



OPRICHTING JIJWIJ, SAMEN IN GEBORTEZORG COÖPERATIE U.A.

Op twintig december tweeduizend zeventien verscheen voor mij, mr. C
Nicolaa
mr. Lin
neg
We NB --
Willi loorn, te dezen handelend als
schriftelijke gevolmachtigde van:

1.

2.

en als zodanig de oprichter 1 en de oprichter 2 vertegenwoordigend.
De oprichter 1 en de oprichter 2 hierna tevens tezamen te noemen: de
oprichters.
De comparante, handelend als gemeld, verklaarde dat de oprichters bij
deze akte een coöperatie oprichten, welke wordt geregeerd door de
volgende:

STATUTEN:

Naam, zetel en werkgebied

Artikel 1

1. De coöperatie draagt de naam: JIJWIJ, Samen in Geboortezorg
Coöperatie U.A.
2. De coöperatie heeft haar zetel in de gemeente Helmond.
3. Het werkgebied van de coöperatie omvat de regio Helmond en
omstreken.

Doel

Artikel 2

1. De coöperatie heeft ten doel:
 - a. in stoffelijke behoeften van haar leden op het gebied van de
geboortezorg te voorzien door het sluiten van overeenkomsten
met die leden in het bedrijf dat zij te dien einde ten behoeve van ..
haar leden uitoefent of doet uitoefenen;
 - b. het bevorderen van kwalitatief hoogwaardige en doelmatige
geboortezorg in het werkgebied van de coöperatie.
2. Het bedrijf van de coöperatie omvat het organiseren, faciliteren en
doen verlenen van (integrale) geboortezorg, alsmede al hetgeen
daartoe behoort of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste ...
zin.
3. De coöperatie tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het op basis van een gedeelde visie op geboortezorg stimuleren ...
van de samenwerking tussen haar leden onderling en de
samenwerking tussen de coöperatie en andere organisaties op het

- b. gebied van de geboortezorg;
 - b. het bijdragen aan de kwaliteit en de veiligheid van de
geboortezorg, door het ontwikkelen van beleid en het
ondersteunen en uitvoeren van projecten en onderzoeken op het ..
gebied van de geboortezorg;
 - c. het aangaan van overeenkomsten met de leden, andere
aanbieders van geboortezorg, zorgverzekeraars en andere
financiers van geboortezorg;
 - d. het verlenen van ondersteunende diensten ten behoeve van
(integrale) geboortezorg;
 - e. het deelnemen in, het op andere wijze een belang nemen in
en het besturen en financieren van andere ondernemingen, die
werkzaam zijn op het gebied van de geboortezorg;
 - f. het huren van (register)goederen;
 - g. het verrichten van al hetgeen anderszins dienstbaar kan zijn aan ..
het doel.
4. De coöperatie oefent haar bedrijf zelf uit en/of door middel van
groepsmaatschappijen. Onder de verplichtingen van de leden jegens ---
de coöperatie worden tevens de verplichtingen begrepen die
voortvloeien uit overeenkomsten welke de leden met
groepsmaatschappijen van de coöperatie zijn aangegaan. De
coöperatie is gerechtigd al haar verplichtingen te laten uitvoeren door--
groepsmaatschappijen. De rechten welke aan de coöperatie jegens
haar leden toekomen, kunnen voor en namens haar worden
uitgeoefend door groepsmaatschappijen.
5. De coöperatie kan overeenkomsten als die welke zij met haar leden ----
sluit ook met anderen aangaan, doch niet in een zodanige mate dat de
overeenkomsten met de leden slechts van ondergeschikte betekenis ---
zijn.

Wijziging overeenkomsten

Artikel 3

1. De coöperatie is bevoegd door een besluit wijzigingen in de in artikel 2
van deze statuten bedoelde overeenkomsten aan te brengen, mits zij --
zich deze bevoegdheid in de overeenkomst op duidelijke wijze heeft ----
voorbehouden. Een verwijzing naar statuten, reglementen of andere ---
regelingen, is daartoe niet voldoende.
2. Op een wijziging als in het vorige lid bedoeld kan de coöperatie zich ----
tegenover haar wederpartij bij de desbetreffende overeenkomst
slechts beroepen indien de wijziging schriftelijk aan die wederpartij
was medegedeeld.

