

Implementatie- en opschalingscoaching (ronde 1)

Onderwerpen: zorginnovatie, zorgaanbieder, zorgondernemer, implementatie, opschaling, sociale innovatie, e-health

Datum geplaatst: 3 maart 2020

Deadline: 30 juni 2020, 14.00 uur

Let op! In de situatie rondom het coronavirus (COVID-19) wordt er veel van iedereen gevraagd. Dat betekent dat u mogelijk meer tijd nodig hebt om uw werk goed te kunnen doen dan normaal. Daarom verlengen we de doorlooptijd van ons subsidieproces.

De deadline van de subsidieaanvraag is om die reden verschoven. **Dit betekent dat u tot 30 juni 2020, 14.00 uur uw subsidieaanvraag kunt indienen via ProjectNet.**

Inhoud

Implementatie- en opschalingscoaching (ronde 1).....	1
DOEL SUBSIDIEOPROEP	1
VOORWAARDEN.....	1
Algemene voorwaarden	1
De volgende algemene voorwaarden gelden voor het indienen van een aanvraag:.....	1
Wie kan aanvragen?	1
Welk bedrag kan aangevraagd worden?	2
Staatssteun de-minimis	2
Welke coaches komen in aanmerking?	2
Profielschets van een implementatie- en opschalingscoach	2
Voorwaarden voor deelname als implementatie- of opschalingscoach	2
PROCEDURE & TIJDPAD	2
Beoordelingsprocedure	2
Tijdpad.....	3
Meer informatie:	3
INDIENEN.....	3
Indiening (via ProjectNet).....	3
Tips.....	3
Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	4
Inhoudelijke vragen	4
Technische vragen	4
Downloads en links:	4

DOEL SUBSIDIEOPROEP

De ambitie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) is ervoor te zorgen dat de beste zorginnovaties breed en snel binnen de Nederlandse zorg geïmplementeerd kunnen worden, zodanig dat de meerwaarde voor potentiële gebruikers zoveel mogelijk in de praktijk gerealiseerd wordt. Hoewel (e-health) innovaties vaak veelbelovend zijn, lijkt opschaling van deze innovaties langzaam of zelfs niet plaats te vinden. Het doel van deze subsidieregeling is om een bijdrage te leveren aan het beter en sneller implementeren en opschalen van goede zorginnovaties.

Deze subsidieregeling biedt financiële ondersteuning bij een implementatie- of opschalingsvraagstuk van een zorgaanbieder of ontwikkelaar van een zorginnovatie. Met de subsidie kan men een externe implementatie- en opschalingscoach (hierna te noemen “coach”) inhuren. De coach biedt advisering bij de implementatie en opschaling die nodig is om een innovatie verder te brengen in de zorg. Daarbij kan gedacht worden aan de voorbereiding van implementatie studies, het verbinden met proeftuinen, het bepalen van de innovatiestrategie, het navigeren door de wet- en regelgeving, en de opschaling van de innovatie in de zorgpraktijk. De coach wordt nadrukkelijk niet ingezet voor begeleiding bij de technologische innovatie (productontwikkeling). Coaches worden geselecteerd door de aanvrager en zijn bijvoorbeeld werkzaam bij zorg- en innovatiebureaus, kennis- en onderzoeksinstituten, of aangesloten bij implementatienetwerken zoals het [Nederlands Implementatie Collectief](#) en het [Expertisenetwerk Implementatie](#).

Deze subsidieoproep betreft de eerste ronde van deze subsidieregeling. In 2020 en 2021 wordt de ronde in totaal nog vier keer herhaald tot een maximaal totaalbudget van €1.000.000.

VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden

De volgende algemene voorwaarden gelden voor het indienen van een aanvraag:

- De aanvraag bestaat uit het volledig en helder ingevulde aanvraagformulier volgens verplicht format, een offerte van de coach en een Verklaring de-minimissteun (zie Downloads en links). Overige bijlagen worden niet in behandeling genomen.
- De subsidie is aangevraagd door een in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon.
- De hoofdaanvrager is een zorgaanbieder of de ontwikkelaar van een zorginnovatie in samenwerking met een zorgaanbieder.
- Per hoofdaanvrager mag maximaal één aanvraag per ronde gedaan worden. Pas wanneer het eindverslag van een eerdere aanvraag is ingediend en goedgekeurd door ZonMw, kunt u een nieuwe aanvraag indienen.
- De looptijd van het project bedraagt maximaal zes maanden.
- De aanvrager is, in het geval dat de aangevraagde subsidie wordt toegekend, verplicht om bij te dragen aan actieve kennisdeling. U dient bereid te zijn de geleerde lessen te delen zodat andere partijen hiervan kunnen leren.

Wie kan aanvragen?

- Een zorgaanbieder: een aanbieder van zorg en/of ondersteuning (zoals gedefinieerd in de Wmo 2015, Zvw, Wlz, Jeugdwet). De hulpvraag van de zorgaanbieder moet gericht zijn op advisering bij het bepalen van de innovatiestrategie of advisering bij de implementatie en/of opschaling van een reeds gekozen zorginnovatie.
- Een ontwikkelaar van een zorginnovatie in samenwerking met een zorgaanbieder. Er is een zorgaanbieder aangehaakt bij de implementatie van de zorginnovatie. Deze innovatie kan liggen op het gebied van technologische innovaties (e-health, medische technologie) en/of sociale innovaties. De innovatie heeft als uitgangspunt *low cost, high impact* en heeft een focus op kosten- of arbeidsbesparing. De hulpvraag kan gericht zijn op bijvoorbeeld advisering en begeleiding bij het vinden van een relevant netwerk (het verbinden van behoeftes van zorgverleners met het aanbod van ondernemers), institutionele hulp (het overkomen van ervaren systeem-barrières), of het voorbereiden van implementatie studies.

