid wordt gemaakt tussen een intern gericht VSV en een extern gericht VSV.

De voorbeeld samenwerkingsovereenkomst is niet uitputtend, aangezien te maken keuzes bijna oneindig zijn. Op basis van over- en afwegingen worden keuzes gemaakt.

- Zoals bijvoorbeeld of individuele zorgverleners danwel organisaties van zorgverleners (in de samenwerkingsovereenkomst geduid als een coöperatie van verloskundigen, kraamzorg B.V. en MSB) deelnemen aan het verloskundig samenwerkingsverband.
- In de voorbeeld overeenkomst is de uitwerking dat het VSV bestuur besluiten neemt op basis van kort gezegd de helft van de stemmen plus 1, waarbij verder is geclausuleerd dat enkele of meerdere bestuursleden vóór het voorstel hebben gestemd. Een andere werking kan bijvoorbeeld zijn dat besluiten alleen op basis van unanimitéit worden genomen.

Voor het op maat maken van eigen samenwerkingsovereenkomst, volledig aangepast aan de eigen wensen en omstandigheden, is het vaak het handigst om een juridisch adviseur in te schakelen.



Samenwerkingsovereenkomst VSV

Ondergetekenden

1. **STICHTING ZIEKENHUIS**, een stichting, statutair gevestigd te [plaatsnaam] en kantoorhoudend aan de [adres], ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer [nummer], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], hierna te noemen "Ziekenhuis";
2. **COÖPERATIE VERLOSKUNDIGEN U.A.**, een coöperatie met uitgesloten aansprakelijkheid, statutair gevestigd te [plaatsnaam] en kantoorhoudend aan de [adres], ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer [nummer], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], hierna te noemen "Coöperatie verloskundigen";
3. **COÖPERATIE MEDISCH SPECIALISTISCH BEDRIJF U.A.**, een coöperatie met uitgesloten aansprakelijkheid, statutair gevestigd te [plaatsnaam] en kantoorhoudend aan de [adres], ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer [nummer], ten deze vertegenwoordigd door [naam], hierna te noemen "MSB";
4. **KRAAMZORG B.V.**, een besloten vennootschap gevestigd te [plaatsnaam] en kantoorhoudend aan de [adres], ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer [nummer], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], hierna te noemen "Kraamzorg".

Partijen hierna gezamenlijk te noemen "VSV Partijen" en ieder afzonderlijk "VSV Partij".

Overwegende dat:

- A) Het Ziekenhuis een ziekenhuisorganisatie is die onder andere intramurale geboortezorg, die tot het deskundigheidsgebied van gynaecologen en klinisch verloskundigen behoort, levert.
- B) De Coöperatie van verloskundigen de samenwerking is van verloskundigenpraktijken in de regio [invullen]; de leden van de coöperatie leveren onder andere fysiologische geboortezorg.
- C) Het MSB de medisch specialistische praktijk is van het collectief van binnen het Ziekenhuis praktiserende vrijgevestigd medisch specialisten, waarvan de persoonlijke houdstermaatschappijen van de gynaecologen lid zijn.
- D) De Kraamzorg een onderneming is die tijdens een fysiologische baring partus assistentie en postnataal kraamzorg verleent.
- E) VSV partijen in nauwe samenhang en samenwerking met elkaar vanaf aanvangsdatum van deze overeenkomst geboortezorg wensen te bevorderen in de regio [invullen].
- F) VSV partijen hiervoor een verloskundig samenwerkingsverband (hierna: VSV), zijnde een rechtsvorm zonder rechtspersoonlijkheid oprichten.

- G) VSV partijen kwalitatieve doelstellingen van geboortezorg wensen te behalen en daartoe afspraken wensen te maken over de kwaliteit en de samenwerking.
- H) VSV partijen de afspraken die zij in het kader van hun samenwerking ten aanzien van geboortezorg maken, wensen vast te leggen in deze overeenkomst (hierna: Samenwerkingsovereenkomst).

