



College Perinatale Zorg

# Voorbeeld statuten coöperatie met toelichting

voor een Integrale Geboortezorg Organisatie (IGO)

CPZ

Titia Hollman, juridisch adviseur

Februari 2019

# 1. Inleiding

Dit voorbeeld van coöperatiestatuten van een Integrale Geboortezorg Organisatie (afgekort: IGO) is bedoeld om de gedachten te ordenen voor geboortezorgregio's die de overstap willen maken naar een IGO in de vorm van een coöperatie. Dit voorbeeld gaat uit van een IGO waarbij de betrokken disciplines zich zoveel mogelijk aansluiten als samenwerkingsverband.

Bij de verschillende bepalingen wordt een toelichting gegeven en soms worden alternatieve mogelijkheden benoemd. Het stuk is daarin niet uitputtend, aangezien de te maken keuzes bijna oneindig zijn.

Voor het op maat maken van eigen statuten, volledig aangepast aan de eigen wensen en omstandigheden, is het vaak het handigst om een juridisch adviseur en notaris in te schakelen.

## 2. Voorbeeld statuten coöperatie

### Algemeen

Op grond van de wet heeft een coöperatie statuten. De statuten bevatten de naam, de zetel, het doel en de grondregels van de coöperatie. De wet bepaalt wat er in de statuten moet en kan worden geregeld. De leden en bestuurders van de coöperatie dienen zich aan de statuten van de coöperatie te houden. Het is niet toegestaan om in andere documenten met de statuten strijdige regelingen te treffen. De statuten moeten in een notariële akte worden vastgelegd. Dit gebeurt voor het eerst bij oprichting van de coöperatie. Indien later de wens bestaat om de statuten te wijzigen, is hiervoor een notariële akte van statutenwijziging nodig. De statuten worden geregistreerd bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit verzorgt de notaris bij de oprichting en later bij een eventuele statutenwijziging.

### Naam, zetel en werkgebied

#### Artikel 1

1. De coöperatie draagt de naam: \* U.A.
2. De coöperatie heeft haar zetel in de gemeente \*.
3. Het werkgebied van de coöperatie omvat \*.

#### Toelichting artikel 1

1. De naam moet het woord "coöperatief" bevatten. Afgeleiden daarvan, zoals "coöperatie" zijn ook toegestaan. De naam moet eindigen met de letters W.A., B.A. of U.A. Dit model gaat uit van U.A., waarmee aansprakelijkheid van de leden voor tekorten van de coöperatie volledig is uitgesloten. U.A. = uitsluiting van aansprakelijkheid.
2. De zetel wordt door de wet gezien als de woonplaats van de coöperatie. Dit hoeft niet hetzelfde te zijn als het bezoekadres dat voor de coöperatie wordt ingeschreven in het handelsregister, maar om praktische redenen is dat wel vaak gelijk. Soms wordt echter ook gekozen voor een centrale gemeente in het werkgebied.
3. Het is niet verplicht om een werkgebied in de statuten vast te stellen. Dit wordt wel vaak gedaan om het lidmaatschap en de samenwerkingspartners af te kunnen kaderen.

### Doel

#### Artikel 2

1. De coöperatie heeft ten doel:
  - a. in stoffelijke behoeften van haar leden op het gebied van de geboortezorg te voorzien door het sluiten van overeenkomsten met die leden in het bedrijf dat zij te dien einde ten behoeve van haar leden uitoefent of doet uitoefenen;
  - b. \*[optie 1] het bevorderen van kwalitatief hoogwaardige en doelmatige geboortezorg in het werkgebied van de coöperatie.  
\*[optie 2] door onderlinge samenwerking kwalitatief goede geboortezorg te leveren voor moeder en kind.
2. Het bedrijf van de coöperatie omvat het contracteren en faciliteren van integrale geboortezorg, alsmede al hetgeen daartoe behoort of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.
3. \*[optie 1; uitgebreidere omschrijving] De coöperatie tracht haar doel te bereiken door:

- a. het op basis van een gedeelde visie op zorg stimuleren van de samenwerking tussen haar leden onderling en de samenwerking tussen de coöperatie en andere organisaties op het gebied van de geboortezorg;
  - b. het aangaan van overeenkomsten met de leden, andere aanbieders van geboortezorg, zorgverzekeraars en andere financiers van geboortezorg;
  - c. het bijdragen aan de kwaliteit en de veiligheid van de geboortezorg, door het ontwikkelen van beleid en het ondersteunen en uitvoeren van projecten en onderzoeken op het gebied van de geboortezorg;
  - d. het verlenen van ondersteunende diensten ten behoeve van (integrale) geboortezorg;
  - e. het deelnemen in, het op andere wijze een belang nemen in en het besturen en financieren van andere ondernemingen, die werkzaam zijn op het gebied van <sup>\*</sup>[optie het faciliteren van] de geboortezorg;
  - f. het huren van (register)goederen;
  - g. het verrichten van al hetgeen anderszins dienstbaar kan zijn aan het doel.
- <sup>\*</sup>[optie 2; toegespitst op contractering] De coöperatie tracht haar doel - onder meer - te bereiken door het aangaan van overeenkomsten met de leden, andere aanbieders van geboortezorg, zorgverzekeraars en andere financiers van geboortezorg.
4. De coöperatie oefent haar bedrijf zelf uit en/of door middel van dochtermaatschappijen. Onder de verplichtingen van de leden jegens de coöperatie worden tevens de verplichtingen begrepen die voortvloeien uit overeenkomsten welke de leden met dochtermaatschappijen van de coöperatie zijn aangegaan. De coöperatie is gerechtigd al haar verplichtingen te laten uitvoeren door dochtermaatschappijen. De rechten welke aan de coöperatie jegens haar leden toekomen, kunnen voor en namens haar worden uitgeoefend door dochtermaatschappijen.
  5. De coöperatie kan overeenkomsten als die welke zij met haar leden sluit ook met anderen aangaan, doch niet in een zodanige mate dat de overeenkomsten met de leden slechts van ondergeschikte betekenis zijn.

#### Toelichting artikel 2

- 1.a. Op grond van de wet dient de coöperatie in de statuten dit doel te hebben. Het bedrijf van de coöperatie is in dit geval het contracteren en faciliteren van integrale geboortezorg (zie lid 2). Dit bedrijf kan in de coöperatie zelf zitten maar ook in een dochtermaatschappij van de coöperatie (zie lid 4). De coöperatie of dochtermaatschappij sluit overeenkomsten met de leden in verband met het faciliteren van de geboortezorg (zogenaamde aansluitcontracten). Hiermee voorziet de coöperatie in de behoefte van de leden om geboortezorg te contracteren ("stoffelijke behoeften").
- 1.b. Dit is geen verplicht onderdeel van het doel, maar wordt vaak toegevoegd omdat het wettelijke doel (1.a.) vaak als wat technisch en weinig inhoudelijk wordt ervaren.
2. Zie voor de toelichting op het bedrijf van de coöperatie de toelichting op lid 1.a. Deze omschrijving kan naar wens worden uitgebreid met bijvoorbeeld het daadwerkelijk verlenen van geboortezorg of het organiseren van geboortezorg.
3. Het is van belang goed te omschrijven welke activiteiten de coöperatie gaat ontplooiën, zodat dit duidelijk is voor bestuur en leden en het bestuur weet binnen welke ruimte zij kan handelen.
4. Zie de toelichting op lid 1.a.
5. Dit is de wettelijke beperking voor het aangaan van overeenkomsten met niet-leden. Indien deze bepaling niet wordt opgenomen in de statuten, kan de coöperatie geen overeenkomsten met niet-leden aangaan die (vrijwel) gelijk zijn aan de overeenkomsten met de leden.

