



OPRICHTING VERENIGING

Heden, vier maart tweeduizend negentien, verschenen voor mij,

1. mevrouw Azennicke Catharina Cornelia Evers,

2. mevrouw Nynke Scheel,

3. mevrouw Helken Jacoba Kool,

De verschenen personen verklaarden bij deze op te richten een vereniging met de volgende statuten: -----

Artikel 1 Naam en zetel-----

1. De vereniging draagt de naam: Alliant Geboortezorg Utrecht.
2. De vereniging heeft haar zetel te Utrecht.

Artikel 2 Doel-----

1. De vereniging heeft tot doel de bevordering van duurzame samenwerking van haar leden, opdat zij zowel gezamenlijk als ieder zelfstandig, de hoogst mogelijke kwaliteit en grootst mogelijke continuïteit en doelmaticheid van integrale geboortezorg kunnen bieden en waarborgen, van preconceptie tot zwangerschap, geboortetijd, kraamtijd, neonatale periode en het beginnende ouderschap.
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - A. Het ontwikkelen, bijstellen en onderhouden van een gezamenlijk gedeelde visie op de uitvoering van de regionale integrale geboortezorg en het uitwerken daarvan in een jaarplan en een begroting voor organisatie en uitvoering van de geplande activiteiten.
 - B. Het initiëren, het implementeren en het boegen van kwaliteitsafspraken tussen de leden zoals het ontwikkelen van zorgpaden en -protocollen en het implementeren en boegen van de toepassing van de Zoegstandaard en de daarvoor benodigde kwaliteitssystemen.
 - C. Het bevorderen van de belangen van de leden ten behoeve van samenwerking op het gebied van geboortezorgverlening, zulks in de breedste zin van het woord.
 - D. Het verrichten van al hetgeen anderszins dienstbaar kan zijn aan het doel.
3. De vereniging kan slechts verplichtingen aan de leden opleggen voor zover deze statuten daarin voorzien, dan wel voor zover dit is overeengekomen in de tussen het lid en de vereniging gesloten overeenkomst.

Artikel 3 Verenigingsjaar-----

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 4 Duur-----

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Artikel 4a Definities -----

1. Consentbeginsel of Consent -----
Het Consentbeginsel is de wijze van besluitvorming waarbij de argumenten voor het nemen van een besluit centraal staan, hetgeen tot uiting komt doordat geen van de kringleden een overwegend en -- beargumenteerd bezwaar heeft tegen het nemen van dat besluit. -----
2. Kring -----
Een Kring is een semi autonome groep personen, bijvoorbeeld een lidmaatschaps-categorie, die een gemeenschappelijk doel hebben en volgens de Sociocratische Methode beleid bepalen. -----
 - a. Elke Kring heeft een eigen doelstelling en omvat de drie functies: leiden, uitvoeren en ---- meten; -----
 - b. Elke Kring onderhoudt met behulp van integrale ontwikkeling zijn benodigde kennis en -- vaardigheden (op het gebied van het vak, de besluitvorming en het organiseren); -----
 - c. Elke Kring houdt zijn informatie toegankelijk; -----
 - d. Elke Kring is continue in ontwikkeling; -----
 - e. Elke Kring onderhoudt zijn eigen gebruggensysteem. -----
3. Dubbele koppeling -----
Een Kring heeft een verbinding met de naast hogere Kring zodanig dat tenminste twee ----- vertegenwoordigers van de betrokken Kring tevens behoren tot de naast hogere Kring. Zij spreken - onderling af hoe de dubbele koppeling vorm krijgt (wie de haler (top down sturing) en wie de ----- bringer (bottom up) is) en nemen gelijkwaardig deel aan de besluitvorming in de naast hogere kring.
4. Sociocratisch Kringstatuut, het onderhavige statuut -----
Het Sociocratisch Kringstatuut is een juridisch gebonden samenstel van regels, geformuleerd in de norm SCN 1000-3, dat voor alle kringen gelijke bepalingen bevat ten aanzien van de doelstelling, de samenstelling, de plaats in de organisatie en de werkwijze van de kringen. -----
5. Kringreglement -----
Het kringreglement bevat door de respectieve Kringen zelf op te stellen en te wijzigen bepalingen - ten aanzien van de door hen uit te oefenen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Zoals de verkiezing van vertegenwoordigers voor de Besluitvormende Kring en andere Kringen en de ----- frequentie van hun vergaderingen. -----
6. Besluitvormende Kring -----
Het orgaan van de vereniging dat gevormd wordt door de uit de leden gekozen Vertegenwoordigers met inachtneming van artikel 2:39 van het Burgerlijk Wetboek. -----
7. Deelnemer -----
Een deelnemer is een persoon die behoort tot één of meerdere kringen en is lid van de vereniging. - Een persoon wordt deelnemer zodra het Kringstatuut op die persoon van toepassing wordt, waarvan sprake is indien: -----
 - a) het bestuur van de organisatie bij overeenkomst het Kringstatuut op die persoon van toepassing verklaart; of -----
 - b) de organisatie met die persoon een arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd sluit. --
8. Vertegenwoordigers -----