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Samenwerking

Artikel 1

1. VSV partijen gaan hierbij ten behoeve van het bevorderen van geboortezorg een samenwerking aan voor de duur van de overeenkomst.
2. Het Ziekenhuis, de leden van de Coöperatie verloskundigen, (de leden van) het MSB en de Kraamzorg zijn ieder afzonderlijk zorgaanbieder en verlenen geboortezorg in onderlinge samenhang en samenwerking. De wijze waarop partijen zorginhoudelijk geboortezorg vormgeven is vastgelegd in de Missie & Visie (bijlage 1) en de zorgpaden en protocollen van het samenwerkingsverband.
3. VSV partijen geven met samenwerking rond geboortezorg, het oprichten van een Verloskundig Samenwerkingsverband (VSV), het opstellen van zorgpaden en protocollen en het voldoen aan andere overeengekomen afspraken bij of krachtens deze overeenkomst uitvoering aan de samenwerking.

VSV

Artikel 2

1. VSV partijen geven de samenwerking vorm met een VSV. Het VSV wordt gereguleerd door de afspraken die zijn vastgelegd in onderhavige Samenwerkingsovereenkomst. Dit betekent dat VSV partijen expliciet hebben gekozen voor een rechtsvorm zonder rechtspersoonlijkheid.
2. Het VSV verleent zelf géén geboortezorg. Het VSV is géén zorgaanbieder in de zin van de Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (Wkkgz), géén hulpverlener in de zin van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en evenmin een instelling in de zin van de Wet toelating zorginstellingen (Wtzi).
3. Het VSV presenteert zich gezamenlijk naar buiten als één rechtsvorm en maakt gebruik van één naam en één logo. Het werkgebied van het VSV omvat [].

Doel

Artikel 3

1. Het VSV heeft ten doel:
 - a. het - op basis van een gedeelde visie op zorg - stimuleren van de samenwerking tussen haar deelnemers onderling en de samenwerking tussen het VSV en andere organisaties op het gebied van de geboortezorg.
 - b. het bevorderen van kwalitatief hoogwaardige, veilige en doelmatige geboortezorg ten behoeve van optimale gezondheid van moeder en kind in het werkgebied van het VSV.
 - c. het vaststellen en in de praktijk brengen van een eenduidig geboortezorg beleid in het werkgebied van het VSV.

- d. het onderling afstemmen van de afzonderlijke zorgactiviteiten teneinde ervoor te zorgen dat de cliënt en haar naasten met tevredenheid terugkijken op de begeleiding voor, tijdens en na de zwangerschap door de zorgverleners van het VSV.
2. De deelnemers van het VSV en eventuele samenwerkingspartners van het VSV houden zich bij hun onderlinge samenwerking aan de volgende principes:
 - a. Elkaar kennen, respecteren, vertrouwen en feedback geven.
 - b. De cliënt ervaart de zorg als 1 geheel.
 - c. De cliënt ontvangt gezinsgerichte zorg op maat.
 - d. Onze zorg is gericht op preventie.
 - e. De samenwerking overstijgt grenzen.
 - f. Wij geven gezamenlijke en uniforme voorlichting.
 3. Het VSV tracht - binnen het kader van de missie en de visie van het VSV - haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het opstellen van een jaarplan en een begroting.
 - b. het werken met gezamenlijk vastgestelde zorgpaden, protocollen en richtlijnen en evalueren door middel van een kwaliteitscyclus.
 - c. het afstemmen en samenwerken op zowel zorginhoud als organisatieniveau met betrekking tot de geboortezorg.
 - d. het verzorgen en volgen van gezamenlijk bij- en nascholing;
 - e. alle andere wettige middelen die in de ruimste zin van het woord voor het doel bevorderlijk kunnen zijn.

De deelnemers van het VSV conformeren zich aan deze middelen om het doel te bereiken.