## Wijziging overeenkomsten

### Artikel 3

1. De coöperatie is bevoegd door een besluit wijzigingen in de in artikel 2 van deze statuten bedoelde overeenkomsten aan te brengen, mits zij zich deze bevoegdheid in de overeenkomst op duidelijke wijze heeft voorbehouden. Een verwijzing naar statuten, reglementen of andere regelingen, is daartoe niet voldoende.
2. Op een wijziging als in het vorige lid bedoeld kan de coöperatie zich tegenover haar wederpartij bij de desbetreffende overeenkomst slechts beroepen indien de wijziging schriftelijk aan die wederpartij was medegedeeld.

### Toelichting artikel 3

Dit is een wettelijke regeling die voor alle coöperaties geldt en waarvan niet kan worden afgeweken.

## Leden

### Artikel 4

1. Leden van de coöperatie kunnen slechts zijn:
  - a. de coöperatie: \*[naam coöperatie van verloskundigen], statutair gevestigd in de gemeente \* en ingeschreven in het handelsregister onder nummer \*, hierna te noemen: het A-lid;
  - b. \* [gegevens ziekenhuis], ingeschreven in het handelsregister onder nummer \*, hierna te noemen: het B-lid;
  - c. rechtspersonen die kraamzorg aanbieden, met dien verstande dat ten hoogste twee rechtspersonen die kraamzorg aanbieden zelfstandig lid kunnen zijn van de coöperatie. Het bestuur kan besluiten dat rechtspersonen die kraamzorg aanbieden niet (langer) zelfstandig lid kunnen zijn van de coöperatie, doch dat slechts één rechtspersoonlijkheid bezittend samenwerkingsverband van (rechts)personen die kraamzorg aanbieden lid kan zijn van de coöperatie. Dit lid of deze leden hierna te noemen: het C-lid of de C-leden.
2. In het huishoudelijk reglement van de coöperatie kunnen nadere vereisten voor het lidmaatschap worden gesteld.
3. De aanvraag om als lid te worden toegelaten dient schriftelijk te worden gericht aan het bestuur. Het bestuur beslist binnen twee maanden over de toelating.
4. Het bestuur deelt de aanvrager schriftelijk mede of hij als lid is toegelaten of geweigerd. In geval van weigering staat voor de aanvrager gedurende een maand na dagtekening van het in de vorige zin bedoelde schriftelijke bericht beroep open op de algemene ledenvergadering. Het beroep dient bij brief, gericht aan het bestuur, te worden ingesteld. De algemene ledenvergadering kan in de eerstvolgende algemene ledenvergadering besluiten de aanvrager alsnog als lid toe te laten.
5. Het lidmaatschap neemt een aanvang, zo de aanvrager door het bestuur als lid werd toegelaten, op de dag van datering van de in lid 4 bedoelde brief, en zo de aanvrager door de algemene ledenvergadering als lid werd toegelaten, op de dag van de algemene ledenvergadering waarin zulks werd beslist.
6. Het bestuur houdt een ledenregister, waarin worden ingeschreven de namen en adressen van de leden. Het register is ter inzage van de leden.
7. Ieder lid is verplicht aan het bestuur per brief of langs elektronische weg zijn adres en de wijzigingen daarin op te geven. Indien tevens een elektronisch adres bekend wordt gemaakt met als doel opneming in het ledenregister, houdt deze bekendmaking tevens de



instemming in om alle kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering langs elektronische weg te krijgen toegezonden.

8. Indien een lid ophoudt te voldoen aan de vereisten als bedoeld in lid 1 van dit artikel en/of aan eventuele nadere vereisten door het huishoudelijk reglement van de coöperatie voor het lidmaatschap gesteld, of ingeval van een wijziging van de zeggenschap over een lid, is het betreffende lid verplicht daarvan onverwijld schriftelijk kennis te geven aan het bestuur.
9. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar. Het lidmaatschap van een lid dat door fusie of splitsing ophoudt te bestaan gaat niet over op de verkrijgende rechtspersoon onderscheidenlijk - overeenkomstig de aan de akte van splitsing gehechte beschrijving - op één van de verkrijgende rechtspersonen, tenzij het bestuur voorafgaand aan het moment waarop het lid ophoudt te bestaan schriftelijk heeft bericht met de overgang van het lidmaatschap op (één van) de verkrijgende rechtsperso(n)en in te stemmen.

#### Toelichting artikel 4

1. Dit model gaat er vanuit dat de betrokken disciplines zich bij de coöperatie zoveel mogelijk aansluiten als samenwerkingsverband. Voor de verloskundigen is voorzien in een coöperatie. Dit model gaat er van uit dat de gynaecologen via het betrokken ziekenhuis zijn aangesloten. Voor aanbieders van kraamzorg zijn twee varianten opgenomen. Let op: er kunnen ook andere keuzes worden gemaakt!  
De verdere uitwerking van deze model statuten gaat uit van 1 A-lid, 1 B-lid en 1 of 2 C-leden.
2. Het huishoudelijk reglement is geregeld in artikel 19 van de statuten.
- 3-9. Dit artikel regelt verder de aanvraag van het lidmaatschap, de toetreding als lid en de registratie van leden. Dit zijn gebruikelijke bepalingen waarin binnen de kaders van de wet aanpassingen kunnen worden gedaan.

#### Einde van het lidmaatschap

##### Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. doordat het lid ophoudt te bestaan, behoudens in de situatie dat het lidmaatschap met instemming van het bestuur overgaat op een verkrijgende rechtspersoon als bedoeld in artikel 4 lid 9;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de coöperatie;
  - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient schriftelijk aan het adres van de coöperatie te geschieden en wel tegen het einde van een boekjaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken.  
Opzegging door het lid kan met onmiddellijke ingang geschieden indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, alsmede binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de coöperatie in een andere rechtsvorm of tot juridische fusie of juridische splitsing. Een lid kan voorts zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaard, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. Deze bevoegdheid van het lid geldt niet voor het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de coöperatie geschiedt schriftelijk door het bestuur en is slechts mogelijk wanneer redelijkerwijs van de coöperatie niet gevergd kan worden

het lidmaatschap te laten voortduren, wanneer een lid ophoudt te voldoen aan de vereisten als bedoeld in lid 1 van artikel 4, - voor wat betreft een lid-rechtspersoon die kraamzorg aanbiedt - wanneer het bestuur overeenkomstig het bepaalde in lid 1 sub c van artikel 4 besluit dat rechtspersonen die kraamzorg aanbieden niet langer zelfstandig lid kunnen zijn van de coöperatie, wanneer een lid ophoudt te voldoen aan eventuele nadere vereisten door het huishoudelijk reglement van de coöperatie voor het lidmaatschap gesteld, dan wel in geval van overdracht casu quo overgang van de zeggenschap over een lid op een derde met name doch niet uitsluitend indien daardoor de belangen van de coöperatie en/of haar overige leden geschaad zouden kunnen worden. In al deze gevallen eindigt het lidmaatschap per de datum van vorenbedoeld schriftelijk bericht.