De door en afkomstig uit een Lidmaatschapscategorie gekozen leden die deel uitmaken van de Besluitvormende Kring. Zij spreken onderling af wie de bringer en wie de haler is en nemen gelijkwaardig deel aan de besluitvorming in de naast hogere kring.

9. Lidmaatschapscategorie
De categorieën lidmaatschap zoals bedoeld in artikel 5a van de statuten.

Artikel 4b Organisatiemodel

De organisatie en daarmee de besluitvorming binnen de organisatie wordt ingericht volgens het sociocratisch kringorganisatiemodel. Dat wil zeggen:

1. De besluitvorming binnen de organisatie wordt geregeld door het Consentbeginsel.
2. De organisatie wordt opgebouwd uit Kringen.
3. Steeds zal een Kring van lagere orde worden gekoppeld aan een Kring van hogere orde, en wel middels de dubbele koppeling.
4. Het kiezen van personen vindt plaats na een open discussie en volgens het Consentbeginsel.

Artikel 4c Structuur

1. De vereniging kent de volgende Kringen:
 - Besluitvormende Kring;
 - Ledenkringen A, B en C (de Lidmaatschapscategorieën);
 - Hulpkring(en).
2. Een Kring kiest twee of meer van zijn leden als Vertegenwoordiger om op te treden als Vertegenwoordigers van die Kring in de naasthogere Kring (dubbele koppeling).
3. De functionele organisatie wordt binnen de kringstructuur periodiek geëvalueerd en bijgesteld. Dit houdt in, dat minimaal elke drie jaar de functionele – en kringstructuur worden beoordeeld, en waar nodig daadwerkelijk worden bijgesteld, binnen de grenzen die deze statuten en het Kringstatuut daarvoor bieden.
4. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden periodiek, tenminste eens per twee jaar, door middel van verkiezingen aan deelnemers en kringen gedelegeerd.

Artikel 4d Het Kringstatuut

1. De Besluitvormende Kring stelt het Kringstatuut vast en heeft de bevoegdheid dit te wijzigen. Het Kringstatuut is van toepassing op alle kringen.
2. Het Kringstatuut mag niet in strijd zijn met de statuten.
3. Het Kringstatuut is onlosmakelijk verbonden met de onderhavige statuten van de vereniging.

Artikel 5 Leden

- Leden van de vereniging kunnen zijn:
 - Natuurlijke personen die niet in een samenwerkingsverband of personeelsvereniging zorg leveren op het gebied van de (integrale) geboortezorg.
 - Samenwerkingsverbanden van natuurlijke personen of personeelsverenigingen die zorg (doen) leveren op het gebied van de (integrale) geboortezorg.
 - Rechtspersonen die een zorgaanbieder in stand houden welke activiteiten (doet) uitoefenen op het gebied van de (integrale) geboortezorg.
 - Overige natuurlijke- of rechtspersonen die actief zijn of een bijdrage leveren aan de (integrale)geboortezorg.
- Het bestuur houdt een register van leden bij. Het ledenregister bevat in ieder geval de namen en adressen van de leden alsmede een adres waarlangs het lid via de elektronische weg berichten en kennisgevingen kan ontvangen. De leden zijn gehouden deze gegevens aan het bestuur te verstrekken en actueel te houden.
- Alle kennisgevingen en oproepingen die de vereniging doet uitgaan, worden geadresseerd volgens het register. De aldus uitgestuurde kennisgevingen en oproepingen zijn steeds rechtsgeldig.
- Het lidmaatschap is niet overdraagbaar en niet vatbaar voor overgang onder algemene titel.