Duur

Artikel 4

De samenwerkingsovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Deelnemers

Artikel 5

1. Het VSV kent deelnemers, zijnde de zorgprofessionals die bij of ten behoeve van de VSV partijen werkzaam zijn. Deelnemers van het VSV kunnen slechts zijn:
 - a. natuurlijke personen – of rechtspersonen die kraamzorg aanbieden – die onderdeel zijn van de VSV partijen genoemd in artikel 1.2 van onderhavige Samenwerkingsovereenkomst én die werkzaam zijn in het werkgebied van het VSV, zoals omschreven in artikel 2.3 van de Samenwerkingsovereenkomst:
 - eerstelijns verloskundigen, verder te noemen A-deelnemer.
 - kraamzorgorganisaties, verder te noemen B-deelnemer.
 - gynaecologen, verder te noemen C-deelnemer.
 - tweedelijns verloskundigen, verder te noemen D-deelnemer.
 - b. deze natuurlijke personen respectievelijk rechtspersonen moeten voldoen aan de vereisten die het VSV heeft gesteld aan het deelnemerschap. In het huishoudelijk reglement heeft het VSV de toetredingsvoorwaarden opgenomen.
2. Deelnemers zijn zij die zich als deelnemer bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur overeenkomstig het bepaalde in lid 5 van dit artikel als zodanig tot het VSV zijn toegelaten.
3. De wijze van aanvraag en toelating van deelnemers is nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

4. Het bestuur kan een maximale termijn vaststellen omtrent de duur van het deelnemerschap. Het bestuur is bevoegd de voormelde door haar vastgestelde maximale termijn in individuele gevallen te verlengen.
5. Alle deelnemers onderschrijven het doel en de Samenwerkingsovereenkomst. Het deelnemerschap is persoonlijk en niet vatbaar voor overdracht of overgang.
6. Het bestuur van het VSV houdt een deelnemersregister bij, waarin de namen, adressen en overige gegevens van de deelnemers zijn opgenomen.
7. Iedere deelnemer is verplicht aan het bestuur per brief of langs elektronische weg zijn adres en de wijzigingen daarin op te geven. Indien tevens een elektronisch adres bekend wordt gemaakt met als doel opneming in het deelnemersregister, houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering langs elektronische weg te krijgen toegezonden.
8. Indien een deelnemer ophoudt te voldoen aan de vereisten als bedoeld in lid 1 van dit artikel en/of aan eventuele nadere vereisten door het huishoudelijk reglement van de het VSV voor het deelnemerschap gesteld, of ingeval van een wijziging van de zeggenschap over een deelnemer, is de betreffende deelnemer verplicht daarvan onverwijld schriftelijk kennis te geven aan het bestuur.
9. Het VSV kan met een geboortezorgprofessional – werkzaam in het werkgebied van het VSV, maar die niet (volledig) voldoet aan de toetredingsvoorwaarden – een overeenkomst als samenwerkingspartner sluiten. Het VSV kan in het huishoudelijk reglement voorwaarden omtrent het aangaan van overeenkomsten met samenwerkingspartners opnemen.

Einde van het deelnemerschap

Artikel 6

- a. Het deelnemerschap eindigt:
 - a. door overlijden van de deelnemer.
 - b. doordat de deelnemer als rechtspersoon ophoudt te bestaan.
 - c. door opzegging door de deelnemer.
 - d. door opzegging door het VSV.
- b. Opzegging van het deelnemerschap door de deelnemer dient schriftelijk aan het adres van het VSV te geschieden en wel tegen het einde van een boekjaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken.
- c. Opzegging van het deelnemerschap door het VSV geschiedt door het bestuur schriftelijk en met opgave van redenen, wanneer de deelnemer:
 - a. naar het oordeel van het bestuur heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten voor het deelnemerschap.
 - b. Indien van het VSV in redelijkheid niet kan worden gevergd het deelnemerschap te laten voortduren.
- d. Wanneer het deelnemerschap in de loop van een boekjaar eindigt is de betreffende VSV partij desondanks de VSV bijdrage en eventuele andere geldelijke verplichtingen over dat gehele boekjaar verschuldigd.