4. **Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen geschieden wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie handelt, of de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt bij besluit van het bestuur hetwelk, onder opgave van redenen, bij aangetekende brief door het bestuur aan het betreffende lid wordt medegedeeld.**

Gedurende een maand na de ontvangst van die brief heeft de betrokkene de mogelijkheid van beroep op de algemene ledenvergadering. Het beroep dient bij aangetekende brief, gericht aan het bestuur, te worden ingesteld. Indien de algemene ledenvergadering besluit de ontzetting ongedaan te maken, dan wel niet binnen drie maanden na het beroep dienaangaande een besluit heeft genomen, wordt het lidmaatschap van het desbetreffende lid als niet geëindigd beschouwd.

In geval van ontzetting eindigt het lidmaatschap met het verstrijken van de beroepstermijn, of, indien beroep is ingesteld, op de dag waarop het besluit tot ontzetting wordt bekrachtigd.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, ook ten aanzien van eventuele functies, welke hij in de coöperatie bekleedt.

5. **Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt is het betreffende lid desondanks de contributie en eventuele andere geldelijke verplichtingen over dat gehele boekjaar verschuldigd.**  
Een door een lid bij aanvang van het lidmaatschap betaald entreegeld vervalt aan de coöperatie en zal bij het einde van het lidmaatschap niet door de coöperatie behoeven te worden terugbetaald aan het betreffende lid.
6. **Een lid kan bij het einde van het lidmaatschap geen aanspraak maken op een aandeel in het eigen vermogen, waaronder de reserves, van de coöperatie.**

#### Toelichting artikel 5

1. Op grond van de wet kan het lidmaatschap alleen om deze redenen worden beëindigd. Het lidmaatschap kan dus niet "automatisch" eindigen indien een lid niet meer aan de vereisten van het lidmaatschap voldoet. Dit is wel een grond voor opzegging van het lidmaatschap door de coöperatie of het lid zelf.
2. Dit is de wettelijke opzegtermijn. In de statuten kan ook een langere opzegtermijn worden opgenomen.
- 3-4. Dit zijn gebruikelijke bepalingen waarin binnen de kaders van de wet beperkt aanpassingen kunnen worden gedaan.
5. De bepaling over de contributie is de wettelijke basis. Hier kan in de statuten van worden afgeweken. Ook voor de bepaling omtrent het entreegeld wordt vaak gekozen voor niet terug betalen om praktische redenen. Het is echter ook mogelijk om te bepalen dat dit bij einde van het lidmaatschap dient te worden terugbetaald.
6. Een coöperatie mag winst en reserves uitkeren. Mogelijk zullen deze coöperaties (vrijwel) geen winst behalen, omdat de opbrengsten direct worden aangewend ter betaling van de

verschillende disciplines op basis van betaaltitels in aansluitcontracten. Omdat winstuitkeringen in de zorg een negatief imago kan hebben in de samenleving en een vertekend beeld kan geven richting de zorgverzekeraar (als dit wordt gezien als geld dat "over" is en waarvoor niet is gewerkt), is winstuitkering in dit model uitgesloten.

## Verplichtingen van de leden

### Artikel 6

1. De leden zijn verplicht tot naleving van de bepalingen van de statuten, reglementen en besluiten van de coöperatie en zijn verplicht aan het bestuur de gegevens te verstrekken, welke het bestuur nodig acht voor een goede uitvoering van de taak van de coöperatie.
2. De algemene ledenvergadering kan besluiten dat de leden bij aanvang van het lidmaatschap een entreegeld verschuldigd zijn. De hoogte van het bedrag aan entreegeld zal worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
3. De algemene ledenvergadering kan besluiten dat de leden verplicht zijn tot betaling van een jaarlijkse contributie. De hoogte van het bedrag aan contributie zal jaarlijks worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
4. Bij besluit van de algemene ledenvergadering kunnen, naast het entreegeld en de contributie aan de leden andere geldelijke verplichtingen worden opgelegd waarvan de omvang door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
5. In het huishoudelijk reglement van de coöperatie kunnen de leden in categorieën worden ingedeeld op basis waarvan de hoogte van het bedrag aan entreegeld, contributie of andere geldelijke verplichtingen, met inachtneming van het hiervoor in dit artikel bepaalde, per categorie kan worden vastgesteld.

### Toelichting artikel 6

1. Indien een lid in strijd hiermee handelt, kan een lid uit het lidmaatschap worden ontzet (zie artikel 5 lid 4).
- 2-4. Hiermee bestaat de mogelijkheid om entreegeld, contributie en andere geldelijke verplichtingen aan de leden op te leggen. Dit kan ook meer dwingend worden opgenomen; bijvoorbeeld: De leden zijn verplicht tot betaling van een jaarlijkse contributie. De huidige variant biedt meer vrijheid.
5. De basis van leden 2-4 gaat uit van entreegeld, contributie en andere geldelijke verplichtingen per lid, waarmee ieder lid eenzelfde bedrag betaalt. Lid 5 biedt de mogelijkheid om de leden in categorieën in te delen, zodat kan worden gevarieerd in de hoogte van het bedrag aan entreegeld, contributie en andere geldelijke verplichtingen.

## Aansprakelijkheid leden

### Artikel 7

**Iedere verplichting van de leden of oud-leden van de coöperatie om in een tekort bij te dragen, is uitgesloten.**

### Toelichting artikel 7

Schuldeisers van de coöperatie kunnen hiermee ingeval van bijvoorbeeld een faillissement van de coöperatie niet de leden aanspreken voor het betalen van de schuld.

Ook bestuurders van de coöperatie zijn in beginsel niet aansprakelijk. Dit ligt anders indien er sprake is van wanbestuur. Het bestuur kan een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afsluiten.



Dergelijke verzekeringen geven geen dekking als sprake is van opzet, maar vergoeden bijvoorbeeld wel proceskosten om aan te tonen dat er geen sprake is van wanbestuur/opzet.

## **Bestuur: samenstelling en benoeming**

### **Artikel 8**

1. De coöperatie wordt bestuurd door een bestuur\*[optie], onder toezicht van een raad van commissarissen indien en zolang deze met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 1 is ingesteld].  
Uitsluitend natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd, waarmee bestuurders buiten de leden kunnen worden benoemd.
2. Het bestuur bestaat uit vijf of zes personen, waarvan twee bestuurders A, twee bestuurders B en één of twee bestuurders C.  
Bestuurders A worden door het A-lid benoemd en kunnen te allen tijde door het A-lid worden geschorst en ontslagen.  
Bestuurders B worden door het B-lid benoemd en kunnen te allen tijde door het B-lid worden geschorst en ontslagen.  
Indien en zolang rechtspersonen die kraamzorg aanbieden zelfstandig lid zijn van de coöperatie, bestaat het bestuur uit één bestuurder C zolang er één C-lid is en uit twee bestuurders C zolang er twee C-leden zijn. Ieder C-lid heeft het recht om één bestuurder C te benoemen en een bestuurder C kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door het betreffende C-lid dat hem heeft benoemd.  
Indien en zodra één rechtspersoonlijkheid bezittend samenwerkingsverband van (rechts)personen die kraamzorg aanbieden lid is van de coöperatie, bestaat het bestuur uit twee bestuurders C. Die bestuurders C worden door het C-lid benoemd en kunnen te allen tijde door het C-lid worden geschorst en ontslagen.
3. Iedere bestuurder wordt benoemd voor een periode van vier jaren. De bestuurders treden periodiek af volgens een door het bestuur op te maken en door de algemene ledenvergadering vast te stellen rooster van aftreden. Een wijziging in het rooster van aftreden kan niet meebrengen, dat een zittend bestuurder tegen zijn wil defungeert, voordat de periode waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend bestuurder is terstond en onbepaald herbenoembaar.
4. In een tussentijdse vacature in het bestuur wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature voorzien. Degene die wordt gekozen ter voorziening in een tussentijdse vacature, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
5. Indien een lid overeenkomstig het bepaalde in lid 2 van dit artikel een bestuurder heeft geschorst, dient het betreffende lid binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten hetzij tot ontslag hetzij tot opheffing of handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het betreffende lid het besluit tot handhaving heeft genomen. Indien het betreffende lid niet binnen de voor de handhaving bepaalde termijn tot ontslag of tot opheffing van de schorsing heeft besloten, vervalt de schorsing.
6. De raad van commissarissen is niet bevoegd een bestuurder te schorsen.
7. Een bestuurder defungeert als bestuurder van de coöperatie:
  - a. door periodiek aftreden;
  - b. door vrijwillig aftreden;
  - c. door ontslag overeenkomstig het bepaalde in lid 2 van dit artikel;
  - d. door zijn overlijden;