Artikel 5a Lidmaatschapsoorten

- De vereniging kent gewone leden en buitengewone leden.

De vereniging kent meerdere categorieën leden, namelijk: A-leden, B-leden, C-leden (hierna tezamen ook te noemen: "de gewone leden") en D-leden (hierna te noemen: "de buitengewone leden"). Een categorie wordt hierna individueel genoemd: "Lidmaatschapscategorie" of tezamen "Lidmaatschapscategorieën".

 - A-leden zijn leden die behoren tot de beroepsgroep van de (eerstelijns) verloskundigen en wier zorg-activiteiten zich richten op het aanbieden van verloskundige zorg.
 - B-leden zijn leden die behoren tot de beroepsgroep van medisch specialistische geboortezorg en wier zorgactiviteiten zich richten op het aanbieden van medisch specialistische zorg.
 - C-leden zijn leden die behoren tot de beroepsgroep van de kraamzorg en wier zorgactiviteiten zich richten op het aanbieden van kraamzorg.
 - Buitengewone D-leden zijn leden die niet behoren tot bovenstaande Lidmaatschapscategorieën A, B of C, maar wel bijdragen aan de integrale geboortezorg in de zin van artikel 2 lid 1.
- Bij de toelating van het lid wordt door het bestuur vastgesteld welk soort lidmaatschap het lid krijgt.
- Buitengewone D-leden hebben geen stemrecht in de Besluitvormende Kring. Buitengewone D-leden zijn gerechtigd aanwezig te zijn bij vergaderingen van de Besluitvormende Kring en deze toe te spreken.
- De Lidmaatschapscategorieën zijn elk bevoegd om hun eigen Kringreglement vast te stellen.

Artikel 6 Toelating

- Toelating tot de vereniging geschiedt door aanmelding bij het bestuur. Het bestuur toetst of de aanvrager aan de voorwaarden voldoet en beslist omtrent de toelating, na het horen van de Besluitvormende Kring, en kan daaraan voorwaarden verbinden. Bij niet-toelating of bezwaar tegen de gestelde voorwaarden, kan de Besluitvormende Kring in haar eerstvolgende vergadering op verzoek van de betrokkene alsnog tot toelating besluiten dan wel de gestelde voorwaarden wijzigen. Mocht de Besluitvormende Kring het besluit van het bestuur tot niet-toelating bekrachtigen of de voorwaarden voor toelating niet aanpassen, dan kan het aspirant-lid in beroep gaan tegen dit besluit bij de bevoegde rechter van de Rechtsbank Midden-Nederland binnen twaalf weken nadat het



aanvrager-lid door de vereniging op de hoogte is gebracht van het besluit van de Besluitvormende Kring. De toelatingsvoorwaarden zijn:

- a. In de aanvraag heeft de aanvrager voldoende beargumenteerd aannemelijk gemaakt waarmee de aanvrager zal bijdragen aan de doelstellingen van de vereniging, zoals verwoord in artikel 2.
 - b. In het geval de aanvrager een natuurlijk persoon is moet hij/zij een VOG overleggen.
 - c. De aanvrager moet aantoonbaar voldoen aan de kwaliteitscriteria van eigen koepel/beroepsorganisaties.
 - d. De aanvrager heeft –indien van toepassing– een geldige BIG registratie voor de beroepsgroep waartoe deze behoort.
 - e. De aanvrager onderschrijft het actuele jaarplan en de visie van de vereniging expliciet en verklaart de realisatie daarvan te zullen bevorderen.
 - f. De aanvrager verbindt zich aan het actuele Kringstatuut en -reglement van de vereniging.
2. De aanvrager heeft entreegeld voldaan indien zulks is ingesteld door de Besluitvormende Kring. De Besluitvormende Kring kan besluiten entreegeld in te stellen of te wijzigen. Bij een gewijzigde vaststelling van het entreegeld kan de Besluitvormende Kring besluiten dat degenen die ten tijde van dat besluit reeds lid waren, tot dienovereenkomstige bijbetaling of restitutie verplicht c.q. gerechtigd zijn.
3. Het bestuur kan besluiten dat een voorwaarde tot toetreding tot de vereniging het ondertekenen van een ledenovereenkomst is. Het bestuur kan per Lidmaatschapscategorie een afzonderlijke ledenovereenkomst vaststellen. Bij toelating van het lid zal dit lid deze ledenovereenkomst sluiten.
4. Staande het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om welke reden dan ook bestaat geen aanspraak op terugbetaling van het entreegeld.