Geldmiddelen

Artikel 7

De geldmiddelen van het VSV bestaan uit:

- a. VSV bijdragen.
- b. subsidies.
- c. inkomsten uit activiteiten van het VSV en haar vermogen, en overige baten.

VSV bijdragen

Artikel 8

1. Het bestuur kan besluiten dat VSV partijen verplicht zijn tot betaling van een jaarlijkse VSV bijdrage. De hoogte van het bedrag aan VSV bijdrage zal jaarlijks worden vastgesteld door het bestuur. De VSV partijen kunnen daarbij in verschillende categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur kan besluiten dat de jaarlijkse VSV bijdrage in gedeelten kan worden betaald, onder de voorwaarde dat de VSV partij daarvoor dan opdracht geeft tot automatische incasso.

Bestuur: samenstelling

Artikel 9

1. Het VSV wordt bestuurd door het bestuur. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd.
2. Het bestuur bestaat uit vijf personen met een evenwichtige vertegenwoordiging van de verschillende disciplines en organisaties binnen het VSV, te weten:
 - Twee bestuurders A (**eerstelijns verloskunde**: coöperatie verloskundigen)
 - Eén bestuurder B (**kraamzorg**: kraamzorg B.V.)
 - Eén bestuurder C (**gynaecologie**: MSB)
 - Eén bestuurder D (**tweedelijns verloskunde**: ziekenhuis)
3. Bestuurders A worden op bindende voordracht van de A-deelnemer door het bestuur benoemd en kunnen te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
Bestuurder B wordt op bindende voordracht van de B-deelnemer door het bestuur benoemd en kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
Bestuurder C wordt op bindende voordracht van de C-deelnemer door het bestuur benoemd en kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
Bestuurder D wordt op bindende voordracht van de D-deelnemer door het bestuur benoemd en kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
4. Iedere bestuurder wordt benoemd voor een periode van drie jaren. De bestuurders treden periodiek af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een wijziging in het rooster van aftreden kan niet meebrengen, dat een zittend bestuurder tegen zijn wil defungeert, voordat de periode waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend bestuurder is terstond en onbeperkt herbenoembaar.
5. In een tussentijdse vacature in het bestuur wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature voorzien. Degene die wordt gekozen ter voorziening in een tussentijdse vacature, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
6. Indien het bestuur overeenkomstig het bepaalde in lid 3 van dit artikel een bestuurder heeft geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten hetzij tot ontslag hetzij tot opheffing of handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen. Indien het bestuur niet binnen de voor de handhaving bepaalde termijn tot ontslag of tot opheffing van de schorsing heeft besloten, vervalt de schorsing.
7. Een bestuurder defungeert als bestuurder van het VSV:
 - a. door periodiek aftreden.
 - b. door vrijwillig aftreden.
 - c. door ontslag overeenkomstig het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
 - d. door zijn overlijden.
 - e. doordat zijn faillissement onherroepelijk wordt of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest.
8. Het bestuur bepaalt de bezoldiging van bestuurders. Kosten worden hun vergoed. Hiervoor wordt een regeling opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 10