- e. **doordat zijn faillissement onherroepelijk wordt of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest.**
- 8. **De algemene ledenvergadering bepaalt de bezoldiging van bestuurders. Kosten worden hun vergoed.**

#### Toelichting artikel 8

1. Op grond van de wet heeft de coöperatie een bestuur die de coöperatie bestuurt. Het bestuur is als zodanig belast met het beleid en de algemene en dagelijkse gang van zaken van de coöperatie.  
De wet biedt daarnaast de mogelijkheid om een toezichthoudend orgaan (raad van commissarissen) in te stellen. Een raad van commissarissen is in beginsel niet verplicht. Het is echter niet uit te sluiten dat een IGO op grond van specifieke wet- en regelgeving voor de zorgsector verplicht is/wordt om een raad van commissarissen in te stellen. Om die reden bevat dit model de optie voor een facultatieve raad van commissarissen. Niet uitgesloten is echter dat indien de IGO verplicht wordt tot instelling van een raad van commissarissen, de bepalingen in dit model niet voldoende naar wens of op maat zijn en alsnog een statutenwijziging benodigd is. Daarnaast kan het opnemen van een facultatieve raad van commissarissen tot verwarring leiden, omdat partijen die niet goed lezen kunnen veronderstellen dat er sowieso een raad van commissarissen is ingesteld.
2. Er bestaat geen verplicht aantal bestuurders, dit kan dus vrij in de statuten worden geregeld. Aangezien dit model uitgaat van 1 A-lid, 1 B-lid en 1 of 2 C-leden, is voor het bestuur voorzien in 2 bestuurders A, 2 bestuurders B en 1 of 2 bestuurders C. Dit om de positie van de verschillende disciplines in het bestuur gelijk te laten zijn. Hier kunnen echter ook andere keuzes in worden gemaakt; bijvoorbeeld 1 bestuurder A, 1 bestuurder B en 1 bestuurder C. De basisregel in de wet is dat bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de algemene ledenvergadering. Dat past echter niet bij dit model dat uitgaat van 1 A-lid, 1 B-lid en 1 of 2 C-leden. In dit model benoemt het een lid dan ook "zijn eigen bestuurder(s)". In dit model worden geen eisen aan die bestuurders gesteld (zoals het zijn van werknemer of bestuurder van een lid); dat kan wel.
- 3-4. Het is niet verplicht om te werken met zittingstermijnen, men neemt dit echter vaak op om ervoor te zorgen dat er "energie" in de besturen blijft. Zittingstermijnen van drie of vier jaren worden het meest gehanteerd. De mogelijkheid tot herbenoeming kan worden beperkt door dit niet mogelijk te maken of te beperken tot bijvoorbeeld 1 of 2 keer.
5. Dit is een gebruikelijke bepaling waarin binnen de kaders van de wet beperkt aanpassingen kunnen worden gedaan.
6. Gelet op de koppeling tussen leden en bestuurders (ieder lid benoemt "zijn eigen bestuurder(s)") lijkt het niet wenselijk als de raad van commissarissen bestuurders kan schorsen.
7. Letter e is optioneel en kan eventueel worden verwijderd.
8. Een ander woord voor bezoldiging is beloning. Het is bij coöperaties gebruikelijk dat de beloning van bestuurders door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld, omdat het bestuur anders over diens eigen beloning dient te besluiten. Deze vaststelling (en wijziging) zal in de regel op voorstel van het bestuur gebeuren, omdat de oproep tot een algemene ledenvergadering door het bestuur wordt gedaan.

## Bestuur: vergaderingen

### Artikel 9

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls een bestuurder het verlangt.
3. De bijeenroeping tot een bestuursvergadering geschiedt door de secretaris van het bestuur in opdracht van de voorzitter van het bestuur of door de bestuurder die het houden van de vergadering heeft verlangd, en wel door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuurder voor dit doel aan de coöperatie is bekendgemaakt of door middel van brieven per post verzonden aan het adres van iedere bestuurder, onder vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering en van de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
4. De termijn van oproeping van bestuursvergaderingen bedraagt ten minste zeven dagen, waarbij de dag van de oproeping en de dag waarop de vergadering plaatsvindt niet worden meegerekend.
5. Bestuursvergaderingen worden gehouden in een gemeente in het werkgebied van de coöperatie en kunnen elders worden gehouden indien alle bestuurders daarmee instemmen.
6. Toegang tot bestuursvergaderingen hebben de bestuurders, mits niet geschorst, en zij die daartoe zijn uitgenodigd door het bestuur.
7. Aan bestuursvergaderingen kan worden deelgenomen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Hiervoor is vereist dat de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, deel kan nemen aan de beraadslaging en het stemrecht kan uitoefenen.
8. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter zal de vergadering worden geleid door een ter vergadering daartoe aangewezen bestuurder.
9. De secretaris van het bestuur houdt de notulen van de bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid van de secretaris wijst de voorzitter een ander als secretaris van de vergadering aan. De notulen van een bestuursvergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering; in dat laatste geval worden zij ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.

### Toelichting artikel 9

Dit zijn gebruikelijke bepalingen waarin binnen de kaders van de wet aanpassingen kunnen worden gedaan.