Leden

Artikel 4

1. Leden van de coöperatie kunnen slechts zijn de volgende
kerndisciplines:
- a. ziekenhuizen,
met dien verstande dat in de kerndiscipline ziekenhuizen slechts ---
Stichting Eikerliek Ziekenhuis, statutair gevestigd in de gemeente -
Helmond en ingeschreven in het handelsregister onder nummer ---
41089837 en/of haar eventuele dochtermaatschappijen lid
kunnen zijn van de coöperatie;
- b. gynaecologen;
- c. verloskundigen;



- d. aanbieders van kraamzorg)
 - e. kerndisciplines die zijn toegevoegd door opnemning in het huishoudelijk reglement van de coöperatie,
 - en die zijn gevestigd in het werkgebied van de coöperatie.
 - 2. Onverminderd het in lid 1 bepaalde kunnen uitsluitend natuurlijke personen en rechtspersonen lid van de coöperatie zijn. Een samenwerkingsverband van natuurlijke personen en/of rechtspersonen kan niet als lid worden aangemerkt.
 - 3. In het huishoudelijk reglement van de coöperatie kunnen nadere vereisten voor het lidmaatschap worden gesteld.
 - 4. De aanvraag om als lid te worden toegelaten dient schriftelijk te worden gericht aan het bestuur. Het bestuur beslist binnen twee maanden over de toelating.
 - 5. Het bestuur deelt de aanvrager schriftelijk mede of hij als lid is toegelaten of geweigerd. In geval van weigering staat voor de aanvrager gedurende een maand na dagtekening van het in de vorige zin bedoelde schriftelijke bericht beroep open op de algemene vergadering. Het beroep dient bij brief, gericht aan het bestuur, te worden ingesteld. De algemene vergadering kan in de eerstvolgende algemene vergadering besluiten de aanvrager alsnog als lid toe te laten.
 - 6. Het lidmaatschap neemt een aanvang, zo de aanvrager door het bestuur als lid werd toegelaten, op de dag van datering van de in lid 5 bedoelde brief, en zo de aanvrager door de algemene vergadering als lid werd toegelaten, op de dag van de algemene vergadering waarin zulks werd beslist.
 - 7. Het bestuur houdt een ledenregister, waarin worden ingeschreven de namen en adressen van de leden. Het register is ter inzage van de leden.
 - 8. Ieder lid is verplicht aan het bestuur per brief of langs elektronische weg zijn adres en de wijzigingen daarin op te geven. Indien tevens een elektronisch adres bekend wordt gemaakt met als doel opnemning in het ledenregister, houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering langs elektronische weg te krijgen toegezonden.
 - 9. Indien een lid ophoudt te voldoen aan de vereisten als bedoeld in dit artikel en/of aan eventuele nadere vereisten door het huishoudelijk reglement van de coöperatie voor het lidmaatschap gesteld, of ingeval van een wijziging van de zeggenschap over een lid-rechtspersoon, is het betreffende lid verplicht daarvan onverwijld schriftelijk kennis te geven aan het bestuur.
 - 10. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar noch vatbaar om door erfopvolging, fusie of splitsing te worden verkregen. ..
- Einde van het lidmaatschap
- Artikel 5
- 1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. indien het een lid-natuurlijk persoon betreft, door overlijden van het lid;
 - b. indien het een lid-rechtspersoon betreft, doordat het lid ophoudt te bestaan;
 - c. door opzegging door het lid;
 - d. door opzegging door de coöperatie;