Artikel 7 Einde lidmaatschap van de vereniging

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. Overlijden van een lid-natuurlijk persoon.
 - b. Doce ontbinding van een lid als bedoeld in artikel 5 lid 1 onder b of c.
 - c. Opzegging door het lid.
 - d. Opzegging door de vereniging.
 - e. Ontzetting.
2. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur. Opzegging door de vereniging kan geschieden:
 - a. Wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten van het lidmaatschap bij de statuten gesteld, te voldoen.
 - b. Wanneer een lid zijn verplichtingen, zoals onder andere voortvloeiend uit de statuten of de ledenovereenkomst jegens de vereniging niet nakomt.
 - c. Wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, bijvoorbeeld bij strafrechtelijke of tuchtrechtelijke veroordeling.
 - d. Wanneer een lid het vrije beheer over zijn vermogen verliest per de datum waarop dit intreedt.
3. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur na consultatie van de leden van de desbetreffende Lidmaatschapscategorie, waartoe het te ontzetten lid toe behoort. Ontzetting uit het lidmaatschap kan slechts geschieden:
 - a. Wanneer een lid in strijd met de statuten, reglement of besluiten van het bestuur handelt of ralaat.
 - b. Wanneer een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.
4. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging of ontzetting van het lidmaatschap, staat de betrokkene binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open bij de Besluitvormende Kring. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van

het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn is het lid geschorst.

- Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging en ontzetting uit het lidmaatschap kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar met een opzegtermijn van drie maanden. Het lidmaatschap kan tevens onmiddellijk worden beëindigd dan wel het lid kan onmiddellijk worden ontzet indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
- Opzegging in strijd met lid 5 doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
- Indien het lidmaatschap gedurende de looptijd van het kalenderjaar eindigt, blijven de over dat jaar verschuldigde bijdragen, ook voor zover en indien die nadien worden vastgesteld, voor het geheel verschuldigd.
- Bij overdracht van de zorgactiviteiten van een lid aan een opvolger kan het lid aan de vereniging voorstellen het lidmaatschap en alle daaruit voortvloeiende rechten en plichten aan de opvolger over te dragen. Het bestuur beslist over toelating ingevolge deze bepaling conform hetgeen in deze statuten inzake toelating van leden is vastgesteld. Een op deze wijze toegelaten lid is geen entreegeld verschuldigd behoudens wijzigingen zoals bedoeld in artikel art 6 lid 2.

Artikel 8 Contributie en bijdragen

- De Besluitvormende Kring kan voor elke Lidmaatschapscategorie per lidmaatschaprecht of voor de Lidmaatschapscategorie als geheel een jaarlijkse contributie vaststellen, alsmede incidentele omslagen vaststellen ter delging van exploitatietekorten of met een bijzonder doel.
- Het bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
- De Lidmaatschapscategorie kan in het Kringreglement nadere regeling vaststellen omtrent de besluitvorming in de eigen Lidmaatschapscategorie en de verdeling van contributie.