## Bestuur: besluitvorming

### Artikel 10

1. Indien het bestuur bestaat uit zes personen heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem in het bestuur.  
Indien het bestuur bestaat uit vijf personen en derhalve uit één bestuurder C, heeft iedere bestuurder A en iedere bestuurder B recht op één stem in het bestuur en heeft de bestuurder C recht op twee stemmen in het bestuur.
2. Het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten in een vergadering waarin ten minste één bestuurder A, één bestuurder B en één bestuurder C aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. **Het bestuur besluit met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat een voorstel slechts is aangenomen indien ten minste één bestuurder A, één bestuurder B en één bestuurder C stem ten gunste van het voorstel uitbrengt.**
4. **Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.**
5. **Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.**
6. **Stemmingen geschieden mondeling, tenzij één van de bestuurders een schriftelijke stemming gewenst acht.**
7. **Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om namens hem een bestuursvergadering bij te wonen, daarin het woord te voeren en stem uit te brengen. Een bestuurder kan slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.**
8. **Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.**
9. **Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of door middel van langs elektronische weg toegezonden leesbare en reproduceerbare berichten geschiedt en alle bestuurders zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. De bescheiden waaruit van het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden bij de notulen van de bestuursvergaderingen bewaard.**
10. **In geval van één of meer vacatures in het bestuur, kunnen door de overblijvende bestuurders rechtsgeldige besluiten worden genomen, mits met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel, doch is het bestuur gehouden zo spoedig mogelijk het betreffende lid/de betreffende leden te verzoeken om in die vacature(s) te voorzien.**

#### Toelichting artikel 10

1. De stemverdeling is opgenomen om de positie van de verschillende disciplines in het bestuur gelijk te laten zijn/te beschermen. Hier kunnen binnen de kaders van de wet echter ook andere keuzes in worden gemaakt.
2. Deze eis is opgenomen om de positie van de verschillende disciplines in het gelijk te laten zijn/te beschermen. Hier kunnen echter ook andere keuzes in worden gemaakt.
3. Volstreekte meerderheid betekent: de helft + 1. De aanvullende eis is opgenomen om de positie van de verschillende disciplines in het bestuur gelijk te laten zijn/te beschermen. Hier kunnen echter ook andere keuzes in worden gemaakt.  
Voorbeeld: Stel dat 4 bestuurders aanwezig/vertegenwoordigd zijn, dan is het voorstel aangenomen als 3 bestuurders "voor" stemmen en dit een bestuurder A, een bestuurder B en een bestuurder C zijn. Stel dat 6 bestuurders aanwezig/vertegenwoordigd zijn, dan is het voorstel verworpen als 4 bestuurders "voor" stemmen en dit twee bestuurders A en twee bestuurders B zijn; er is dan wel sprake van volstreekte meerderheid maar er wordt niet voldaan aan de aanvullende eis.
4. Staking van stemmen houdt in dat evenveel stemmen "voor" als "tegen" een voorstel worden uitgebracht. Dit kan dus alleen aan de orde zijn als er een even aantal stemmen wordt uitgebracht.  
Voorbeeld: 6 bestuurders stemmen, waarvan 3 "voor" en 3 "tegen". In dat geval is sprake van staking van stemmen en is, ongeacht welke bestuurders het betreft, het voorstel dus verworpen.
- 5-9. Dit zijn gebruikelijke bepalingen waarin binnen de kaders van de wet aanpassingen kunnen worden gedaan.
10. Om praktische redenen wordt bij coöperaties als deze veelal bepaald dat het bestuur bevoegd blijft ingeval van één of meer vacatures in het bestuur. Dat is ook de wettelijke basis. Dat is

hier met de verwijzing naar lid 2 wel beperkt tot de eis dat er ten minste 1 bestuurder A, 1 bestuurder B en 1 bestuurder C dient te zijn. Hiermee wordt de positie van de verschillende disciplines in het bestuur beschermd.

## **Bestuur: goedkeuring besluiten**

### **Artikel 11**

- 1. Goedkeuring van de algemene ledenvergadering is vereist voor besluiten van het bestuur strekkende tot het:**
  - a. vaststellen van begrotingen;**
  - b. vaststellen van (strategische) beleidsplannen;**
  - c. aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking door de coöperatie met derde partijen indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;**
  - d. aangaan, beëindigen of wijzigen van arbeidsovereenkomsten en huurovereenkomsten;**
  - e. vaststellen van een financiële verdeelsleutel voor de verlening van de zorg door de leden of hun achterban;**
  - f. deelnemen in of het aanvaarden of afstand doen van het beheer over andere ondernemingen, die werkzaam zijn op het gebied van \*[optie het faciliteren van] de geboortezorg, en het beëindigen van, of het brengen van enige wijziging in zodanige deelnemingen;**
  - g. verrichten van rechtshandelingen, voor zover niet reeds onder één van de vorige letters vallende, waarvan het belang of de waarde voor de coöperatie een bedrag van tienduizend euro (€ 10.000,00) of een door de algemene ledenvergadering vastgesteld en aan het bestuur medegedeeld hoger bedrag te boven gaat en die niet zijn voorzien in een door het bestuur vastgestelde en door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting.**
- 2. De algemene ledenvergadering is bevoegd bij een daartoe strekkend besluit, ook andere besluiten van het bestuur dan die in lid 1 van dit artikel zijn vermeld aan haar goedkeuring en/of aan de goedkeuring van de raad van commissarissen te onderwerpen. Die besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur en aan de raad van commissarissen te worden medegedeeld.**

### **Toelichting artikel 11**

Bestuursbesluiten kunnen alleen aan de goedkeuring van de algemene ledenvergadering worden onderworpen indien de statuten hierin voorzien. In lid 1 is een voorbeeld lijst opgenomen die naar wens kan worden beperkt of uitgebreid. Gerealiseerd dient te worden dat het bestuur met een bedrag van € 10.000,00 buiten de begroting (letter g), mogelijk regelmatig terug zal moeten naar de algemene ledenvergadering. Dit bedrag kan hoger (of lager) worden vastgesteld. Lid 2 biedt een basis om buiten de statuten een nadere lijst vast te stellen van bestuursbesluiten die de goedkeuring van de algemene ledenvergadering en/of de raad van commissarissen behoeven. Als lid 2 niet wordt opgenomen, dan kan de lijst niet buiten de statuten worden uitgebreid. Als lid 1 niet worden opgenomen, maar lid 2 wel, dan kan alleen buiten de statuten een lijst met bestuursbesluiten bestaan die de goedkeuring van de algemene ledenvergadering en/of de raad van commissarissen behoeven. Reden dat dergelijke lijsten vaak (ook) in de statuten worden opgenomen en niet (alleen) in een reglement, is dat de lijst in de statuten ook kenbaar is voor derden (statuten zijn openbaar, een reglement niet).

De goedkeuring werkt alleen intern (ongeacht of de lijst in de statuten of in een reglement staat). Dit betekent dat het bestuur ook zonder goedkeuring van de algemene ledenvergadering en/of de raad van commissarissen bevoegd is om de in de lijst genoemde handelingen, zoals het aangaan van een huurovereenkomst, te verrichten. De coöperatie is er dan aan gebonden en kan zich



tegenover de verhuurder niet beroepen op het ontbreken van goedkeuring. Wel kunnen de betreffende bestuurders intern vanuit de coöperatie worden aangesproken wegens het overtreden van de statuten, waardoor zij mogelijk kunnen worden veroordeeld tot bijvoorbeeld het betalen van een schadevergoeding aan de coöperatie.