Welk bedrag kan aangevraagd worden?

- In totaal is er voor deze ronde €200.000,- beschikbaar. Per aanvraag kan maximaal €5.000,- inclusief eventueel verschuldigde btw worden aangevraagd met een maximale looptijd van zes maanden.
- De subsidie mag alleen worden ingezet om de adviesdiensten van de coach te vergoeden. De subsidie mag niet worden gebruikt voor bijvoorbeeld de organisatie van bijeenkomsten of productontwikkelingskosten.
- Voor de coach geldt een maximaal te vergoeden uurtarief van €125,- inclusief eventueel verschuldigde btw.
- Cofinanciering of een eigen bijdrage is alleen vereist wanneer een coach een hoger tarief hanteert.

Staatssteun de-minimis

Wanneer ondernemingen binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening ([Verordening \(EU\) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013](#)). Zie [de website](#) voor meer toelichting. Per zelfstandige onderneming mag over een periode van drie achtereenvolgende belastingjaren maximaal € 200.000 de-minimissteun ontvangen worden. Binnen deze subsidieronde kunt u maximaal aanspraak maken op €5.000,-. Bij het indienen van de uitgewerkte aanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar aan u is verleend. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Welke coaches komen in aanmerking?

De hoofdaanvrager dient zelf een coach te selecteren die de implementatie- en opschalingscoaching kan verzorgen.

Profielschets van een implementatie- en opschalingscoach

- De coach heeft aantoonbare ervaring en expertise (3+ jaar) op het gebied van implementatie en opschaling van zorginnovaties.
- De coach heeft relevante ervaring met e-health en/of zorginnovatie.
- De coach heeft een uitgebreid netwerk in de Nederlandse zorgsector.
- De coach heeft ervaring in het begeleiden van en adviseren aan organisaties.

Voorwaarden voor deelname als implementatie- of opschalingscoach

- De coach, of de organisatie waar de coach werkzaam is, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- Een coach mag maximaal € 50.000 (cumulatief uit de verschillende rondes) ontvangen van projecten die worden uitgevoerd in het kader van deze regeling. Er wordt gekeken naar het totaal ontvangen bedrag per KvK-registratie.

PROCEDURE & TIJDPAD

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Uw subsidieaanvraag dient te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#).
- Door de aanvrager mee te sturen verplichte bijlage(n):
 - [Aanvraagformulier](#)
 - Offerte van de coach
 - [Verklaring de-minimissteun](#)

Beoordelingsprocedure

De aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Aanvragen worden beoordeeld door ZonMw op de gestelde voorwaarden. Bij een onvolledige of onduidelijke aanvraag kan aanvullende

informatie worden opgevraagd die u binnen 48 uur dient aan te leveren. Na 48 uur vervalt uw positie in de behandelvolgorde. Aanvragers ontvangen binnen twee weken na indiening bericht over het subsidiebesluit.

Indien er vóór de sluitingsdatum voor meer dan het maximale budget is aangevraagd, dan sluit de oproep. Aanvragen die na het bereiken van het maximale budget worden ingediend, komen niet in aanmerking voor toekenning en worden niet beoordeeld. Budget dat eventueel overblijft na sluiting van de oproep wordt toegevoegd aan het budget van de eerstvolgende subsidieronde.

Toelichting de-minimisverordening

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of in uw geval de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan in het ergste geval leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- (a) één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
- (b) door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond voor uw onderneming zou worden overschreden; of
- (c) uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

Tijdpad

Sluitingsdatum subsidieronde	30 juni 2020, 14.00 uur
Besluit	Binnen 2 weken na indiening
Uiterlijke startdatum	Binnen 4 weken na toekenning

Meer informatie:

Houd www.zorgvoorinnoveren.nl en de [programmapagina](#) op de ZonMw-website in de gaten, deze wordt regelmatig bijgewerkt.

INDIENEN

Indiening (via ProjectNet)

Aanvragen kunnen uitsluitend en conform de richtlijnen worden ingediend via het online indiensysteem van ZonMw (ProjectNet). Sluitingsdatum voor het indienen is 30 juni 2019, om 14.00 uur.

Tips

- Als u nog niet eerder met ProjectNet heeft gewerkt moet u zich eerst aanmelden als 'Nieuwe gebruiker'. Zie de [handleiding](#) om een account aan te maken.
- Zie voor meer informatie de toelichtingen in ProjectNet

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een PDF van uw aanvraag uit te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar ProjectNet heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in ProjectNet zelf corrigeren.

Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Direct na het digitaal indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag wordt u gewezen op het formulier 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag'. Wij verzoeken u deze te voorzien van de handtekening van de 'bestuurlijk verantwoordelijke' en de 'hoofdaanvrager' en deze per e-mail te sturen naar ZonMw, t.a.v. zorgvoorinnoveren@zonmw.nl. De verklaring dient uiterlijk 1 week na indiening via ProjectNet binnen te zijn.

Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met Gwendolynn Bos-Grootaers (programmamanager), 070 349 53 99, Bos-Grootaers@zonmw.nl.

Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw (ProjectNet) kunt u contact opnemen met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, projectnet@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

Downloads en links:

- Bijlage 1. [Aanvraagformulier](#)
- Bijlage 2. [Verklaring de-minimissteun](#)
- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Procedurebrochure aanvragers](#)
- [Programma pagina ZonMw website](#)
- www.zorgvoorinnoveren.nl