Artikel 9 Bestuur, benoeming en einde bestuurslidmaatschap

- Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. De Besluitvormende Kring benoemt het bestuur.
- Tot lid van het bestuur kunnen worden benoemd leden van de vereniging, alsmede personeel van een lid in de zin van artikel 5a. Tot bestuurder kunnen tevens ook personen die niet lid zijn van de vereniging worden benoemd.
- De Besluitvormende Kring kan een niet-statutair bestuurder benoemen, welke de taak heeft het bestuur bij te staan met advies. Onverminderd alle andere rechten komt een niet-statutair bestuurslid niet het recht toe tot vertegenwoordiging van de vereniging en evenmin het stemrecht in en buiten de bestuursvergadering.
- Een lid van het bestuur wordt benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgesteld rooster van aftreden. Een bestuurder kan tweemaal worden herbenoemd.
- De Besluitvormende Kring kan een bestuurslid te allen tijde schorsen of ontslaan, doch niet nadat de betrokkene de gelegenheid heeft gehad zich mondeling of schriftelijk te verantwoorden.
- Binnen een maand na het besluit tot schorsing belegt de Besluitvormende Kring een vergadering, waarin de Besluitvormende Kring kan besluiten tot ontslag van de betrokkene of opheffing van de schorsing.
- Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - Door het einde van zijn lidmaatschap van de vereniging of het einde van zijn dienstverband bij een lid als bedoeld in artikel 5 lid 1 onder b of onder c.
 - Door zijn overlijden.



- c. Wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest. -----
 - d. Doet zijn aftreden volgens het opgestelde rooster van aftreden. -----
 - e. Door zijn eigen vrijwillige ontslag. -----
8. Een niet voltallig bestuur blijft bevoegd, zolang nog niet in de vacature is voorzien. Het bestuur is alsdan gehouden om zo spoedig maatregelen te treffen waardoor in de vacature kan worden -----
voorzien. -----

Artikel 10 Bestuursfuncties, vergaderingen -----

1. De Bestuursvormende Kring benoemt de voorzitter van het bestuur. Het bestuur kiest uit de overige -----
bestuursleden een secretaris en een penningmeester. -----
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste één ander bestuurslid zulks wenst,
en minimaal zes maal per jaar. De oproeping tot vergadering bedraagt minimaal zeven dagen, de dag
van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----
3. Een bestuurder mag zich door een daartoe strekkende schriftelijke of via elektronische weg -----
verstreekte volmacht laten vertegenwoordigen door één medebestuurder, met dien verstande dat een
bestuurslid maximaal twee stemmen mag uitbrengen, waaronder inbegrepen zijn eigen stem. -----
4. De voorzitter leidt de vergadering. Indien de voorzitter ontbreekt neemt de secretaris zijn plaats in of
voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap. Het bestuur kan rechtsgeldig besluiten nemen in
een bestuursvergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ieder -----
bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem. -----
5. Tenzij de statuten anders bepalen, dienen besluiten van het bestuur te worden genomen met Consent
en met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.b. -----
6. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk of
via elektronische weg aangaande het voorstel hebben uitgesproken en het besluit de instemming -----
heeft van alle bestuursleden. Van besluiten op deze wijze tot stand gekomen wordt in de -----
eerstvolgende bestuursvergadering mededeling gedaan. -----
7. De secretaris laat een besluitenlijst bijhouden. Indien de secretaris ontbreekt voorziet de vergadering
zelf in het bijhouden van de besluitenlijst. -----

Artikel 11 Bestuurstaken en vertegenwoordiging -----

1. De vereniging wordt bestuurd door het bestuur. -----
2. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging voor zover uit de wet of deze statuten niet anders -----
voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt tevens toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuurders. -----
3. Het bestuur kan aan één bestuurder of aan anderen volmacht verlenen om de vereniging binnen de in
die volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen. -----
4. Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Bestuursvormende kring voor besluiten tot: -----
 - a. Het vaststellen van de jaarlijkse begroting; -----
 - b. Het vaststellen van het jaarplan, waarin de activiteiten, doelstellingen en taken voor het -----
komende boekjaar worden beschreven; -----
 - c. Het uitbreiden van de activiteiten van de vereniging; -----
 - d. Het aangaan van overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemden, of bezwaren van -----
registergoederen; -----
 - e. Het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van -----
registergoederen; -----
 - f. Het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor
een schuld van een derde verbindt; -----

- g. Het nemen of afstoten van deelnemingen in ondernemingen en het aangaan of verbreken van duurzame samenwerkingsverbanden met derden; -----
- h. Het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend; -----
- i. Het ter leen verstrekken van gelden; -----
- j. Het ter leen opnemen van gelden waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verstrekt bankkrediet; -----
- k. Het aangaan van vaststellingsovereenkomsten; -----
- l. Het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----
- m. het vaststellen van zogepaten, richtlijnen en protocollen; -----
- n. Het aangaan van andere rechtshandelingen boven een bedrag van tweeduizend vijfhonderd euro (€ 2.500,-) of die een bedrag van tweeduizend vijfhonderd euro (€ 2.500,-) vertegenwoordigen en waarin niet is voorzien in de goedgekeurde begroting en jaarplan. -----
- o. Het vaststellen of wijzigen van de ledenovereenkomst. -----