## Vertegenwoordiging

### Artikel 12

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de coöperatie. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de coöperatie komt mede toe aan een bestuurder A, een bestuurder B en een bestuurder C gezamenlijk handelend.**
- 2. In alle gevallen waarin de coöperatie een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders wordt de coöperatie niettemin op de hiervoor gemelde wijze vertegenwoordigd.  
De algemene ledenvergadering is steeds bevoegd één of meer andere personen daartoe aan te wijzen. Zodanige persoon kan ook zijn de bestuurder te wiens aanzien het (mogelijk) tegenstrijdig belang bestaat.**

### Toelichting artikel 12

- Op grond van de wet is het bestuur als geheel bevoegd de coöperatie te vertegenwoordigen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om te bepalen dat één of meer bestuurders gezamenlijk de coöperatie kunnen vertegenwoordigen. Het is niet mogelijk de vertegenwoordiging verder te beperken door bijvoorbeeld te bepalen dat een bestuurder zelfstandig tot een bedrag van € 2.500,00 bevoegd is.  
Vertegenwoordiging houdt in dat namens de coöperatie een rechtshandeling wordt aangegaan. Voorbeelden hiervan zijn het ondertekenen van een aansluitcontract met leden, het ondertekenen van een contract met de zorgverzekeraar, het ondertekenen van een huurovereenkomst, maar ook het bestellen van kantoorinventaris. Aan vertegenwoordiging dient een bestuursbesluit en, afhankelijk van een mogelijke lijst met bestuursbesluiten die de goedkeuring van de algemene ledenvergadering en/of de raad van commissarissen behoeven, mogelijk een besluit tot goedkeuring van de algemene ledenvergadering en/of de raad van commissarissen vooraf te gaan. Besluiten werken echter alleen intern, wat betekent dat de coöperatie geldig kan worden vertegenwoordigd ook al liggen daaraan geen besluiten ten grondslag. De coöperatie is dan aan de handeling gebonden en kan zich tegenover de wederpartij niet beroepen op het ontbreken van besluitvorming. Wel kunnen de betreffende bestuurders intern vanuit de coöperatie worden aangesproken wegens het overtreden van de statuten, waardoor zij mogelijk kunnen worden veroordeeld tot bijvoorbeeld het betalen van een schadevergoeding aan de coöperatie.  
Dit model gaat er vanuit dat naast het gehele bestuur, een bestuurder A, een bestuurder B en een bestuurder C gezamenlijk handelend bevoegd zijn tot vertegenwoordiging. Hiermee wordt de positie van iedere discipline in het bestuur beschermd.
- Dit is een gebruikelijke bepaling voor tegenstrijdig belang, waarmee zoveel mogelijk wordt voorkomen dat een handeling niet geldig zou kunnen zijn.

\*[optie] Raad van commissarissen

### Artikel 13

1. De algemene ledenvergadering kan besluiten tot het instellen van een raad van commissarissen. De raad van commissarissen treedt in functie met ingang van de dag van nederlegging van een zodanig besluit bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel. De algemene ledenvergadering kan besluiten tot het opheffen van de op grond van dit lid ingestelde raad van commissarissen. Het in de tweede zin van dit lid bepaalde is van overeenkomstige toepassing.  
Indien en zolang op grond van dit artikel geen raad van commissarissen is ingesteld, is hetgeen in deze statuten is bepaald ten aanzien van de raad van commissarissen en zijn leden niet van toepassing.
2. De raad van commissarissen heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de coöperatie. Hij staat het bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de commissarissen zich naar het belang van de coöperatie en de daarmee verbonden onderneming. Het bestuur verschaft de raad van commissarissen tijdig de voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijke gegevens.
3. De raad van commissarissen bestaat uit een door de algemene ledenvergadering te bepalen aantal van één of meer commissarissen. Alleen natuurlijke personen kunnen tot commissaris worden benoemd en commissarissen kunnen uitsluitend buiten de leden worden benoemd.
4. Commissarissen worden door de algemene ledenvergadering benoemd en kunnen te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen.
5. Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een commissaris worden van de kandidaat medegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt of die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een commissaris. Tevens wordt vermeld aan welke rechtspersonen hij reeds als commissaris is verbonden, waarbij, indien zich daaronder rechtspersonen bevinden die tot eenzelfde groep behoren, met de aanduiding van die groep kan worden volstaan. De aanbeveling of voordracht tot benoeming van een commissaris wordt met redenen omkleed.
6. Iedere commissaris wordt benoemd voor een periode van vier jaren. Indien de algemene ledenvergadering het nodig oordeelt, kan de algemene ledenvergadering bij wijze van overgangsmaatregel voor één of meer commissarissen een kortere of langere zittingsperiode vaststellen.  
De commissarissen treden periodiek af volgens een door de raad van commissarissen op te maken en door de algemene ledenvergadering vast te stellen rooster van aftreden. Het aftreden geschiedt per het tijdstip van sluiting van de jaarvergadering, welke in het jaar van hun aftreden wordt gehouden. Een wijziging in het rooster van aftreden kan niet meebrengen, dat een zittend commissaris tegen zijn wil defungeert, voordat de periode waarvoor hij is benoemd, verstreken is.  
Een aftredend commissaris is terstond doch maximaal eenmaal herbenoembaar. Bij herbenoeming van een commissaris wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als commissaris heeft vervuld.
7. Indien de algemene ledenvergadering een commissaris heeft geschorst, dient de algemene ledenvergadering binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten hetzij tot ontslag hetzij tot opheffing of handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de algemene ledenvergadering het besluit tot handhaving heeft genomen. Indien de algemene ledenvergadering niet binnen de voor de handhaving

bepaalde termijn tot ontslag of tot opheffing van de schorsing heeft besloten, vervalt de schorsing.

Een geschorste commissaris wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.

8. Een commissaris defungeert als commissaris van de coöperatie:
  - a. door periodiek aftreden;
  - b. door vrijwillig aftreden;
  - c. door ontslag door de algemene ledenvergadering;
  - d. door zijn overlijden;
  - e. doordat zijn faillissement onherroepelijk wordt of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest.
9. De algemene ledenvergadering bepaalt de bezoldiging van commissarissen. Kosten worden hun vergoed.
10. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer commissarissen hebben/heeft de overblijvende commissaris(sen) alle rechten en verplichtingen die bij de wet en bij deze statuten zijn toegekend en opgelegd aan de raad van commissarissen.
11. Iedere commissaris heeft recht op het uitbrengen van één stem in de raad van commissarissen. De raad van commissarissen besluit met volstrekte meerderheid van stemmen.
12. De raad van commissarissen kan, met inachtneming van deze statuten, een reglement vaststellen waarin aangelegenheden haar intern betreffende worden geregeld. De raad van commissarissen is te allen tijde bevoegd dit reglement te wijzigen.  
De algemene ledenvergadering kan, met inachtneming van deze statuten, een reglement vaststellen waarin aanvullende bepalingen over de taken en bevoegdheden van de raad van commissarissen worden vermeld. De algemene ledenvergadering is te allen tijde bevoegd dit reglement te wijzigen.]

### Toelichting artikel 13

Op grond van de wet heeft de coöperatie een bestuur en een algemene vergadering. De wet biedt daarnaast de mogelijkheid om een toezichthoudend orgaan (raad van commissarissen) in te stellen. Een raad van commissarissen is in beginsel niet verplicht. Het is echter niet uit te sluiten dat een IGO op grond van specifieke wet- en regelgeving voor de zorgsector verplicht is/wordt om een raad van commissarissen in te stellen. Om die reden bevat dit model de optie voor een facultatieve raad van commissarissen. Niet uitgesloten is echter dat indien de IGO verplicht wordt tot instelling van een raad van commissarissen, de bepalingen in dit model niet voldoende naar wens of op maat zijn en alsnog een statutenwijziging benodigd is. Daarnaast kan het opnemen van een facultatieve raad van commissarissen tot verwarring leiden, omdat partijen die niet goed lezen kunnen veronderstellen dat er sowieso een raad van commissarissen is ingesteld. In het vervolg van deze statuten wordt uitgegaan van een facultatieve raad van commissarissen.

### Jaarrekening

#### Artikel 14

1. Het boekjaar van de coöperatie is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de coöperatie, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de algemene ledenvergadering op grond van bijzondere omstandigheden, door het bestuur een jaarrekening opgemaakt, die voor de leden ter inzage wordt gelegd ten kantore van de coöperatie.