- e. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient schriftelijk aan het adres van de coöperatie te geschieden en wel tegen het einde van een boekjaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken.
Opzegging door het lid kan met onmiddellijke ingang geschieden indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, alsmede binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de coöperatie in een andere rechtsvorm of tot juridische fusie of juridische splitsing. Een lid kan voorts zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. Deze bevoegdheid van het lid geldt niet voor het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.
 3. Aan opzegging van het lidmaatschap door het lid hoeft het bestuur geen gevolg te geven indien en voor zover ten gevolge van die opzegging meer dan vijftiwintig procent (25%) van het aantal leden in een boekjaar zijn lidmaatschap zou beëindigen.
Het bestuur houdt een lijst bij, waarop de opzeggingen worden ingeschreven in de volgorde waarin zij worden ontvangen.
Indien in een boekjaar meer dan vijftiwintig procent (25%) van het aantal leden zijn lidmaatschap heeft opgezegd, besluit het bestuur uiterlijk vier weken na aanvang van het nieuwe boekjaar, met inachtneming van de volgorde van ontvangst van de opzeggingen, aan welke opzeggingen gevolg zal worden gegeven. Opzeggingen waaraan ingevolge het vorenstaande geen gevolg wordt gegeven, worden geacht in dezelfde volgorde in het nieuwe boekjaar te zijn geschied.
 4. Opzegging van het lidmaatschap door de coöperatie geschiedt schriftelijk door het bestuur en is slechts mogelijk wanneer redelijkerwijs van de coöperatie niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, wanneer een lid ophoudt te voldoen aan de vereisten als bedoeld in artikel 4, wanneer een lid ophoudt te voldoen aan eventuele nadere vereisten door het huishoudelijk reglement van de coöperatie voor het lidmaatschap gesteld, dan wel ingeval van overdracht casu quo overgang van de zeggenschap over een lid-rechtspersoon op een derde met name doch niet uitsluitend indien daardoor de belangen van de coöperatie en/of haar overige leden geschaad zouden kunnen worden. In al deze gevallen eindigt het lidmaatschap per de datum van vorenbedoeld schriftelijk bericht.
 5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen geschieden wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie handelt, of de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt bij besluit van het bestuur hetwelk, onder opgave van redenen, bij aangetekende brief door het bestuur aan het betreffende lid wordt medegedeeld.
Gedurende een maand na de ontvangst van die brief heeft de betrokkene de mogelijkheid van beroep op de algemene vergadering. Het beroep dient bij aangetekende brief, gericht aan het bestuur, te worden ingesteld. Indien de algemene vergadering besluit de



- ontzetting ongedaan te maken, dan wel niet binnen drie maanden na --
het beroep dienaangaande een besluit heeft genomen, wordt het -----
lidmaatschap van het desbetreffende lid als niet geïndigd beschouwd. -
In geval van ontzetting eindigt het lidmaatschap met het verstrijken ---
van de beroepstermijn, of, indien beroep is ingesteld, op de dag -----
waarop het besluit tot ontzetting wordt bekrachtigd. -----
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid -----
geschorst, ook ten aanzien van eventuele functies, welke hij in de -----
coöperatie bekleedt. -----
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt is het ---
betreffende lid desondanks de contributie en eventuele andere -----
geldelijke verplichtingen over dat gehele boekjaar verschuldigd, -----
Een door een lid bij aanvang van het lidmaatschap betaald entreegeld -
vervalt aan de coöperatie en zal bij het einde van het lidmaatschap ---
niet door de coöperatie behoeven te worden terugbetaald aan het -----
betreffende lid. -----
7. Een lid kan bij het einde van het lidmaatschap geen aanspraak maken -
op een aandeel in het eigen vermogen, waaronder de reserves, van de
coöperatie.-----

Verplichtingen van de leden -----

Artikel 6 -----

1. De leden zijn verplicht tot naleving van de bepalingen van de statuten,
reglementen en besluiten van de coöperatie en zijn verplicht aan het ---
bestuur de gegevens te verstrekken, welke het bestuur nodig acht -----
voor een goede uitvoering van de taak van de coöperatie. -----
2. De algemene vergadering kan besluiten dat de leden bij aanvang van --
het lidmaatschap een entreegeld verschuldigd zijn. De hoogte van het -
bedrag aan entreegeld zal worden vastgesteld door de algemene -----
vergadering. -----
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de leden verplicht zijn tot--
betaling van een jaarlijkse contributie. De hoogte van het bedrag aan --
contributie zal jaarlijks worden vastgesteld door de algemene -----
vergadering. -----
4. Bij besluit van de algemene vergadering kunnen, naast het entreegeld -
en de contributie aan de leden andere geldelijke verplichtingen worden
opgelegd waarvan de omvang door de algemene vergadering wordt ----
vastgesteld. -----
5. In het huishoudelijk reglement van de coöperatie kunnen de leden in --
categorieën worden ingedeeld op basis waarvan de hoogte van het -----
bedrag aan entreegeld, contributie of andere geldelijke verplichtingen, -
met inachtneming van het hiervoor in dit artikel bepaalde, per -----
categorie kan worden vastgesteld. -----

Aansprakelijkheid leden -----

Artikel 7 -----

Iedere verplichting van de leden of oud-leden van de coöperatie om in een -
tekort bij te dragen, is uitgesloten. -----

Bestuur, samenstelling en benoeming -----

Artikel 8 -----

1. De coöperatie wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een -----
door de algemene vergadering, met inachtneming van het hierna -----
bepaalde, te bepalen aantal van ten minste vier bestuurders. -----
Uit elk van de kerndisciplines van leden die de coöperatie kent wordt---