1. Het bestuur wijst uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls een bestuurder het verlangt.
3. De bijeenroeping tot een bestuursvergadering geschiedt door de secretaris van het bestuur in opdracht van de voorzitter van het bestuur of door de bestuurder die het houden van de vergadering heeft verlangd, en wel door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuurder voor dit doel aan het VSV is bekendgemaakt of door middel van brieven per post verzonden aan het adres van iedere bestuurder, onder vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering en van de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
4. De termijn van oproeping van bestuursvergaderingen bedraagt ten minste zeven dagen, waarbij de dag van de oproeping en de dag waarop de vergadering plaatsvindt niet worden meegerekend.
5. Bestuursvergaderingen worden gehouden in een gemeente in het werkgebied van het VSV en kunnen elders worden gehouden indien alle bestuurders daarmee instemmen.
6. Toegang tot bestuursvergaderingen hebben de bestuurders, mits niet geschorst, en zij die daartoe zijn uitgenodigd door het bestuur.
7. Aan bestuursvergaderingen kan worden deelgenomen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Hiervoor is vereist dat de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, deel kan nemen aan de beraadslaging en het stemrecht kan uitoefenen.
8. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter zal de vergadering worden geleid door een ter vergadering daartoe aangewezen bestuurder.
9. De secretaris van het bestuur houdt de notulen van de bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid van de secretaris wijst de voorzitter een ander als secretaris van de vergadering aan. De notulen van een bestuursvergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering; in dat laatste geval worden zij ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 11

1. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem in het bestuur.
2. Het bestuur besluit met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat een voorstel slechts is aangenomen indien ten minste één bestuurder [], één bestuurder [] en één bestuurder [] stem ten gunste van het voorstel uitbrengt.
3. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij één van de bestuurders een schriftelijke stemming gewenst acht.
6. Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om namens hem een bestuursvergadering bij te wonen, daarin het woord te voeren en stem uit te brengen. Een bestuurder kan slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
7. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of door middel van langs elektronische weg toegezonden leesbare en reproduceerbare berichten geschiedt en alle bestuurders zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. De bescheiden waaruit van het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden bij de notulen van de bestuursvergaderingen bewaard.
9. In geval van één of meer vacatures in het bestuur, kunnen door de overblijvende bestuurders rechtsgeldige besluiten worden genomen, mits met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel, doch is het bestuur gehouden zo spoedig mogelijk het betreffende lid/de betreffende leden te verzoeken om in die vacature(s) te voorzien.

Bestuur: bestuurstaak en goedkeuring

Artikel 12

1. Het bestuur heeft als taak het besturen van het VSV met al haar activiteiten is en verantwoordelijk voor het bewaken van de continuïteit van het VSV. Hierdoor is het bestuur verantwoordelijk voor het goed functioneren van het VSV.
2. Het bestuur kan commissies en werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun opdracht. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd commissies of werkgroepen op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en de opdracht te herzien.

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 13

1. Het VSV wordt vertegenwoordigd door:
 - a. het gehele bestuur of
 - b. twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Jaarrekening

Artikel 14

1. Het boekjaar van het VSV is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van het VSV, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de deelnemersvergadering op grond van bijzondere omstandigheden, door het bestuur een jaarrekening opgemaakt, die voor de deelnemers ter inzage wordt gelegd ten kantore van het VSV.
3. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders. Indien daaraan enige handtekening ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.

Vaststelling jaarstukken

Artikel 15

1. De jaarrekening en het bestuursverslag worden vastgesteld door het bestuur.

Huishoudelijk reglement

Artikel 16

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze Samenwerkingsovereenkomst niet of niet volledig wordt voorzien. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen. Een bepaling in het huishoudelijk reglement die in strijd is met de wet of met deze Samenwerkingsovereenkomst is nietig.

Kennisgevingen en mededelingen

Artikel 20

1. Kennisgevingen en andere mededelingen door of aan het VSV of het bestuur geschieden per brief of langs elektronische weg. Kennisgevingen bestemd voor deelnemers worden verstuurd aan de adressen als vermeld in het deelnemersregister. Kennisgevingen bestemd voor het bestuur worden verstuurd aan het adres van het VSV.

Aldus overeengekomen te [plaatsnaam en in viervoud getekend op [datum]

STICHTING ZIEKENHUIS

[naam]

COÖPERATIE VERLOSKUNDIGEN U.A.

[naam]

[naam]

COÖPERATIE MEDISCH SPECIALISTISCH BEDRIJF U.A.

[naam]

[naam]

KRAAMZORG B.V

[naam]

[naam]