Binnen deze termijn legt het bestuur ook het bestuursverslag ter inzage, tenzij artikel 2:395a, artikel 2:396 lid 7 of artikel 2:403 Burgerlijk Wetboek voor de coöperatie geldt. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders en door alle commissarissen. Indien daaraan enige handtekening ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.

3. De coöperatie verleent opdracht tot onderzoek van de jaarrekening als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek, tenzij zij daarvan is vrijgesteld op grond van de wet. Tot het verlenen van die opdracht is de algemene ledenvergadering steeds bevoegd. Gaat deze daartoe niet over, dan is de raad van commissarissen bevoegd of, indien geen raad van commissarissen is ingesteld, tijdelijk geen commissarissen in functie zijn of de raad van commissarissen in gebreke blijft, het bestuur bevoegd. De opdracht kan worden ingetrokken door de algemene ledenvergadering en door degene die haar heeft verleend. De door het bestuur verleende opdracht kan bovendien door de raad van commissarissen worden ingetrokken. De opdracht kan enkel worden ingetrokken om gegronde redenen. De opdracht wordt verleend aan een daartoe op grond van de wet bevoegde accountant. De aanwijzing van een accountant wordt door generlei voordracht beperkt. De accountant waaraan de opdracht is verstrekt brengt van zijn onderzoek verslag uit aan de raad van commissarissen en het bestuur.
4. Indien omtrent de getrouwheid van de jaarrekening aan de algemene ledenvergadering geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek wordt overgelegd en indien geen raad van commissarissen is ingesteld of tijdelijk geen commissarissen in functie zijn, benoemt de algemene ledenvergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De commissie onderzoekt de jaarrekening en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de coöperatie voor raadpleging beschikbaar te stellen.
5. De coöperatie zorgt dat de opgemaakte jaarrekening, het bestuursverslag en de krachtens artikel 2:392 lid 1 Burgerlijk Wetboek toe te voegen gegevens vanaf de oproeping voor de algemene ledenvergadering, bestemd tot hun behandeling, te haren kantore aanwezig zijn. De leden kunnen de stukken aldaar inzien en er kosteloos een afschrift van verkrijgen.

#### Toelichting artikel 14

1. Het is gebruikelijk en in de regel het meest praktisch om het boekjaar gelijk aan het kalenderjaar te laten zijn.
- 2-5. Dit zijn wettelijke regelingen die voor alle coöperaties gelden en waarvan niet kan worden afgeweken.

#### Vaststelling jaarstukken

##### Artikel 15

1. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Het bestuursverslag wordt vastgesteld door het bestuur.
2. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal aan de algemene ledenvergadering het voorstel worden gedaan om decharge te verlenen aan de bestuurders voor hun bestuur over het afgelopen boekjaar en - indien gedurende dat

**boekjaar of een gedeelte daarvan een raad van commissarissen was ingesteld - aan de commissarissen voor hun toezicht daarop.**

#### Toelichting artikel 15

Dit zijn wettelijke regelingen die voor alle coöperaties gelden en waarvan niet kan worden afgeweken.

#### Bestemming winst

##### Artikel 16

- 1. Een in een boekjaar door de coöperatie behaalde winst zal worden gereserveerd.**
- 2. Uitkeringen uit de reserves van de coöperatie aan de leden zijn niet toegestaan.**
- 3. Ten laste van de door de wet voorgeschreven reserves mag een tekort slechts worden gedelgd voor zover de wet dat toestaat.**

#### Toelichting artikel 16

Een coöperatie mag winst en reserves uitkeren. Mogelijk zullen deze coöperaties (vrijwel) geen winst behalen, omdat de opbrengsten direct worden aangewend ter betaling van de verschillende disciplines op basis van betaaltitels in aansluitcontracten. Omdat winstuitkeringen in de zorg een negatief imago kan hebben in de samenleving en een vertekend beeld kan geven richting de zorgverzekeraar (als dit wordt gezien als geld dat "over" is en waarvoor niet is gewerkt), is winstuitkering in dit model uitgesloten.

#### Algemene ledenvergadering

##### Artikel 17

- 1. Algemene ledenvergaderingen worden gehouden in een gemeente in het werkgebied van de coöperatie en kunnen elders worden gehouden indien alle leden daarmee instemmen.**
- 2. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden, mits niet geschorst, de bestuurders, de commissarissen en zij die daartoe zijn uitgenodigd door het bestuur. Een geschorst lid heeft toegang tot het deel van de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.**
- 3. Jaarlijks wordt uiterlijk binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar een algemene ledenvergadering - hierna te noemen: jaarvergadering - gehouden. De agenda voor deze vergadering bevat in ieder geval de volgende onderwerpen:**
  - a. het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening;**
  - b. het voorstel decharge te verlenen aan de bestuurders voor hun bestuur over het afgelopen boekjaar en - indien gedurende dat boekjaar of een gedeelte daarvan een raad van commissarissen was ingesteld - aan de commissarissen voor hun toezicht daarop.**
- 4. Ingeval van een verlengingsbesluit als bedoeld in artikel 14 lid 2 wordt de jaarvergadering waarin behandeling van de jaarrekening aan de orde komt uitgesteld overeenkomstig dat besluit.**
- 5. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur of een lid het wenselijk acht.**
- 6. De bijeenroeping tot een algemene ledenvergadering geschiedt door de secretaris van het bestuur, en wel door middel van brieven per post verzonden aan het adres van ieder lid, onder vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering en van de in de vergadering te behandelen onderwerpen. Indien een lid hiermee instemt kan de bijeenroeping geschieden**



door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel aan de coöperatie is bekendgemaakt.

7. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, waarbij de dag van de oproeping en de dag waarop de vergadering plaatsvindt niet worden meegerekend.
8. Aan algemene ledenvergaderingen kan worden deelgenomen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Hiervoor is vereist dat het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, deel kan nemen aan de beraadslaging en het stemrecht kan uitoefenen.
9. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter zal de vergadering worden geleid door een ter vergadering daartoe aangewezen bestuurder. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering in bijzondere omstandigheden worden voorgezeten door een derde.
10. De secretaris van het bestuur houdt de notulen van de algemene ledenvergaderingen. Bij afwezigheid van de secretaris wijst de voorzitter een ander als secretaris van de vergadering aan. De notulen van een algemene ledenvergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering; in dat laatste geval worden zij ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.

#### Toelichting artikel 17

Dit zijn gebruikelijke bepalingen waarin binnen de kaders van de wet aanpassingen kunnen worden gedaan.

#### Algemene ledenvergadering: besluitvorming

##### Artikel 18

1. Ieder lid dat niet geschorst is heeft recht op het uitbrengen van één stem in de algemene ledenvergadering.
2. Alle besluiten van de algemene ledenvergadering worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in een algemene ledenvergadering niet alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een nieuwe vergadering bijeen worden geroepen, te houden binnen dertig dagen na de eerste, maar niet eerder dan vijftien dagen daarna, waarin de in de eerste vergadering bedoelde besluiten kunnen worden genomen met algemene stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping tot deze nieuwe algemene ledenvergadering moet worden vermeld dat het een tweede vergadering betreft, en dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.
3. Omtrent onderwerpen die niet in de oproepingsbrief zijn vermeld kan de algemene ledenvergadering geen besluiten nemen, tenzij met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn zij niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering.
5. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij één van de leden een schriftelijke stemming gewenst acht.