Artikel 12 Boekjaar, jaarrekening -----

1. Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Besluitvormende Kring met ten hoogste vijf maanden wegens bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur de jaarrekening op die aan de Besluitvormende Kring ter goedkeuring wordt voorgelegd. Het bestuur legt de jaarrekening voor de leden ter inzage ten kantore en op de website van de vereniging. -----
3. De jaarrekening gaat vergezeld van het jaarverslag en de overige bescheiden zoals de wet die verplicht stelt. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders. Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. -----
4. De vereniging zorgt dat de opgemaakte jaarrekening, het jaarverslag en de krachtens artikel 392 lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek toe te voegen overige gegevens vanaf de oproep voor de vergadering van de Besluitvormende Kring, bestemd tot de behandeling van de jaarrekening, te haren kantore aanwezig zijn en dat ieder lid die daarom verzoekt, een exemplaar via elektronische weg ontvangt. -----
5. Jaarlijks wordt aan de Besluitvormende Kring ter goedkeuring voorgelegd een begroting van inkomsten en uitgaven. Overschrijding van de posten van de door de Besluitvormende Kring goedgekeurde begroting of materiele wijziging van de begroting zijn, zonder voorafgaande goedkeuring van de Besluitvormende Kring, slechts in zeer dringende gevallen die geen uitstel gedogen toegestaan. -----
6. De Besluitvormende kring beslist op welke wijze de jaarrekening zal worden gecontroleerd en wie deze controle zal uitvoeren, met inachtneming van de wettelijke bepalingen. -----
7. Het bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en de verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. -----
8. Het bestuur is verplicht de boeken en bescheiden gedurende de wettelijke termijn te bewaren. -----

Artikel 13 Winst en verlies -----

1. Ten laste van de door de wet voorgeschreven reserves mag een tekort slechts worden gedelgd voor zover de wet dat toestaat. -----



2. Uitkering van de winst geschiedt na vaststelling van de jaarrekening waaruit blijkt dat zij geoorloofd is aan liefdadigheidsdoelen of ten behoeve van reservefondsen.

Artikel 14 Besluitvormende Kring

1. Aan de Besluitvormende Kring komen alle bevoegdheden toe, die niet krachtens de wet of de statuten aan een ander orgaan zijn opgedragen.
De Besluitvormende Kring bestaat uit Vertegenwoordigers gekozen door de verschillende Lidmaatschapscategorieën uit de leden van de desbetreffende Lidmaatschapscategorie. Per Lidmaatschapscategorie worden twee Vertegenwoordigers voor de Besluitvormende Kring benoemd die onderling afspreken hoe de dubbele koppeling vorm krijgt.
Aan vergaderingen van de Besluitvormende Kring nemen Vertegenwoordigers, gekozen door de verschillende Lidmaatschapscategorieën uit de leden van de desbetreffende Lidmaatschapscategorie, deel, alsook het bestuur.
2. Een Vertegenwoordiger namens de Lidmaatschapscategorie waartoe hij/zij behoort kan niet tevens bestuurder zijn.
3. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een jaarvergadering van de Besluitvormende Kring, gehouden. Tevens wordt minimaal zes weken voorafgaand aan een boekjaar een vergadering gehouden waarin de begroting voor het komende boekjaar door het bestuur wordt voorgesteld en besproken.
4. In de jaarvergaderingen komen onder andere aan de orde:
 - a. Het jaarverslag en de jaarrekening.
 - b. Bestemming van een eventueel batig saldo van de vereniging.
 - c. Voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping tot de vergadering.
 - d. Décharge van het bestuur over het gevoerde beleid over het betreffende boekjaar, voor zover dit uit de jaarrekening blijkt of anderszins aan de Besluitvormende Kring kenbaar is gemaakt.
5. Andere vergaderingen van de Besluitvormende Kring worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk vindt.
6. Voorts is het bestuur verplicht op schriftelijk verzoek van een Vertegenwoordiger tot het bijeenroepen van de Besluitvormende Kring op een termijn die niet langer is dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek niet binnen veertien dagen gehoor wordt gegeven, kunnen verzoekers overgaan tot bijeenroeping door oproeping overeenkomstig het in artikel 19 bepaalde of bij advertentie in tenminste één ter plaatse waar de vereniging is gevestigd veelgelezen dagblad of aankondiging via elektronische weg aan de leden van wie de verzoeker redelijkerwijs elektronische adresgegevens moet hebben. De verzoeker(s) kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Artikel 15 Stemrecht van de leden