- één bestuurder benoemd (ter verduidelijking: bij de oprichting is -----
sprake van vier kerndisciplines). Onder 'uit de leden' wordt in deze -----
statuten verstaan: leden-natuurlijke personen en bestuurders of -----
werknemers van een lid-rechtspersoon. -----
Daarnaast kunnen ten hoogste twee bestuurders buiten de leden -----
worden benoemd. -----
Uitsluitend natuurlijke personen kunnen tot bestuurder van de -----
coöperatie worden benoemd. -----
2. Bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering en -----
kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst -
en ontslagen. -----
De voorzitter van het bestuur wordt door de algemene vergadering in --
functie gekozen en maakt als zodanig deel uit van het bestuur. Het ----
bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester ----
aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door --
één persoon worden vervuld. -----
 3. Iedere bestuurder wordt benoemd voor een periode van drie jaren. ----
Indien de algemene vergadering het nodig oordeelt, kan de algemene -
vergadering bij wijze van overgangsmaatregel voor één of meer -----
bestuurders een kortere of langere zittingsperiode vaststellen. -----
De bestuurders treden periodiek af volgens een door het bestuur op te --
maken en door de algemene vergadering vast te stellen rooster van ----
aftreden. Het aftreden geschiedt per het tijdstip van sluiting van de ----
jaarvergadering, welke in het jaar van hun aftreden wordt gehouden. --
Een wijziging in het rooster van aftreden kan niet meebrengen, dat ----
een zittend bestuurder tegen zijn wil defungeert, voordat de periode --
waarvoor hij is benoemd, verstreken is. -----
Een aftredend bestuurder is terstond, doch maximaal tweemaal -----
herbenoembaar. -----
 4. In een tussentijdse vacature in het bestuur wordt zo spoedig mogelijk -
na het ontstaan van de vacature voorzien. Degene die wordt gekozen --
ter voorziening in een tussentijdse vacature, neemt op het rooster van --
aftreden de plaats in van zijn voorganger, onverminderd het in de -----
tweede zin van lid 3 bepaalde. -----
 5. Indien de algemene vergadering een bestuurder heeft geschorst, dient
de algemene vergadering binnen drie maanden na ingang van de -----
schorsing te besluiten hetzij tot ontslag hetzij tot opheffing of -----
handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de -----
schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts -----
eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste ----
worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop --
de algemene vergadering het besluit tot handhaving heeft genomen. --
Indien de algemene vergadering niet binnen de voor de handhaving ----
bepaalde termijn tot ontslag of tot opheffing van de schorsing heeft ----
besloten, vervalt de schorsing. -----
Een geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in de --
algemene vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een -----
raadsman te doen bijstaan. -----
 6. Een bestuurder defungeert als bestuurder van de coöperatie: -----
 - a. door periodiek aftreden; -----
 - b. door vrijwillig aftreden; -----
 - c. door ontslag door de algemene vergadering; -----



- d. door zijn overlijden;-----
- e. doordat zijn faillissement onherroepelijk wordt of doordat hij----- anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;-----
- f. voor wat betreft een uit de leden benoemde bestuurder: door het - eindigen van het lidmaatschap van de coöperatie van het ----- betreffende lid of doordat de betreffende bestuurder zijn functie --- als bedoeld in lid 1 van dit artikel bij het lid verliest. -----

7. De algemene vergadering bepaalt de bezoldiging van bestuurders. ----
Kosten worden hun vergoed. -----

8. Een niet-voltallig bestuur is niet bevoegd de coöperatie te besturen.----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 9-----

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls een bestuurder het verlangt.-----

2. De bijeenroeping tot een bestuursvergadering geschiedt door de ----- secretaris van het bestuur in opdracht van de voorzitter van het ----- bestuur of door de bestuurder die het houden van de vergadering ----- heeft verlangd, en wel door een langs elektronische weg toegezonden - leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de ----- bestuurder voor dit doel aan de coöperatie is bekendgemaakt of door -- middel van brieven per post verzonden aan het adres van iedere ----- bestuurder, onder vermelding van plaats en tijdstip van de----- vergadering en van de in de vergadering te behandelen onderwerpen. -

3. De termijn van oproeping van bestuursvergaderingen bedraagt ten----- minste zeven dagen, waarbij de dag van de oproeping en de dag ----- waarop de vergadering plaatsvindt niet worden meegerekend. -----