6. Een lid kan een ander lid schriftelijk volmacht verlenen om namens hem een algemene ledenvergadering bij te wonen, daarin het woord te voeren en stem uit te brengen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
7. Bestuurders en commissarissen hebben als zodanig in de algemene ledenvergadering een raadgevende stem.

#### Toelichting artikel 18

1. Op grond van de wet heeft ieder lid ten minste 1 stem in de algemene ledenvergadering. Zie verder de toelichting bij lid 2.
2. Bij 'reguliere' coöperaties is het gebruikelijk dat de algemene ledenvergadering besluit met volstreekte meerderheid van stemmen (de helft + 1) en dat voor enkele bijzondere besluiten die de verhouding tussen de leden en de coöperatie en tussen de leden onderling kunnen raken een grotere meerderheid en een quorum wordt voorgeschreven. Meerderheden en quora die bij coöperaties zoal voorkomen zijn 2/3e van 2/3e, 2/3e van 3/4e en 3/4e van 3/4e. Het CPZ ziet bij IGO coöperaties tot nu toe veel de eis van algemene stemmen (ook wel unanimiteit) voor alle besluiten van de algemene ledenvergadering. Dat betekent dat voor elk besluit van de algemene ledenvergadering vereist is dat alle leden in een vergadering aanwezig/vertegenwoordigd zijn en vervolgens allen stem "voor" het voorstel uitbrengen (bij een coöperatie als deze hebben we het bij allen over 1 A-lid, 1 B-lid en 1 of 2 C-leden). Dit kan verlamdend werken, omdat één lid hiermee een voorstel kan frustreren. Toch is hier al meerdere malen voor gekozen in verband met de bijzondere functie van deze coöperatie en de afhankelijkheid van de verschillende disciplines voor de contractering van de door hen te verlenen geboortezorg met zorgverzekeraars door deze coöperatie. Omdat voor alle besluiten van de algemene ledenvergadering het vereiste van unanimiteit geldt, maakt het geen verschil hoeveel stemmen een lid heeft. Een voorstel is immers alleen aangenomen als alle stemmen "voor" het voorstel worden uitgebracht. Mede om die reden is in lid 1 voor de eenvoud bepaald dat ieder lid 1 stem heeft. Om frustratie van besluitvorming te voorkomen door niet op een algemene ledenvergadering te verschijnen, is de mogelijkheid tot het houden van een tweede vergadering opgenomen. Daarin is dan ook unanimiteit (of een andere gekozen meerderheid) vereist, maar dan van de in de tweede vergadering aanwezige/vertegenwoordigde leden.
- 3-7. Dit zijn gebruikelijke bepalingen waarin binnen de kaders van de wet aanpassingen kunnen worden gedaan

#### Statutenwijziging

##### Artikel 19

1. De algemene ledenvergadering is bevoegd te besluiten tot wijziging van deze statuten.
2. Degenen die de vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van de statuten bijeenroepen, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag van de vergadering. Elk lid zal op zijn verzoek kosteloos een afschrift van het voorstel kunnen verkrijgen.
3. Wijzigingen in de statuten treden in werking zodra hiervan een notariële akte is opgemaakt; iedere bestuurder is tot het doen verlijden van de desbetreffende akte bevoegd.

### Toelichting artikel 19

Dit zijn wettelijke regelingen die voor alle coöperaties gelden en waarvan niet kan worden afgeweken.

## **Huishoudelijk reglement**

### **Artikel 20**

**De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien. De algemene ledenvergadering is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen. Een bepaling in het huishoudelijk reglement die in strijd is met de wet of met deze statuten is nietig.**

### Toelichting artikel 20

Dit zijn gebruikelijke bepalingen waarin binnen de kaders van de wet aanpassingen kunnen worden gedaan.

## **Commissies**

### **Artikel 21**

- 1. Ter bevordering van het doel van de coöperatie kan het bestuur besluiten tot het instellen van commissies die tot taak hebben het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur.**
- 2. Het bestuur zal bij de instelling van een commissie een reglement vaststellen waarin onder meer de samenstelling, taken en werkwijze van de betreffende commissie zijn omschreven. Het bestuur is te allen tijde bevoegd dat reglement te wijzigen. Een bepaling in een reglement die in strijd is met de wet of met deze statuten is nietig.**
- 3. Het bestuur kan te allen tijde besluiten tot het opheffen van een op grond van lid 1 van dit artikel ingestelde commissie.**

### Toelichting artikel 21

Commissies kunnen ook worden ingesteld als dat niet in de statuten is geregeld. Men ervaart het regelmatig echter als prettig indien de statuten daarin voorzien. Dit artikel kan naar keuze worden gehandhaafd, gewijzigd of vervallen.

## **Kennisgevingen en mededelingen**

### **Artikel 22**

- 1. Kennisgevingen en andere mededelingen door of aan de coöperatie, het bestuur of de raad van commissarissen geschieden per brief of langs elektronische weg. Kennisgevingen bestemd voor leden worden verstuurd aan de adressen als vermeld in het ledenregister. Kennisgevingen bestemd voor het bestuur of de raad van commissarissen worden verstuurd aan het adres van de coöperatie.**
- 2. Mededelingen die krachtens de wet of deze statuten aan de algemene ledenvergadering moeten worden gericht, kunnen geschieden door opneming in de oproeping alsmede, in voorkomend geval, in het stuk dat ter kennisneming ten kantore van de coöperatie is neergelegd, mits daarvan in de oproeping melding wordt gemaakt.**

### Toelichting artikel 22

Dit zijn gebruikelijke standaardbepalingen.

## **Ontbinding**

### **Artikel 23**

- 1. De coöperatie kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering.**
- 2. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur kan besluiten om andere personen tot vereffenaar te benoemen.**
- 3. Hetgeen na de voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden coöperatie is overgebleven wordt overgedragen aan één of meer door de algemene ledenvergadering bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen rechtspersonen waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt met de doelstelling van de coöperatie.**
- 4. Op de vereffening zijn voor het overige de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.**

### Toelichting artikel 23

- 1-4. Dit zijn gebruikelijke bepalingen waarin binnen de kaders van de wet aanpassingen kunnen worden gedaan.
3. Bij een coöperatie kan het batig saldo na ontbinding ook worden uitgekeerd aan de leden. In deze statuten is echter bepaald dat de winst en reserves van de coöperatie niet kunnen worden uitgekeerd aan de leden, daarom is ook voor het batig saldo een andere bestemming opgenomen.

## **Overgangsbepaling boekjaar**

### **Artikel 24**

- 1. Het eerste boekjaar van de coöperatie zal eindigen op \*.**
- 2. Dit artikel vervalt, tezamen met zijn opschrift, na verloop van het in het eerste lid bedoelde boekjaar.**

### Toelichting artikel 24

Het eerste boekjaar mag een verkort of een verlengd boekjaar zijn. Dit houdt in dat als de coöperatie op 10 maart 2018 wordt opgericht, het eerste boekjaar zowel op 31 december 2018 als op 31 december 2019 mag eindigen (uitgaande van boekjaar is kalenderjaar). Deze keuze zal met name afhankelijk zijn van wanneer de coöperatie haar activiteiten daadwerkelijk zal starten en van wat de omvang daarvan zal zijn. Het CPZ adviseert om dit af te stemmen met een accountant/fiscalist.