1. In vergaderingen van de Besluitvormende Kring hebben alle niet geschorste Vertegenwoordigers en alle niet geschorste statutaire bestuursleden stemrecht. Iedere Vertegenwoordiger en ieder statutair bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Het bestuur(slid) onthoudt zich van stemmen over onderwerpen waarbij het bestuur(slid) een (persoonlijk) belang heeft.
2. Iedere Vertegenwoordiger is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen daartoe schriftelijk gemachtigd door één andere Vertegenwoordiger uit zijn Lidmaatschapscategorie.

Artikel 16 Toegang tot de vergaderingen van de Besluitvormende Kring

1. Toegang tot vergaderingen van de Besluitvormende Kring hebben alle Vertegenwoordigers van de vereniging alsook het bestuur.

2. Over de toelating van anderen dan in lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering. Indien de voorzitter de toegang weigert, kan de Besluitvormende Kring beslissen toegang te verlenen krachtens een besluit middels Consent genomen.

Artikel 17 Voorzitterschap vergaderingen van de Besluitvormende Kring, notulen.

1. Vergaderingen van de Besluitvormende Kring wordt geleid door een door het bestuur aangewezen gespreksleider. Zijn geen van de bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in het aanwijzen van een gespreksleider.
2. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris notulen bijgehouden of, indien deze ontbreekt, door de voorzitter van de Besluitvormende Kring aangewezen persoon. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Artikel 18 Besluitvorming van de Besluitvormende Kring en huishoudelijk reglement

1. Voor zover de wet of deze statuten niet anders bepalen, worden de besluiten van de Besluitvormende Kring genomen middels Consent. De Besluitvormende Kring kan met Consent besluiten dat een besluit wordt genomen op andere wijze, met inachtneming van hetgeen in de statuten hieromtrent is bepaald.
2. Stemming geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt.
3. Een unaniem besluit van alle Vertegenwoordigers, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Besluitvormende Kring.
4. Rechtsgeldige besluiten worden genomen met Consent van alle Vertegenwoordigers, in een vergadering waarin alle Vertegenwoordigers aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn. Is het vereiste quorum niet gehaald, dan wordt het voorstel zoals in de eerste vergadering ter stemming gebracht gezagdeerd voor een eerstvolgende vergadering van de Besluitvormende Kring. In die eerstvolgende vergadering zal het voorstel worden behandeld en zal het besluit rechtsgeldig kunnen worden genomen met het Consent van alle alsdan aanwezige Vertegenwoordigers, ongeacht het aantal dat alsdan aanwezig of vertegenwoordigd is. De Besluitvormende Kring kan in het Kringstatuut bepalen hoe wordt omgegaan met het verkrijgen van Consent van Vertegenwoordigers die niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn bij de vergadering van de Besluitvormende Kring.
5. Voorafgaand aan de vergadering van de Besluitvormende Kring, geven de leden van de Lidmaatschaps categorie aan de Vertegenwoordiger een mandaat. De Lidmaatschaps categorie kan in een nader reglement afspraken maken over de wijze van mandaatverlening.
6. De Besluitvormende Kring kan een Kringreglement vaststellen. Het Kringreglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten en het Kringstatuut.

Artikel 19 Bijeenroepen Besluitvormende Kring

1. De Besluitvormende Kring wordt bijeengeroepen door het bestuur, onverminderd artikel 14. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de Vertegenwoordigers, welke bekend zijn in ledenregister, ten minste acht dagen voordat de vergadering plaatsvindt. Oproeping kan tevens via elektronische weg geschieden.
2. Bij de oproeping tot vergadering worden plaats en tijdstip van de vergadering alsmede de op voorstel van het bestuur of de leden te behandelen onderwerpen vermeld.