4. Bestuursvergaderingen worden gehouden in een gemeente in het ----- werkgebied van de coöperatie en kunnen elders worden gehouden ---- indien alle bestuurders daarmee instemmen. -----

5. Toegang tot bestuursvergaderingen hebben de bestuurders, mits niet-- geschorst, en zij die daartoe zijn uitgenodigd door het bestuur, -----

6. Aan bestuursvergaderingen kan worden deelgenomen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Hiervoor is vereist dat de----- bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden ----- geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen - ter vergadering, deel kan nemen aan de beraadslaging en het ----- stemrecht kan uitoefenen. -----

7. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het ---- bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter zal de vergadering worden--- geleid door een ter vergadering daartoe aangewezen bestuurder.-----

8. De secretaris van het bestuur houdt de notulen van de ----- bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid van de secretaris wijst de ----- voorzitter een ander als secretaris van de vergadering aan. De notulen van een bestuursvergadering worden vastgesteld en ten blijke----- daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de----- desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende ---- vergadering; in dat laatste geval worden zij ten blijke van vaststelling - door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ----- ondertekend. -----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 10-----

1. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem in het --- bestuur.-----

2. Indien en zolang het bestuur uitsluitend uit de leden is benoemd,-----
kunnen besluiten van het bestuur slechts worden genomen met -----
algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders -----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Indien en zodra ook bestuurders buiten de leden zijn benoemd,-----
kunnen:-----
- (i) besluiten van het bestuur betreffende zorginhoudelijke -----
onderwerpen slechts worden genomen met een meerderheid van --
ten minste twee/derde van de stemmen in een vergadering -----
waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en ----
mits alle bestuurders die uit de leden zijn benoemd stem ten-----
gunste van het voorstel hebben uitgebracht; -----
 - (ii) besluiten van het bestuur betreffende andere onderwerpen slechts
worden genomen met algemene stemmen in een vergadering-----
waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- Indien in een bestuursvergadering niet alle bestuurders aanwezig of --
vertegenwoordigd zijn, kan een nieuwe vergadering bijeen worden ----
geroepen, te houden binnen één maand na de eerste, maar niet-----
eerder dan acht dagen daarna, waarin de in de eerste vergadering ----
bedoelde besluiten kunnen worden genomen met de voor die besluiten
vereiste meerderheid van stemmen ongeacht het aantal bestuurders --
dat dan aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Bij de oproeping tot deze nieuwe vergadering moet worden vermeld --
dat het een tweede vergadering betreft, en dat en waarom een besluit-
kan worden genomen, onafhankelijk van het ter vergadering-----
aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuurders. -----
3. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij één van de bestuurders een
schriftelijke stemming gewenst acht. -----
4. Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk volmacht -----
verlenen om namens hem een bestuursvergadering bij te wonen,-----
daarin het woord te voeren en stem uit te brengen. Een bestuurder ----
kan slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien---
de volmacht elektronisch is vastgelegd. -----
5. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over-
alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met -----
algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en -
houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
6. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit-----
schriftelijk of door middel van langs elektronische weg toegezonden ----
leesbare en reproduceerbare berichten geschiedt en alle bestuurders---
zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. De -----
bescheiden waaruit van het nemen van een zodanig besluit blijkt, -----
worden bij de notulen van de bestuursvergaderingen bewaard. -----

Bestuur: goedkeuring besluiten -----

Artikel 11 -----

De algemene vergadering is bevoegd bij een daartoe strekkend besluit,-----
besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring te onderwerpen. Die -----
besluiten dienen duidelijk te worden omschreven, schriftelijk aan het-----
bestuur te worden medegedeeld en dienen te worden opgenomen in het ----
huishoudelijk reglement van de coöperatie. -----

Vertegenwoordiging -----



Artikel 12

1. Het bestuur vertegenwoordigt de coöperatie. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de coöperatie komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. In alle gevallen waarin de coöperatie een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders wordt de coöperatie niettemin op de hiervoor gemelde wijze vertegenwoordigd.
De algemene vergadering is steeds bevoegd één of meer andere personen daartoe aan te wijzen. Zodanige persoon kan ook zijn de bestuurder te wiens aanzien het (mogelijk) tegenstrijdig belang bestaat.
3. Het bestuur kan procuratiehouders met een algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder hunner vertegenwoordigt de coöperatie met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. Hun titulatuur wordt door het bestuur bepaald.

Jaarrekening

Artikel 13

1. Het boekjaar van de coöperatie is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de coöperatie, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, door het bestuur een jaarrekening opgemaakt, die voor de leden ter inzage wordt gelegd ten kantore van de coöperatie. Binnen deze termijn legt het bestuur ook het bestuursverslag ter inzage, tenzij artikel 2:395a, artikel 2:396 lid 7 of artikel 2:403 Burgerlijk Wetboek voor de coöperatie geldt.
De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders. Indien daaraan enige handtekening ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
3. De coöperatie verleent opdracht tot onderzoek van de jaarrekening als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek, tenzij zij daarvan is vrijgesteld op grond van de wet.
Tot het verlenen van die opdracht is de algemene vergadering steeds bevoegd. Gaat deze daartoe niet over, dan is het bestuur bevoegd.
De opdracht kan worden ingetrokken door de algemene vergadering en door degene die haar heeft verleend. De opdracht kan enkel worden ingetrokken om gegronde redenen.
De opdracht wordt verleend aan een daartoe op grond van de wet bevoegde accountant. De aanwijzing van een accountant wordt door generiel voordracht beperkt.
De accountant waaraan de opdracht is verstrekt brengt van zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
4. Indien omtrent de getrouwheid van de jaarrekening aan de algemene vergadering geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek wordt overgelegd, benoemt de algemene vergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De commissie onderzoekt de jaarrekening en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is

verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de -- waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers van de coöperatie voor raadpleging beschikbaar te -- stellen. -----

5. De coöperatie zorgt dat de opgemaakte jaarrekening, het ----- bestuursverslag en de krachtens artikel 2:392 lid 1 Burgerlijk Wetboek toe te voegen gegevens vanaf de oproeping voor de algemene ----- vergadering, bestemd tot hun behandeling, te haren kantore aanwezig zijn. De leden kunnen de stukken aldaar inzien en er kosteloos een ----- afschrift van verkrijgen. -----

Vaststelling jaarstukken -----

Artikel 14 -----

1. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering. ----- Het bestuursverslag wordt vastgesteld door het bestuur. -----
2. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is -- geweest, zal aan de algemene vergadering het voorstel worden ----- gedaan om decharge te verlenen aan de bestuurders voor hun bestuur over het afgelopen boekjaar. -----

Bestemming winst -----

Artikel 15 -----

1. Een in een boekjaar door de coöperatie behaalde winst zal worden ----- gereserveerd. -----
2. Uitkeringen uit de reserves van de coöperatie aan de leden zijn niet ----- toegestaan. -----
3. Ten laste van de door de wet voorgeschreven reserves mag een tekort- slechts worden gedeeld voor zover de wet dat toestaat. -----

Algemene vergadering: samenstelling en benoeming -----

Artikel 16 -----

1. De algemene vergadering van de coöperatie bestaat uit ----- afgevaardigden die door en uit de leden worden gekozen. -----
2. De algemene vergadering bestaat uit een zodanig aantal ----- afgevaardigden dat gelijk is aan het aantal kerndisciplines van leden -- dat de coöperatie kent (ter verduidelijking: bij de oprichting is sprake -- van vier kerndisciplines). -----
3. De verkiezing van afgevaardigden geschiedt per kerndiscipline. ----- De leden van de coöperatie die behoren tot een bepaalde ----- kerndiscipline kiezen uit de leden van de coöperatie die behoren tot de betreffende kerndiscipline een afgevaardigde die zitting zal hebben in -- de algemene vergadering, alsmede een plaatsvervanger die zitting zal -- hebben in de algemene vergadering bij ontstentenis of belet van de ---- betreffende afgevaardigde en die te allen tijde naast de afgevaardigde -- toegang heeft tot de algemene vergadering en aldaar het woord mag -- voeren. -----
4. Afgevaardigden en plaatsvervangers kunnen te allen tijde worden ----- ontslagen door de leden van de coöperatie die behoren tot de ----- kerndiscipline waarvan zij afgevaardigde respectievelijk ----- plaatsvervanger zijn. ----- Afgevaardigden en plaatsvervangers defungeren voorts door vrijwillig -- aftreden, door het eindigen van het lidmaatschap van de coöperatie, -- indien het een lid-natuurlijk persoon betreft: door overlijden, en indien het een lid-rechtspersoon betreft: door ophouden te bestaan. -----



5. In vacatures in de algemene vergadering wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature voorzien door een verkiezing in de betreffende kerndiscipline van waaruit de vacature is ontstaan. Een niet-voltallige algemene vergadering is niet bevoegd, met dien verstande dat de algemene vergadering slechts niet voltallig is indien zowel de afgevaardigde als de plaatsvervanger van eenzelfde kerndiscipline ontbreken.

Algemene vergadering

Artikel 17

1. Algemene vergaderingen worden gehouden in een gemeente in het werkgebied van de coöperatie.
2. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle afgevaardigden en hun plaatsvervangers, mits niet geschorst, de bestuurders en zij die daartoe zijn uitgenodigd door het bestuur. Een geschorst lid heeft toegang tot het deel van de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.
3. Jaarlijks wordt uiterlijk binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering - hierna te noemen: jaarvergadering - gehouden. De agenda voor deze vergadering bevat in ieder geval de volgende onderwerpen:
 - a. het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening;
 - b. het voorstel decharge te verlenen aan de bestuurders voor hun bestuur over het afgelopen boekjaar.
4. Ingeval van een verlengingsbesluit als bedoeld in artikel 13 lid 2 wordt de jaarvergadering waarin behandeling van de jaarrekening en decharge van bestuurders aan de orde komt uitgesteld overeenkomstig dat besluit.
5. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur het wenselijk acht. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal afgevaardigden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze als hierna in dit artikel bedoeld.
6. De bijeenroeping tot een algemene vergadering geschiedt door de secretaris van het bestuur, en wel door middel van brieven per post verzonden aan het adres van iedere afgevaardigde en iedere plaatsvervanger, onder vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering en van de in de vergadering te behandelen onderwerpen. Indien een afgevaardigde/plaatsvervanger hiermee instemt kan de bijeenroeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de afgevaardigde/plaatsvervanger voor dit doel aan de coöperatie is bekendgemaakt.
7. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, waarbij de dag van de oproeping en de dag waarop de vergadering plaatsvindt niet worden meegerekend.
8. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het

bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter zal de vergadering worden geleid door een ter vergadering daartoe aangewezen bestuurder. Zijn geen bestuurders aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering in bijzondere omstandigheden worden voorgezeten door een derde.

9. De secretaris van het bestuur houdt de notulen van de algemene vergaderingen. Bij afwezigheid van de secretaris wijst de voorzitter een ander als secretaris van de vergadering aan. De notulen van een algemene vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering; in dat laatste geval worden zij ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.

Algemene vergadering: besluitvorming

Artikel 18

1. Iedere afgevaardigde heeft recht op het uitbrengen van één stem in de algemene vergadering.
2. Alle besluiten van de algemene vergadering worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Indien in een algemene vergadering niet alle afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een nieuwe vergadering bijeen worden geroepen, te houden binnen dertig dagen na de eerste, maar niet eerder dan vijftien dagen daarna, waarin de in de eerste vergadering bedoelde besluiten kunnen worden genomen met algemene stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden. Bij de oproeping tot deze nieuwe algemene vergadering moet worden vermeld dat het een tweede vergadering betreft, en dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.
3. Omtrent onderwerpen die niet in de oproepingsbrief zijn vermeld kan de algemene vergadering geen besluiten nemen, tenzij met algemene stemmen in een vergadering waarin alle afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Een eenstemmig besluit van alle afgevaardigden, ook al zijn zij niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
5. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij één van de afgevaardigden een schriftelijke stemming gewenst acht.
6. Iedere afgevaardigde kan zich ter algemene vergadering en bij de uitoefening van het stemrecht door zijn plaatsvervanger doen vertegenwoordigen.
7. Bestuurders hebben als zodanig in de algemene vergadering een raadgevende stem.

Statutenwijziging

Artikel 19

1. De algemene vergadering is bevoegd te besluiten tot wijziging van deze statuten.
2. Een afschrift van het voorstel tot statutenwijziging waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, dient ten minste veertien dagen voor de vergadering waarin het voorstel tot



statutenwijziging aan de orde wordt gesteld, ter kennis te zijn
gebracht aan de afgevaardigden en hun plaatsvervangers.

3. Wijzigingen in de statuten treden in werking zodra hiervan een
notariële akte is opgemaakt; iedere bestuurder is tot het doen
verlijden van de desbetreffende akte bevoegd.

Huishoudelijk reglement

Artikel 20

De algemene vergadering zal een huishoudelijk reglement vaststellen
waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of
niet volledig wordt voorzien. Dit huishoudelijk reglement heeft mede ten
doel om recht te doen aan de individuele belangen van de in artikel 4 lid 1
van deze statuten genoemde kerndisciplines, zoals de continuïteit van de
onderneming van een kerndiscipline of het verschil in financiële risico's dat
in het bedrijf van de coöperatie door de verschillende kerndisciplines wordt
gelopen. De algemene vergadering is te allen tijde bevoegd het
huishoudelijk reglement te wijzigen. Een bepaling in het huishoudelijk
reglement die in strijd is met de wet of met deze statuten is nietig.

Commissies

Artikel 21

1. Ter bevordering van het doel van de coöperatie kan het bestuur
besluiten tot het instellen van commissies die tot taak hebben het
gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur.
2. Het bestuur zal bij de instelling van een commissie een reglement
vaststellen waarin onder meer de samenstelling, taken en werkwijze
van de betreffende commissie zijn omschreven. Het bestuur is te allen
tijde bevoegd dat reglement te wijzigen. Een bepaling in een
reglement die in strijd is met de wet of met deze statuten is nietig.
3. Het bestuur kan te allen tijde besluiten tot het opheffen van een op
grond van lid 1 van dit artikel ingestelde commissie.

Kennisgevingen en mededelingen

Artikel 22

1. Kennisgevingen en andere mededelingen door of aan de coöperatie of
het bestuur geschieden per brief of langs elektronische weg.
Kennisgevingen bestemd voor leden worden verstuurd aan de
adressen als vermeld in het ledenregister.
Kennisgevingen bestemd voor het bestuur worden verstuurd aan het
adres van de coöperatie.
2. Mededelingen die krachtens de wet of deze statuten aan de algemene
vergadering moeten worden gericht, kunnen geschieden door
opneming in de oproeping alsmede, in voorkomend geval, in het stuk
dat ter kennisneming ten kantore van de coöperatie is neergelegd,
mits daarvan in de oproeping melding wordt gemaakt.

Ontbinding

Artikel 23

1. De coöperatie kan worden ontbonden door een besluit van de
algemene vergadering.
2. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het
bestuur kan besluiten om andere personen tot vereffenaar te
benoemen.
3. Hetgeen na de voldoening van de schuldeisers van het vermogen van
de ontbonden coöperatie is overgebleven wordt overgedragen aan één
of meer door de algemene vergadering bij het besluit tot ontbinding

aan te wijzen ingevolge artikel 5 lid 1 onderdeel c Wet op de
vennootschapsbelasting 1969 vrijgestelde lichamen en/of lichamen die
een algemeen maatschappelijk belang behartigen als bedoeld in artikel
4 Uitvoeringsbesluit vennootschapsbelasting 1971 en/of
samenwerkingsverbanden van zorgverleners waarvan de doelstelling
zoveel mogelijk overeenkomt met de doelstelling van de coöperatie.

- 4. Op de vereffening zijn voor het overige de bepalingen van Titel 1 van
Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Overgangsbepaling boekjaar
Artikel 24

- 1. Het eerste boekjaar van de coöperatie zal eindigen op eenendertig
december tweeduizend achttien.
- 2. Dit artikel vervalt, tezamen met zijn opschrift, na verloop van het in
het eerste lid bedoelde boekjaar.

Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld:

- a. dat de oprichters de eerste leden van de coöperatie worden, hetgeen
hierbij door de coöperatie wordt aanvaard;
- b. dat het bestuur van de coöperatie voor de eerste maal bestaat uit vier-
bestuurders en dat voor de eerste maal tot bestuurders van de
coöperatie worden benoemd:
 - 1. de oprichter 1, uit de kerndiscipline verloskundigen, in de functie
van voorzitter;
 - 2. de oprichter 2, uit de kerndiscipline gynaecologen, in de functie
van vice-voorzitter;
 - 3.

in de functie van secretaris; en

- 4. , in de
functie van penningmeester.

Volmachten

Van de volmachten blijkt uit twee (2) onderhandse akten, welke aan deze
akte worden gehecht,

Waarvan akte in minuut is verleden te op de datum in het hoofd-
van deze akte vermeld.

De comparante is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van deze akte
is aan haar medegedeeld en toegelicht. Zij heeft verklaard op volledige
voorlezing van deze akte geen prijs te stellen, van de inhoud tijdig te
hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de
comparante en mij, notaris, ondertekend om twaalf uur en dertig minuten.
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT