

KIM

Ketenzorg incident melden

KIM, wat en hoe?

- Nu alleen meldingen binnen het ziekenhuis en binnen kraamorganisaties
- KIM = meldingen over de hele keten van het VSV (kraamzorg, verloskundigen, poli, afdeling, etc)
- Doel: Verbeteren kwaliteit van zorg over de gehele keten in de verloskunde

- Meldingen via een word-document
- Opsturen naar de coordinator met beveiligingscode
- Zij stuurt door naar betreffende praktijk en ontvangt reactie

- Meldingen afgehandeld door afgevaardigde KIM-commissie
- Start per 1 september

Hoe bereiken we doel van verbeteren kwaliteit van zorg?

- Melden:
 - Melder stuurt bericht naar coördinator
 - Coördinator stuurt rechtstreeks naar betrokken zorgverlener (of afgevaardigde)
 - Betrokken zorgverlener (of afgevaardigde) reageert en leert
 - KIM cie rubriceert; terugkoppeling VSV en jaardoelen ter verbetering
- Voorbeelden:
 - Verloskundige ontvangt geen brief van een pte die voor consult gestuurd is.
 - Arts heeft geen verwijzing bij consult
 - Kraamverzorgster heeft geen overdracht
 - Lang aan telefoon wachten / onvriendelijk personeel aan telefoon/ verloskundige niet bereikbaar
 - Overdracht MHVW, later blijkt mw latex allergie; niet overgedragen
 - Partusbrief incompleet of niet leesbaar

KIM-formulier

- Client/patiëntgegevens altijd invullen
- Bij incident over overdracht beide locaties invullen
- Mogelijkheid tot anoniem melden

- Handleiding invullen volgt in de nieuwsbrief

Formulier Ketenzorg Incidentmelding

In te vullen door melder	Melding van het ketenzorg incident
Client/patiëntgegevens (Naam en geboortedatum)	
Heeft het incident een client/patiënt bereikt:	Ja/ nee (indien ja; de cliënt/ patiënt dient hierover te worden geïnformeerd en er dient een aantekening te worden gemaakt in het dossier)
Datum incident	
Locatie waar incident plaatsvond:	Bij mevrouw thuis 1 ^e lijns verloskundige praktijk Verloskamers Afdeling gynaecologie/ verloskunde inclusief kraamafdeling Afdeling neonatologie Polikliniek verloskunde gynaecologie Anders, nl
Het incident betreft:	Communicatie / overdracht Documentatie Medicatie / infusie Medische apparatuur Middelen, (steriele) materialen & goederenlogistiek Protocol/ zorgpad Overige
Naam melder	
Functie melder	
Emailadres melder	
Korte omschrijving van het incident (wat is niet goed gegaan)	
Wat was de oorzaak van het incident?	
Welke maatregelen hebt u genomen?	
Hebt u suggesties ter voorkoming van een dergelijk incident in de toekomst?	
	Dit formulier mailen naar KIM-coördinator: De KIM-coördinator stuurt het formulier door naar de betrokken instantie(s)/personen

Hoe bereiken we doel van verbeteren kwaliteit van zorg?

- KIM-commissie:
 - Komt iedere 6 weken een uur bijeen
 - Heeft vanuit elke discipline een vertegenwoordiging
 - Rubriceert en beoordeelt alle meldingen
 - Wanneer er een trend is, wordt er gezocht naar onderliggend probleem
 - Zet verbetertraject in
- Voorbeelden:
 - Er blijken in 1 maand 15 meldingen van verloskundigen die zeggen dat ze geen brief ontvangen hebben bij ontslag
 - Structureel probleem, moet uitgezocht worden wat de oorzaak is en opgelost worden
 - Er blijken in 1 maand 4 meldingen dat verkeerde afspraken op de consultenkamer gepland worden

Interactief moment

- Wat heb je zelf meegemaakt afgelopen maand dat je had kunnen KIMmen?
- Waaruit verwacht je dat er aan verbeteringen zullen komen?
- Wie heeft interesse voor deelname aan de KIM-cie?