Artikel 20 Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen niet worden gewijzigd dan door een daartoe strekkend besluit genomen in de Besluitvormende Kring, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldus de statutenwijziging wordt behandeld. De oproeping bevat een afschrift van de voorgestelde



statutenwijziging. Voorts draagt het bestuur zorg dat de voorgestelde statutenwijziging uiterlijk vijf dagen voor de vergadering, de dag van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk ter inzage ligt ter kantore van de vereniging en dat ieder lid een exemplaar via elektronische weg ontvangt. -----

2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft een Consent middels besluit, in een vergadering waarin alle Vertegenwoordigers aanwezig zijn. Is het vereiste quorum niet gehaald, dan wordt een tweede ----- vergadering bijeengeroepen, te houden niet later dan acht weken na de eerste vergadering van de ----- Besluitvormende Kring, waarin het voorstel zoals in de eerste vergadering ter stemming gebracht, ----- zal worden behandeld en waarover zal worden gestemd, ongeacht het aantal aanwezige ----- Vertegenwoordigers, waarbij onverminderd geldt dat tot statutenwijziging met consent wordt ----- besloten. -----
3. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is ----- opgesteld. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----

Artikel 21 Ontbinding en vereffening -----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Besluitvormende Kring. Het bepaalde in artikel 20 is van overeenkomstige toepassing. -----
2. Bij het besluit tot ontbinding zal door de Besluitvormende Kring ook een bestemming aan het ----- mogelijk bestaande saldo worden gegeven. -----
3. Gedurende de wettelijke termijn blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ----- vereniging onder een door het bestuur uit hun midden aangewezen persoon. -----

Artikel 22 Hulpkringen -----

1. Het bestuur en/of een Kring kan overgaan tot het instellen van Hulpkringen. -----
2. Een Hulpkring bestaat uit natuurlijke personen. Leden van de Hulpkringen kunnen worden benoemd uit het bestuur, de leden van de vereniging of derden. -----
3. Het bestuur kan taken opdragen aan de Hulpkring, met dien verstande dat de taken niet verdergaan dan het adviseren van de Besluitvormende Kring en/of het bestuur rondom onderwerpen zoals ----- bepaald in de taakopdracht. -----

Artikel 23 Geschilbeslechting -----

1. Indien er een geschil bestaat binnen de Besluitvormende Kring dan wel tussen de ----- Vertegenwoordigers en het bestuur, kan elke partij of kunnen partijen gezamenlijk besluiten tot het instellen van een commissie van Wijzen. De commissie van Wijzen bestaat uit tenminste de twee ----- betrokken partijen en twee externe leden. Ieder der betrokken partijen heeft het recht één extern lid aan te wijzen. -----
2. De commissie van Wijzen zal met een gespreksleider pogen te komen tot een oplossing van het ----- geschil. Indien de commissie van Wijzen tot een oplossing komt, is deze oplossing bindend voor de betrokken partijen. -----
3. Indien de commissie van Wijzen niet tot een oplossing voor het geschil komt, kan de commissie van Wijzen beslissen over een alternatieve wijze waarop het geschil wordt beslecht. Indien ook dit niet mogelijk blijkt, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank Midden Nederland. -----

Slotbepalingen -----

In alle gevallen waarin de wet en de statuten niet voorziet, beslist de Besluitvormende Kring. -----

Slotverklaringen -----

Tenslotte verklaarden de verschenen personen: -----

1. Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op een en dertig december tweeduizend negentien. ---
2. Voor de eerste maal worden, in afwijking van artikel 10 lid 1, tot bestuursleden van de stichting --- benoemd:-----
 - de oprichter, mevrouw A.C.C. Evers, voornoemd, in de functie van voorzitter; -----
 - de oprichter, mevrouw N. Scheel, voornoemd, in de functie van penningmeester; -----
 - de oprichter, mevrouw H.J. Kool, voornoemd, in de functie van algemeen bestuurslid; -----
 - mevrouw Ingeborg Gregorien Maria ten Broeke,

in de functie van secretaris. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: